

آليات الممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب بكلية التمريض - جامعة بنها

٤. تُحرص الكلية على ضمان العدالة وعدم التمييز سواء بين الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس أو العاملين وذلك من خلال:

أولاً: بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

- 1- العدالة في توزيع الاشراف على الرسائل العلمية والابحاث طبقاً للتخصص الدقيق ثم التخصص العام ثم الأقدمية.
- 2- يتم توزيع ساعات التدريس التي يحددها مجلس كل قسم في بداية كل فصل دراسي بالتساوي بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين يشتركون في نفس الدرجة العلمية مع مراعاة الحد الأقصى لكل درجة وفقاً للقوانين واللوائح المنظمة لذلك.
- 3- العدالة في توزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم وما تقره اللوائح الجامعية.
- 4- الالتزام بألية توزيع طلاب الدراسات العليا على النقاط البحثية تأسيساً على الخطة البحثية التي وافق عليها مجلس القسم سابقاً.
- 5- يتم توزيع المكافآت والحوافز على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يتفق مع كفاءة وجودة أداء كل منهم وطبقاً للقوانين واللوائح.
- 6- العدالة في ترشيح جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمؤتمرات والندوات والبعثات والمنح الدراسية والمهام العلمية والأنشطة المختلفة في إطار تخصصاتهم من خلال وضع ضوابط ومعايير للاختيار والاعلان عن تلك المعايير لهم.
- 7- يتم تخصيص مكافآت اضافية طبقاً للكفاءة والجهد المبذول في العمل.
- 8- اعطاء الحق للسادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في التقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم واعلامهم والبت فيها.

ثانياً: بالنسبة للعاملين:

- 1- يتم تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- 2- يتم ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التي وضعتها الكلية في هذا الشأن وفي ضوء القوانين المنظمة لذلك.
- 3- يتم نقل أو توزيع العاملين على الادارات المختلفة وفقاً لرغباتهم ولتخصص كل منهم إذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
- 4- يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- 5- يتم توزيع المهام وابعاء العمل بين العاملين داخل الادارة الواحدة بالتساوي كل حسب تخصصه.
- 6- العدالة في الترشيح للترقيات والحوافز ومنح مكافآت اضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
- 7- يتم الاعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم في حالة عدم وجود موضوعية في التقييم.
- 9- اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم عن طريق اعداد دليل لكل قسم بالكلية.
- 10- اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم واعلامهم بأليه التقدم بها.

ثالثاً: بالنسبة للطلاب:

- 1- يتم اتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب من خلال إعداد "دليل للطلاب" يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب..
- 2- يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الاجتماعية لكل منهم.
- 3- يتم توحيد الأسلوب المتبع في التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون في نفس المقرر.
- 4- يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
- 5- مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات حسب رغباتهم.

ثانياً: بالنسبة للعاملين:

- 1- يتم تقييم أداء العاملين واعداد تقارير الكفاءة بموضوعية ويكون من حق العامل التظلم في نتيجة التقييم أمام الجهة الأعلى.
- 2- يتم ترقية العاملين بين الادارات الأعلى طبقاً للمعايير التي وضعتها الكلية في هذا الشأن وفي ضوء القوانين المنظمة لذلك.
- 3- يتم نقل أو توزيع العاملين على الادارات المختلفة وفقاً لرغباتهم ولتخصص كل منهم إذا كان ذلك لا يتعارض مع مصلحة العمل داخل هذه الادارات.
- 4- يتم توقيع نفس الجزاء على نفس المخالفة على كل العاملين المخالفين بغض النظر عن شخصياتهم.
- 5- يتم توزيع المهام واعباء العمل بين العاملين داخل الادارة الواحدة بالتساوي كل حسب تخصصه.
- 6- العدالة في الترشيح للترقيات والحوافز ومنح مكافآت اضافية للعاملين طبقاً للكفاءة والجهد المبذول.
- 7- يتم الاعلان عن نتائج تقييم العاملين حتى يتمكن من التظلم في حالة عدم وجود موضوعية في التقييم.
- 9- اعلام العاملين بالتوصيف الوظيفي الخاص بهم عن طريق اعداد دليل لكل قسم بالكلية.
- 10- اعطاء الحق للعاملين بالتقدم بالمقترحات والشكاوى الخاصة بهم واعلامهم بأليه التقدم بها.

ثالثاً: بالنسبة للطلاب:

- 1- يتم اتاحة مصادر المعرفة بالكلية لجميع الطلاب من خلال إعداد "دليل للطلاب" يوزع عليهم في بداية العام الدراسي موضح به كافة الحقوق والواجبات للطلاب..
- 2- يتم توزيع المنح والاعانات المالية على الطلاب غير القادرين وفقاً للظروف الاجتماعية لكل منهم.
- 3- يتم توحيد الأسلوب المتبع في التقييم لكافة الطلاب الذين يشتركون في نفس المقرر.
- 4- يتم اعلان نتيجة الطلاب في نفس الفرقة في توقيت واحد مع عدم السماح بتسريب النتيجة لبعض الطلاب قبل اعلانها للجميع.
- 5- مشاركة الطلاب في وضع جداول الامتحانات حسب رغباتهم.

- 6- لكل الطلاب الحق في التنظيم ضد أي قرار أو إجراء يروونه غير منصف أو متحيز.
- 7- عدم محاياة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر وعدم التمييز بين الطلاب حسب الالهواء الشخصية.
- 8- عدم التمييز بين الطلاب في الانشطة الطلابية مثل (التبادل الطلابي- المعسكرات- القوافل الطبية- مكافئات التميز) وذلك من خلال وضع معايير محددة وواضحة للاختيار والاعلان عنها سواء في لوحة الاعلانات الخاصة بالطلاب او رفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.

- 6- لكل الطلاب الحق في التظلم ضد أي قرار أو إجراء يروونه غير منصف أو متحيز.
- 7- عدم محاباة بعض الطلاب على حساب البعض الآخر وعدم التمييز بين الطلاب حسب الأهواء الشخصية.
- 8- عدم التمييز بين الطلاب في الأنشطة الطلابية مثل (التبادل الطلابي- المعسكرات- القوافل الطبية- مكافئات التميز) وذلك من خلال وضع معايير محددة وواضحة للاختيار والاعلان عنها سواء في لوحة الاعلانات الخاصة بالطلاب او رفعها على الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.

آلية اتخاذ الاجراءات / القرارات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة

1. تلتزم ادارة الكلية بالمصادقية والاخلاقيات المهنية في سياساتها وتحرص على تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية في ممارستها.
2. يقوم المراجعون الداخليون في فريق ادارة المراجعة الداخلية بالكلية، كجزء من اعبانهم، بإبلاغ رئيس مجلس القسم عن أي تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل القسم.
3. يقوم رئيس مجلس القسم بإبلاغ إدارة الكلية عن وقائع التجاوزات التي تصله من المراجعين الداخليين.
4. تحيل إدارة الكلية وقائع الممارسات الغير العادلة وحالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى لجنة القيم بالكلية لدراستها والوقوف على اسباب وقوعها واقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التي تحول دون تكرارها.
5. تقوم ادارة الكلية بعد توصية لجنة القيم، باتخاذ القرارات أو الاجراءات التصحيحية اللازمة تجاه أي ممارسات غير عادلة والاعلان عنها بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

سياسة الكلية لضمان عدم تضارب المصالح

٤- تتجنب الكلية التضارب في المصالح بين الأطراف المختلفة من خلال: -

- 1- لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في القيام بالتدريس أو وضع الامتحانات أو التصحيح أو أعمال الكنترولات إذا كان لهم أقارب من الدرجة الأولى حتى الدرجة الرابعة وتقوم الكلية بإبلاغ أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم رسميا قبل موعد اجراء الامتحانات.
- 2- لا يتم اشراك أعضاء هيئة التدريس في الاشراف على أي رسائل علمية لأقاربهم أو إذا كانت تربطهم بأصحابها علاقات شخصية.
- 3- لا يتم السماح لأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالقيام بأي أعمال خارج المؤسسة مثل القاء المحاضرات والاشتراك في دورات تدريبية أو القيام بأعمال استشارية إذا كانت تتعارض مع مصلحة المؤسسة.
- 4- لا تقوم المؤسسة أو أي ادارة من اداراتها بالدخول في تعاملات مالية خارج المؤسسة مع أطراف تربطهم علاقات شخصية أو أسرية مع أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو العاملين بالمؤسسة.
- 5- الإعلان عن الإجراءات التي تستخدمها المؤسسة لتجنب تعارض المصالح لكافة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمؤسسة.

عميد الكلية
د. مروة مصطفى راغب

مدير وحدة ضمان الجودة
د. باسمة ربيع عبد الصادق

نائب مدير وحدة ضمان الجودة
د. خديجة سعيد محمد

منسق المعيار

ا.م.د/ سماح السيد



د. هادي محمد

ص