

الآلية إعداد وطباعة الرسالة العلمية

ألية إعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة ٢٦ سم والعرض ١٨ سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠ × ١٣) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٤ والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم ١٦ (أسود)
- يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية، وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين بخط حجم ١٤.
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤.
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
 - اسم الباحث، أسماء المشرفين.
 - سنة تقديم الرسالة.
- ويكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

١. Acknowledgement
٢. Abstract
٣. List of tables and figures
٤. List of content
٥. Introduction
٦. Aim
٧. Review
٨. Subjects and methods
٩. Results
١٠. Discussion
١١. Conclusion
١٢. Recommendation
١٣. Refrences

١٤. Appendices
١٥. English summary
١٦. Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الاشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الاشكال بالنتائج الدراسية بالارقام (١، ٢، ٣،)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيّنأ به شكل الرسالة بالكامل واعلانة علي طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول +بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

عميد الكلية
د. محمد عبد الله
أ.د/ مروة مصطفى راغب
١٧ / ٩ / ٢٠٢٥



شئون الدراسات العليا

✓