



# دليل طلاب الدراسات العليا كلية التمريض جامعة بنها

للعام الجامعي ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣

المحتوي	
رقم الصفحة	المفرد
5	علمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى وأحمد .
6	علمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء عبد الجواد .
7	رؤية كلية التمريض .
7	رسالة كلية التمريض .
8	الأهداف الاستراتيجية للكلية
9	الأقسام العلمية .
10	برامج الدراسات العليا .
12	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
13	اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض (اللائحة القديمة)
14	أولاً: الماجستير
20	ثانياً: الدكتوراة
24	الآلية التسجيل لدرجة الماجستير
26	الآلية التسجيل لدرجة الدكتوراة
32	اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة
64	نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة لكلية التمريض جامعة بنها..
66	رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي 2023/2022
67	إحصائية بخرجهين الدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022
69	قائمة بالجوائز والتكريم
71	وسائل الاتصال بالكلية .
ملحقاه الدليل	
آلية إعداد وطباعة الرسائل العلمية .	
الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية	

آلية التسجيل لدرجة الماجستير بنظام الساعات المعتمدة
آلية التسجيل لدرجة الدكتوراة بنظام الساعات المعتمدة
آلية الاشراف على الرسائل العلمية .
آلية تظلمات طلاب الدراسات العليا .
آليات تقديم الشكاوى والمقترحات .
آلية جذب الطلاب الوافدين .
قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا
التصميلا للمادية والامكانيات المتاحة لطلاب الدراسات العليا

## فريق الاعداد للعام الجامعي 2023/2022

منسق معيار الدراسات العليا	أ.م.د / همت مصطفى البنا أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	أ.م.د / رحاب محمد عبد الهادي
عضو	أ.م.د / حنان أمين أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د/فاطمة كمال علي مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د/مي محمود حسن مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د / جهاد جمال السيد مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ نسمة عبدالعزيز ابراهيم مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م / سحر شفيق مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/زينب باسم معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/يماني محمد معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/غادة محمد طه معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى راغب

## عميد كلية التمريض

أبنائي طلاب الدراسات العليا نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة  
بناها شاملا لكل ما يتعلق بالدراسات العليا مجيبا على أسئلتكم شارحا لكل ما يدور في  
أذهانكم من أجل تطوير التعليم التمريضي وتشرف العمادة على برامج  
الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية، وتعمل على توفير أجواء البحث العلمي للطلبة،  
وربط أطروحاتهم بميادين العمل المختلفة، لتفعيل دورهم في خدمة المجتمع.

مع تمنياتي بالتوفيق.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب



**كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء عبد الجواد**

**وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث**

في ضوء التوجهات الرامية إلى تطوير الدراسات العليا في جامعة بنها نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة بنها والذي نامل أن يساهم في تطوير الاطار المؤسسي للكلية واشراك القيادات التمريضية في النظم والسياسات في مجال التعليم والممارسة التمريضية.

**مع تمنياتي بالتوفيق**

**وكيل الكلية لشئون  
الدراسات العليا والبحوث**

## رؤية كلية التمريض

الوصول إلى مكانة متميزة بين كليات التمريض محليا وإقليميا ودوليا.

## رسالة كلية التمريض

تلتزم كلية التمريض جامعة بنها بإعداد خريج قادر علي تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية إحتياجات سوق العمل التنافسيه.

## الاهداف الاستراتيجية للكلية

- 1- تخريج طلاب متميزون وقادرون على المنافسة والابتكار
- 2- الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة أخلاقيات البحث العلمى
- 3- كسب ثقة المجتمع والتنمية المستدامة للموارد البشرية
- 4- ضمان جودة الاداء المؤسسى والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية
- 5- تنمية الموارد المالية
- 6- زيادة القدرة الاستيعابية بالكلية
- 7- تعزيز المكانة الدولية للكلية
- 8- إستخدام تكنولوجيا المعلومات فى ميكنة النظام الاكاديمى و الاداري للكلية



# الأقسام العلمية

- قسم تمريض صحة المجتمع.
- قسم تمريض أمراض النساء والتوليد.
- قسم التمريض الباطني والجراحي.
- قسم إدارة التمريض.
- قسم تمريض النفسي والصحة العقلية.
- قسم تمريض الأطفال.

## برامج الدراسات العليا بالكلية

### برامج الدبلومات:

- 1- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- 2- دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضي الأورام
- 3- دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء
- 4- دبلوم في الدراسات العليا في التوليد وتنظيم الأسرة
- 5- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحديثي الولادة
- 6- دبلوم الدراسات العليا في تمريض أورام الأطفال
- 7- دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع
- 8- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزلية
- 9- دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسية
- 10- دبلوم الدراسات العليا في تمريض المدمنين
- 11- دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة
- 12- دبلوم الدراسات العليا في إدارة المستشفيات

## برامج الماجستير في التخصصات الآتية :

- 1- التمريض الباطني والجراحي.
- 2- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- 3- إدارة التمريض .
- 4- تمريض الأطفال.
- 5- تمريض صحة المجتمع.
- 6- تمريض النفسي والصحة العقلية.

## برامج الدكتوراه في التخصصات الآتية :

- 1- التمريض الباطني والجراحي.
- 2- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- 3- إدارة التمريض .
- 4- تمريض الأطفال.
- 5- تمريض صحة المجتمع.
- 6- تمريض النفسي والصحة العقلية.

## • الدرجات العلمية:

❖ الدرجات العلمية الصادرة عن كلية التمريض :-

(أ) دبلوم الدراسات العليا في التمريض في مجال التخصص

(ب) درجة الماجستير في التمريض في مجال التخصص

(ج) درجة الدكتوراه في التمريض في مجال التخصص

❖ ويكون منح درجة الدبلوم في التمريض التخصصات الآتية :

1- التمريض الباطني والجراحي

2- تمريض امراض النساء والتوليد

3- تمريض النفسي والصحة العقلية

4- تمريض صحة المجتمع

5- إدارة التمريض

6- تمريض الاطفال

❖ ويكون منح درجة الماجستير في التمريض التخصصات الآتية :

1- التمريض الباطني والجراحي

2- تمريض امراض النساء والتوليد

3- تمريض النفسي والصحة العقلية

4- تمريض صحة المجتمع

5- إدارة التمريض

6- تمريض الاطفال

❖ ويكون منح الدكتوراه في التخصصات الآتية :

1- التمريض الباطني والجراحي

2- تمريض امراض النساء والتوليد

3- تمريض النفسي والصحة العقلية

4- تمريض صحة المجتمع

5- إدارة التمريض

6- تمريض الاطفال

الأئحة الداخلية للدراسات العليا كلية التمريض

(الأئحة قديمة)

## اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض (لائحة قديمة)

أولاً : درجة الماجستير في التمريض:

\*مادة (16):

يشترط فيمن تتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي :

- أن يكون حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية بتقدير عام جيد أو على درجة معادلة لها من كليه أو معهد معترف به من الجامعة.
- أن يكون قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنتين بعد سنة تدريبية في مستشفى عام أو كلية معترف بها من الجامعات أو يكون قد زاول العمل كمعيد بكلية التمريض في إحدى الجامعات مدة لا تقل عن سنة بعد السنة التدريبية.
- أن تتوفر للدراسة بالكلية لمدة سنة على الأقل.

\* مادة (17):

يشترط لنيل درجة الماجستير في التمريض ما يأتي :

- أن يحضر بطريقة مرضية المقررات الدراسية التي يقرها مجلس الكلية للتخصص الذي تقيد له.

- أن يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الكلية وذلك لمدة سنة على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الموضوع وأن يقدم نتائج بحثه برسالة تقبلها لجنة الحكم بعد مناقشتها ويجوز أن يكون موضوع الرسالة تقريراً عن بحث في شؤون التمريض في منطقة يكون الطالب قد قام فيها بنشاط في هذه الناحية.

- أن يجتاز بنجاح الامتحانات التي يقرها مجلس الكلية لدرجة الماجستير في التمريض المقيد لها الطالب.

\* مادة (18): (بعد التعديل)

- يتم القيد في خلال شهر أكتوبر من كل عام . -

- أن يتقدم الطالب باستمرار القيد الي الكلية ثم تعرض علي مجلس القسم لإبداء الرأي ثم لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية ثم مجلس الكلية للموافقة التمهيدية للعرض علي مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ويعتبر بداية القيد من تاريخ موافقة مجلس الكلية علي القيد .

- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في التمريض سنتان.

- ان تكون الدراسة لدرجة الماجستير في التمريض من جزئين.

(أ) الجزء الاول ومدته ستة أشهر ويشمل دراسة عامة لجميع المتقدمات.

(ب)الجزء الثاني ومدته سنة ونصف ويشمل دراسة تخصصية في فرع التخصص في التمريض.

- يعقد الإمتحان في مقررات الجزء الاول خلال شهر ابريل من السنة الأولى للقيد ويسمح للطلاب بدخول الإمتحان الذي يعقد بعد ستة شهور في المواد التي رسب فيها فقط وهكذا.

- تعرض الرسالة العلمية علي لجنة الحكم بعد اجتياز الطالب امتحان الجزء الاول وقبل امتحان الجزء الثاني بمدة شهرين علي الاقل.

- ولا يمتحن الطالب في مقررات الجزء الثاني الا بعد قبول الرسالة من لجنة الحكم ومضي سنة ونصف علي نجاحه في جميع مقررات الجزء الاول.

- ويتم الامتحان في مقررات الجزء الثاني خلال شهر نوفمبر من السنة الثانية ويعاد امتحان الطالب في المواد التي رسب فيها فقط خلال شهر مايو وهكذا.

المادة (19):\*

تبيين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الجزء الاول ونظام الامتحان وتوزيع الدرجات وتشمل الدراسة التمهيديّة العامة لجميع الطالبات في تخصصات الماجستير المختلفة.

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان	مجموع الساعات لا يقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري	التحريري		
100	--	40	60	2	32 ساعة	علم النفس
100	20	-	80	3	32 ساعة	علاقات انسانية وتشمل علم الإنسان
100	20	-	80	3	32 ساعة	تمريض نفسي
100	20	-	80	3	32 ساعة	دراسات المجتمع ومشاكله الصحية ومشاكل التمريض في الشرق الاوسط
100	20	-	80	3	32 ساعة	طرق البحث
100	20	-	80	3	32 ساعة	الاحصاء الحيوي
100	20	-	80	2	32 ساعة	طرق وقواعد التربية
50	10	-	40	2	16 ساعة	أساسيات الادارة العامة
750						

\*المادة (20):

تبيين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الجزء الثاني ونظام الامتحان وتوزيع الدرجات .

1- ماجستير في التمريض الباطني والجراحي

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري	التحريري		
300	75	75	150	3	128 ساعة	مقرر علمي وعملي في التمريض باطني وجراحي عام
150	-	50	100	3	64 ساعة	باطنة وفروعها
150	-	50	100	3	64 ساعة	جراحة وفروعها

50	-	20	30	1	16 ساعة	فسيولوجي
50	-	20	30	1	16 ساعة	كيمياء حيوية
50	-	20	30	1	16 ساعة	باثولوجي
100	-	40	60	3	32 ساعة	تشريح
850						

### 2- ماجستير في تمريض الولادة وأمراض النساء:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
300	75	75	150	3	96 ساعة	تمريض النساء والولادة
200	-	80	120	3	64 ساعة	طب النساء والولادة وتنظيم الأسرة
100	-	40	60	3	32 ساعة	تشريح الحوض وعلم الأجنة
100	-	40	60	3	32 ساعة	خدمات رعاية الأم والطفل
100	-	40	60	3	32 ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
800						

### 3- ماجستير في إدارة التمريض:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
300	75	75	150	3	96 ساعة	إدارة خدمات التمريض
300	-	120	180	3	96 ساعة	إدارة مدارس التمريض أساسيات الإدارة المتقدمة
50	-	-	50	1	16 ساعة	العلاقات الإنسانية في الإدارة
150	-	-	150	1	32 ساعة	إدارة شئون الأفراد وتشريعات تمريض



100	-	-	100	1	32 ساعة	طرق التقييم
900						

#### 4- ماجستير فى تمريض الأطفال:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
300	75	75	150	3	96 ساعة	تمريض الأطفال
300	-	90	150	3	96 ساعة	طب الأطفال وجراحة الأطفال
		<u>30</u>	<u>30</u>			
		<u>120</u>	<u>180</u>			
200	-	80	120	3	64	علم نفس الأطفال
100	-	-	100	3	32	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
900						

#### 5- ماجستير فى تمريض الصحة العامة:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
300	75	75	150	3	96 ساعة	تمريض الصحة العامة
100	-	40	60	2	32 ساعة	الوبائيات التطبيقية
200	-	80	120	3	64 ساعة	إدارة تمريض صحة عامة
100	-	40	60	2	32 ساعة	تثقيف صحي
100	-	-	100	2	64 ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
800						

#### 6- ماجستير فى التمريض النفسى والعقلى :

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
300	75	75	150	3	96 ساعة	التمريض النفسى

200	50	50	100	3	64 ساعة	الصحة العقلية ووبائياتها
100	-	40	60	3	32 ساعة	علاقات إنسانية متقدمة
100	-	-	100	3	64 ساعة	نظريات علم النفس
100	-	-	100	3	64 ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
800						

### 7-ماجستير في اساسيات التمريض:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
200	50	50	100	2	64 ساعة	مقرر علمي وعملي في الجراحة (باطني وراحي عام)
100	شفوي وعملي	50	50	2	45 ساعة	فسيولوجي
100	شفوي وعملي	50	50	2	45 ساعة	هستولوجي
100	شفوي وعملي	50	50	2	45 ساعة	كيمياء حيوية وتشمل الطبيعة الحيوية
150	شفوي وعملي	75	75	2	64 ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية
150	شفوي وعملي	75	75	2	64 ساعة	صحة الاسرة
800						

### 8-ماجستير الرعاية الصحية الاولى:

مجموع الدرجات	اعمال السنة	الدرجات		مدة الامتحان التحريري	الساعات المقررة لا تقل عن	المسادة
		شفوي	تحريري			
300	75	75	150	3	96 ساعة	تمريض الصحة العامة
100	-	40	60	2	32 ساعة	علاقات انسانية متقدمة
200	-	80	120	3	64 ساعة	السجلات الطبية في الرعاية الصحية الاولى
100	-	40	60	2	32 ساعة	تثقيف صحي
150	-	-	100	2	64 ساعة	دراسة المجتمع والأسرة والدراسات السكانية

**\*مادة(21):**

- يجب ان تقدم الرسالة بعد موافقة المشرف او المشرفين قبل ميعاد الامتحان بشهرين علي الاقل و علي الطالب ان يقيد اسمه للامتحان قبل الموعد بشهر علي الاقل ولا يسمح بدخول الامتحان الا اذا قبلت الرسالة بقرار مجلس الكلية.

**\*مادة(22):**

- يكون الطالب الذي رسب في أي من المقررات اراسية (بعد اقصي مقررین) فرصة لدخول الامتحان فيما رسب فيه في الفصل الدراسي التالي له (دون الالتزام بدراسة المقرر مرة أخرى) و يمنح تقدير مقبول في حالة نجاحه في هذه المادة.

**\*مادة(23):**

-لا يجوز للطالب ان يبقي مقيد للدراسة لدرجة الماجستير اكثر من اربعة سنوات دون مناقشة الرسالة وقبولها ويجوز ان يرخص له لسنة اخري في حالة قبول العذر.

**\*مادة(24):**

تطلق فرص بقاء الطالب لدرجة الماجستير بعد مناقشة الرسالة وقبولها .

**\*مادة(26):**

تحسب تقديرات النجاح والرسوب في امتحانات درجة الماجستير علي النحو التالي:-

متماز	85% فأكثر-
جيد جدا	من 75% الي اقل من 85%-
جيد	من 65% الي اقل من 75%-
مقبول	من 60% الي أقل من 65%
ضعيف	من 30% الي اقل من 60%-
ضعيف جدا	اقل من 30%-

**ثانيا :- (درجة الدكتوراه )**  
**شروط القيد ونيل درجة الدكتوراه في التمريض**  
**☒ بالنسبة لدرجة الدكتوراه يتم التسجيل بها في أى وقت**

**مادة (27):\***

- يشترط في قيد الطالب لدرجة الدكتوراه في التمريض ان يكون حاصل على ماجستير في مادة التخصص أو أحد المواد المتصلة بها بتقدير جيد على الأقل من احدى الجامعات بجمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

**\*مادة (28) :**

**يشترط في الطالب لنيل درجة دكتوراه في التمريض ما يلي :-**

- 1- ان يقوم ببحوث مبتكرة في موضوع يقره مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية لمدة سنتين على الأقل من تاريخ الموافقة على تسجيل الموضوع .
- 2- ان يتقدم بنتائج بحوثه برسالة تقبلها لجنة الحكم (بعد مناقشته فيها) .
- 3- ان يجتاز بنجاح الأختبارات التحريرية والإكلينيكية والشفوية المقررة .

**مادة (29):\***

-يقدم طالب القيد لدرجة دكتوراه التمريض بيانا مجملا عن البحث الذى ينوى القيام به فإذا وافق مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم على موضوع الرسالة عين مشرف أو أكثر على الرسالة من بين الاساتذة والاساتذة المساعدين ويجوز اشتراك المدرسين فى الاشراف فى حالة تعدد المشرفين يجب ان تقدم الرسالة بعد موافقة المشرف أو المشرفين قبل معياد الامتحان بشهرين على الأقل وعلى الطالب ان يقيد اسمه للامتحان قبل الموعد بشهر على الأقل ولا يسمح للطالب بدخول الامتحان الا إذا قبلت الرسالة بقرار مجلس الكلية .

**مادة (30):\***

-يشترط لنجاح الطالب في امتحان الدكتوراه ان يرضي لجنة الامتحانات في جميع الاختبارات المقررة في كل جزء من اجزائها علي حدة ذلك باخذمتوسط تقديرات اعضاء اللجنة .  
وإذا رسب الطالب في امتحان اي مقرر من مقررات درجة الدكتوراه اعاد الامتحان في جميع المقررات .

**مادة (31):\***

يعقد الامتحان في درجة الدكتوراه في نوفمبر ومايو من كل عام.-

**مادة (32):\***

-لا يجوز للطالب ان يبقي مقيد لدرجة الدكتوراه اكثر من اربع سنوات دون ان يناقش الرسالة .  
ويجوز لمجلس الكلية ان يعطي للطالب مهلة سنتين في حالة قبول العذر وفي حالة مناقشة الرسالة وقبولها تطلق فرص دخول الامتحان .

**مادة (33):\***

-لا تقل عدد ساعات الدراسة لكل مادة من مواد دراسة الدكتوراه عن ساعتين نظري اسبوعيا لمدة (15) اسبوع .

**مادة (34):\***

تبين الجدوال الأتية الإختبارات التحليلية والإكلينيكية والشفوية ودرجات الإمتحان المقررة لدرجة دكتوراه في التمريض .

### 1- درجة دكتوراه التمريض الباطنى والجراحة وفروعها

المجموع	شفوي	إكلينيكي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	20	20	60	3 ساعات	اختبار تحريري فى التمريض الباطنى والجراحى العام
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري فى فروع تخصص التمريض الباطنى والجراحى
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار فى العلوم الأساسية التى لها علاقة بفرع التخصص

### 2- درجة دكتوراه فى تمريض الولادة و أمراض النساء

المجموع	شفوي	إكلينيكي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	20	-	80	3 ساعات	اختبار تحريري فى تمريض الولادة وامراض النساء
100	-	20	80	3 ساعات	اختبار تحريري فى الولادة
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري فى امراض النساء

### 3- درجة دكتوراه فى ادارة التمريض وفروعها :

المجموع	شفوي	إكلينيكي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	40	-	60	3 ساعات	اختبار تحريري فى نظريات الادارة المتقدمة
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري فى مادة ادارة التمريض
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري خاص فى فرع تخصص ادارة التمريض

### 4- درجة دكتوراه فى تمريض الاطفال:

المجموع	شفوي	إكلينيكي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	20	20	60	3 ساعات	اختبار تحريري فى تمريض الاطفال
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري فى طب وجراحة الاطفال

100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في العلوم الاساسية التي لها علاقة بفرع التخصص
-----	---	---	-----	---------	-------------------------------------------------------------------

#### 5- درجة دكتوراه في تمريض الصحة العامة :

مجموع الدرجات	الدرجات إكلينيكي	شفوي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	-	40	60	3 ساعات	اختبار تحريري في تمريض الصحة العامة
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في تخصص تمريض الصحة العامة
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في الصحة العامة والطب الوقائي

#### 6- درجة دكتوراه في التمريض النفسي :

المجموع	إكلينيكي	شفوي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	20	20	60	3 ساعات	اختبار تحريري في تمريض النفسي والصحة العقلية
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في الطب النفسي العام
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في علم النفس والفسولوجي التطبيقية

#### 7- درجة دكتوراه في الرعاية الصحية الاولى

المجموع	إكلينيكي	شفوي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	-	40	60	3 ساعات	اختبار تحريري في تمريض الصحة العامة
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في الرعاية الصحية الاولى
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في الصحة العامة والطب الوقائي

#### 8- درجة الدكتوراه في اساسيات التمريض

المجموع	إكلينيكي	شفوي	تحريري	مدة الامتحان	الامتحان
100	20	20	60	3 ساعات	اختبار تحريري في اساسيات التمريض والمفاهيم الحديثة
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في العلوم

					الاساسية التي لها علاقة بفرع التخصص
100	-	-	100	3 ساعات	اختبار تحريري في صحة الاسرة

### مادة (35)\*

تبيين في شهادة الدكتوراه موضوع الرسالة

### الأحكام الانتقالية لمرحلة الدراسات العليا

- 1- تطبق احكام هذه اللائحة اعتبارا من العام الدراسي التالي لصدور القرار الوزاري باعتمادها
- 2- تطبق احكام هذه اللائحة علي الطلاب المسجلين بالدراسات العليا اعتبارا من العام الدراسي الذي يبدأ تطبيقها فيه.
- 3- تطبق احكام اللائحة القديمة المعمول بها قبل تطبيق هذه اللائحة علي جميع الطلاب المسجلين بالدراسات العليا في ظل اللائحة القديمة.

## آلية التسجيل لدرجة الماجستير

يتم عقد امتحانات تمهيدى ماجستير في شهر ابريل (4) من كل عام في حالة تقديم عذر او رسوب الطلاب في امتحانات تمهيدى ماجستير دور ابريل يقوم الطالب بدخول الامتحانات في شهر أكتوبر (ماجستير)

### آلية تسجيل البروتوكول :

- 1- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .
- 3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- 4- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- 5- عمل الانتحال العلمى لموضوع البحث .
- 6- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- 7- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- 8- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- 9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

- يتم دفع المصروفات خلال 15 يوم اعتبارا من اول أكتوبر و الا سيتم الغاء التسجيل (دكتوراة)
- للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .
- فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى 4 سنوات.
- من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
- من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
- بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
- قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
- - دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمى فى خلال ال 6 اشهر الاولى من التسجيل .
- 2-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن 400 درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .



- 3- الحصول علي دورة التحول الرقمي.
  - 4- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
  - 5- حضور مؤتمر علم .
  - 6- عمل 2 سيمانار .
  - 7- حضور ما لا يقل عن 2 مناقشة بناء على قرار مجلس الجامعة .
- يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
  - يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
  - يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
  - يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
  - يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
  - يجوز للطالب دخول امتحانات الماجستير جزء ثاني في (دور مايو –أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
  - اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
  - في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثاني يكون تقديره في المادة اعلى مقبول.

شئون الدراسات العليا

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

## آلية التسجيل للدكتوراة

1. يتم فتح باب التسجيل لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
2. يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
3. تبدأ الدراسة في شهر أكتوبر من كل عام
4. يتم عمل تسجيل للبروتوكول

### آلية تسجيل البروتوكول :

- 1- استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- 3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- 4- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي
- 5- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- 6- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جائحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا
- 7- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- 8- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- 9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- 10- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .
- 11- يتم دفع المصروفات خلال 15 يوم اعتبارا من اول أكتوبر و الا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول)
- 12- للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراة .

- 11- فترة تسجيل الدكتوراة حد أدنى سنتين وحد أقصى 4 سنوات.
- 12- من حق الطلاب عمل إيقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
- 13- من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناءا علي قرار السادة المشرفين .
- 14- قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
- 15- النشر العلمي الدولي و إدارة المشروعات البحثية في خلال ال 6 اشهر الأولى من التسجيل .
- 16- 2-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن 500 درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
- 17- 3-الحصول علي دورة التحول الرقمي .
- 18- 4- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- 19- 5- حضور مؤتمر علمي
- 20- 6- عمل 2 سيمينار
- 21- 7- حضور ما لا يقل عن 2 مناقشة بناء على قرار مجلس الجامعة
- 22- يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- 23- يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- 24- يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- 25- يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- 26- يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراة بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- 27- يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراة في (دور مايو –أو دور نوفمبر)من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية بعد تسجيل الطالب للموضوع بعامين كاملين.
- 28- اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- 29- فى حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم إعادة امتحان جميع المواد.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

## الاوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

### الأوراق المطلوبة من معيدات كلية التمريض:-

عدد أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

1. شهادة البكالوريوس.
2. شهادة الامتياز .
3. شهادة تقديرات.
4. شهادة ميلاد.
5. قرار التعيين بالكلية .
6. صورة من البطاقة الشخصية .
7. المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل من خزينة الكلية وقيمته مائة جنيه (100 جنيه)
8. عدد(2) دوسيه لحفظ الأوراق.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

## الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:-

أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

1. شهادة البكالوريوس.
2. شهادة الامتياز .
3. شهادة تقديرات – عربي.
4. شهادة ميلاد.
5. ترخيص مزاوله المهنة .
6. موافقة جهة العمل علي التسجيل .
8. شهادة بإنهاء التكليف.
9. شهادة تفيد التفرغ بالكلية لمدة عام علي الأقل.
10. صورة من البطاقة الشخصية.

- .....
- المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل من خزينة الكلية وقيمه مائة جنيه وفي حالة عدم قبول الطالب في المقابلة الشخصية لا يسترد قيمة المظروف.
  - عدد(2) دوسيه لحفظ الأوراق.
  - حضور المقابلة الشخصية شرط أساسي للقبول ومن الممكن رفض الطالب بعد المقابلة الشخصية.
- \*\*\* ملحوظة: \*\*\***

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال 15 يوم اعتبارا من 1 أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

## الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراه

- (1) موافقة العميد علي التسجيل+ صورته
- (2) بروتوكول اصل وصورة عربي واصل وصورة انجليزي
- (3) شهادة الميلاد أو المستخرج رسمى منها+ صورته منها
- (4) المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل للدكتوراه من خزينة الكلية
- (5) دوسيه لحفظ الأوراق
- (6) موافقة جهة العمل على القيد و الدراسة+ صورته
- (7) صورة تحقيق البطاقة الشخصية ( الرقم القومي)
- (8) اصل شهادته الماجستير
- (9) اصل شهادته تقديرات الماجستير
- (10) البوابه الالكترونيه لعضو هيئه التدريس المشرف علي الطالبه المسجله.
- (11) التسجيل الالكتروني

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

## رسوم التسجيل للماجستير:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره 750 جنيه).

من الداخل: 1291 جنية مصري .

من الخارج: 2102 جنية مصري.

أبناء العاملين: 1696.5 جنية مصري

## رسوم التسجيل للدكتوراة :

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره 1500 جنيه).

من الداخل: 1516 جنية مصري

من الخارج : 2452 جنية مصري

أبناء العاملين: 1984 جنية مصري

## رسوم التسجيل للدبلوم :

- من الداخل : 1141 جنيه مصري

- من الخارج : 2202 جنيه مصري

اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة



## اللائحة الداخلية

### للدراستات العليا بنظام الساعات المعتمده

#### لكلية التمريض – جامعة بنها

##### أولا دبلوم الدراسات العليا:

##### ماده (5,1) شروط القيد لدرجه دبلوم الدراسات العليا

- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من احدي الجامعات المعترف بها
- أو على درجة معادلة له من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- يجوز التسجيل لدرجه الدبلوم بتقدير مقبول للبكالوريوس و ماده التخصص
- قبول الطالب للدراسة بأي من التخصصات بناءً علي موافقة مجلس القسم المعني بهذا التخصص
- يحدد عدد الطلاب للتسجيل في كل دبلوم بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد مجلس الكلية
- لا يجوز التسجيل في أكثر من تخصص في نفس الوقت
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجه بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن 30% من مجموع الساعات الدراسييه اللازمه للحصول علي الدرجه
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لا يزيد عن 30% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- قبول الطلاب الوافدين بناء علي القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

##### ماده (5.2) مده الدراسه لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا - :

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة دبلوم الدراسات العليا خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسه لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا فصليين دراسيين ومده كل فصل دراسي 15 أسبوع ويجوز مد فصليين دراسيين آخرين بعد إستنفاد فرص دخول الإمتحان بناءاً علي موافقه مجلس القسم المختص في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا و موافقه مجلس الكليه

### ماده (5.3) نظام الدراسة:-

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا 30 ساعة معتمدة مقسمة كالاتي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب 15 ساعة أسبوعياً (13 ساعة معتمدة مواد إجباريه بالاضافه الي ساعتين مواد إختياريه).
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعة أسبوعياً (13 ساعة معتمدة مواد إجباريه بالاضافه إلي ساعتين مواد إختياريه).
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة 15 أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل

### ثانيا: درجة الماجستير في التمريض

#### مادة (6,1) شروط القيد للحصول علي درجة الماجستير

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

- يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:
- أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المعترف بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- الا يقل تقدير الطالب في ماده التخصص عن جيد
- أن يكون الطالب قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنه على الأقل بعد السنة التدريبيه في إحدى المؤسسات الصحية أو التعليمية
- يقبل الطالب المحول من جامعه أخرى علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمدة المحوله عن 30% من مجموع الساعات الدراسييه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمدة المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن 30% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

## مادة (6,2) مدة الدراسة

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الماجستير خلال شهر يوليو من كل عام
- مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير في إحدى تخصصات التمريض ثلاث فصول دراسية كل فصل دراسي مدته 15 أسبوع
- أقصى مدة لدراسة الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكلية مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكلية

## مادة (6,3) نظام الدراسة

- إجمالي عدد الساعات المعتمده لدراسة الماجستير في إحدى تخصصات التمريض 48 ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول تمهيدي إجباري لجميع طلاب الماجستير ويدرس الطالب عدد 18 ساعه معتمده ( 16 ساعه مقررات إجباريه + 2ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني والثالث يدرس الطالب في كل فصل علي حده 15 ساعه معتمده مواد تخصصيه (13 ساعه مقررات إجباريه + 2ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته 15 أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز تسجيل خطه البحث( البروتوكول) للطالب بعد إجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- لا يتم مناقشه رساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من رساله في مجله الكلية أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة

## ثالثا درجة الدكتوراه في التمريض

### مادة (7,1) شروط القيد للحصول علي درجة الدكتوراه في التمريض

- يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الدكتوراه في التمريض ما يأتي
- أن يكون الطالب حاصل على درجة الماجستير في التمريض من إحدى الجامعات المعترف بها بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الاعلي للجامعات

- أن يكون حاصل علي تقدير جيد في ماده التخصص
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن 30% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لا يزيد عن 30% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

#### مادة (7,2) مده الدراسه:

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
- مده الدراسه لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل وبعد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
- الفصل الدراسي الأول والثاني مده كلاً منهما 15 أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حالته مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

#### مادة (7,3) نظام الدراسه:

- إجمالي عدد الساعات المعتمده لنيل درجة الدكتوراه 54 ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب عدد 20 ساعه معتمده ( 18 ساعه مقررات إجباريه + 2ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 ساعه معتمده مواد تخصصيه (17 ساعه مقررات إجباريه + 2ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته 15 اسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز للطالب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكليه والجامعة على التسجيل
- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه

- يعقب مناقشه الرساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
- إذا لم يجتاز الطالب الإمتحان بنجاح، يحق له إعادة الإمتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الأقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

### مادة (30): الأحكام الإنتقالية

تطبق أحكام هذه اللائحه علي الطلاب الذين سيتقدموا للتسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية بعد القرار الوزاري بإعتماد هذه اللائحه ويستمر العمل باللائحه الداخليه لمرحلة الدراسات العليا المطبقة حاليا علي طلاب الماجستير والدكتوراه حتي يتم تخرجهم

### مادة (31) الخطط الدراسية لبرامج الكلية

أولا: دبلوم الدراسات العليا فى التخصصات المختلفة فى التمريض ( الساعات المعتمده ونظام

#### الإمتحان)

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الفصل الدراسي الأول والثاني ونظام الإمتحان وتوزيع الدرجات في التخصصات المختلفة

#### قسم التمريض الباطنى الجراحي (MSN500)

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض الحالات الحرجه والطوارئ (DMSN500 C)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات إجباريه + 2 ساعه مقررات إختياريه)

#### أولا المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تجريبي	الصغير	العظم		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DMSN501C	تمريض الحالات الحرجه والطوارئ (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN502 C	التقييم الصحي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN503 C	طب الحالات الحرجه والطوارئ (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN504 C	نظم المعلومات التمريضيه

#### ثانيا المقررات الإختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تجريبي	الصغير	العظم		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات إجباريه + 2 ساعه مقررات إختياريه)

#### أولا المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد الساعات	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	الكود
----------------	-------------	--------	----------------------	-------

اسم المقرر	الاسبوع	نظري	تطبيقي	عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد الساعات	
					العظمى	الصغرى	تحريرى	شغوى		أعمال سنة
DMSN507C	4	3	5	200	12	100	20	40	3	تمريض الحالات الحرجه والطواريء (2)
DMSN508C	3	-	3	150	90	120		-	2	طب الحالات الحرجه والطواريء(2)
DMSN509C	2	-	2	100	60	80		20	2	الجوانب النفسية والاجتماعيه لمرضي الحالات الحرجه
DMSN510C	3	-	3	150	90	120		30	2	التقنيات الحديثه والطرق العلاجيه المختلفه لمرضي الحالات الحرجه

### ثانيا المقررات الإختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه	عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد الساعات	
				العظمى	الصغرى	تحريرى	شغوى		أعمال سنة
التحكم في العدوي	DMSN511	2	2	100	60	80		20	2
النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض	DMSN512	2	2	100	60	80		20	2

### دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضى الأورام (DMSN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

### أولا المقررات الإجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه	عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد الساعات	
				العظمى	الصغرى	تحريرى	شغوى		أعمال سنة
تمريض مرضى الأورام(1)	DMSN501O	4	5	200	120	100	20	40	3
التقييم الصحي للمرضي	DMSN502O	3	3	150	90	120		30	2
طب الأورام	DMSN503O	3	3	150	90	120		30	2
نظم المعلومات التمريضيه	DMSN504O	2	2	100	60	80		20	2

### ثانيا المقررات الإختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه	عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد الساعات	
				العظمى	الصغرى	تحريرى	شغوى		أعمال سنة
مهارات التواصل	DMSN505	2	2	100	60	80		20	2
التثقيف الصحي	DMSN506	2	2	100	60	80		20	2

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

### أولا المقررات الإجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه	الدرجة	توزيع درجات الامتحان
------------	-------	-----------------------	--------	----------------------

المتطلب السابق	عدد	عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى	عدد الساعات	تطبيقي	نظري	الكود	اسم المقرر
DMSN501O	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DMSN507 O	تمريض مرضي الأورام (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN508 O	جراحة الأورام
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN509 O	الجوانب النفسية والاجتماعية لمرضي الأورام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضي الأورام

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوي عليه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	NDMO511	التحكم في العدوي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	NDMO512	النواحي القانونية والاخلاقيه في التمريض

### قسم تمريض أمراض النساء والتوليد (OGN)

دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء (DOGN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات إجباريه + 2 ساعة

مقررات إختياريه)

### أولا المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوي عليه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN501O	تمريض أمراض النساء(1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN502O	طب النساء(1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN503O	التقييم الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN504O	التغذية العلاجية لمرضي امراض النساء

### ثانيا المقررات الإختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوي عليه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN505	التثقيف الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN506	مهارات التواصل

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات إجباريه + 2 ساعة مقررات إختياريه)

### أولا المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
DOGN5010	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN5070	تمريض امراض النساء(2)
DOGN5020	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN5080	طب النساء(2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN5090	علم الأدوية في أمراض النساء
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN5100	نظم المعلومات التمريضيه

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقية		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN511	النواحى القانونية والأخلاقية لتمريض النساء
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN512	التحكم فى العدوى

### دبلوم فى الدراسات العليا فى التوليد وتنظيم الأسرة ( DOGN500P )

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات إجباريه + 2 ساعه مقررات إختياريه) أولاً المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN501F	تمريض الولادة وتنظيم الأسرة(1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN502 F	فسيولوجى الإنجاب
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN503 F	التقييم الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN504F	التقنيات الحديثة فى التوليد وتنظيم

### ثانيا المقررات الإختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقية		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN505	التثقيف الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN506	مهارات التواصل

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات إجباريه + 2 ساعه مقررات إختياريه) أولاً المقررات الإجباريه

### أولاً المقررات الإجباريه

رقم المتطلب	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان	الدرجة	عدد الساعات الاسبوعيه	الكود	اسم المقرر
-------------	--------------------	----------------------	--------	-----------------------	-------	------------



		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DOGN501F	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN507F	تمريض الولادة وتنظيم الأسرة(2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN508 F	الإجهاثات الحديثة فى التوليد وتنظيم الأسرة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN509F	نظم المعلومات التمريضيه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN510F	علم الأدوية

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	11DOGN5	النواحى القانونيه والأخلاقية لتمريض النسا
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	12DOGN5	مكافحة العدوى

### قسم تمريض الأطفال(PN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحدیثی الولادة(DPN500 C)  
 الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات إجباريه + 2 ساعه مقررات إختياريه)  
 أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN501C	تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحدیثی الولادة(1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN502C	التقييم الصحى لحدیثی الولادة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN503C	طب الحالات الحرجة و الطوارئ لحدیثی الولادة
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN504C	النواحى القانونيه والأخلاقية فى تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحدیثی الولادة

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN506	التثقيف الصحى

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات إجباريه + 2 ساعه مقررات إختياريه)  
 أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPN501C	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN507C	تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحديثي الولادة(2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN508C	نظم المعلومات في مجال الأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN509C	أسس الرعاية التنموية والنفسية لحديثي الولادة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN510C	علم الأدوية للحالات الحرجة لحديثي الولادة

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN511	التثقيف الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN512	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة للحالات الحرجة لحديثي الولادة

### دبلوم الدراسات العليا في تمريض أورام الأطفال (DPN 500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات

اختياريه)

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN501O	تمريض أورام الأطفال(1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN502O	التقييم الصحي للأطفال الأورام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN503O	طب أورام الأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN504O	نظم المعلومات في مجال أورام الأطفال

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPN501O	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN507O	تمريض أورام الأطفال(2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN508O	جراحة الأورام
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN509O	الجوانب النفسية والاجتماعية للأسر الاطفال المصابين بالأورام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية لأورام الأطفال

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN511	النواحى القانونية والأخلاقية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN512	مكافحة العدوى

### قسم تمريض صحه المجتمع (CHN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحه المجتمع ( DCHN 500C )

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501 C	تمريض صحه المجتمع (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502C	طب وقائي(1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503C	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504C	التقييم الصحى

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحى

الفصل الدراسي الثانى يدرس الطالب 15ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DCHN501C	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507 C	تمريض صحة المجتمع (2)
DCHN502C	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508 C	طب وقائي (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN509 C	وبائيات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN510 C	نظم المعلومات التمريضيه

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعايه الصحيه المنزليه ( DCHN 500 H )  
 الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
 أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501H	تمريض الرعايه الصحيه المنزليه(1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502H	طب وقائي (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503H	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504H	التقييم الصحي

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
 أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DCHN501H	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507H	تمريض الرعاية الصحية المنزلية (2)
DCHN502 H	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508H	طب وقائي (2)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN509H	نظم المعلومات التمريضيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN510H	وبائيات

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونية والاخلاقية في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

### قسم تمريض النفسى والصحة العقلية (PMHN)

#### دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسية (DPMHN 500P)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات

اختياريه)

#### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501P	تمريض الصحة النفسية (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502 P	الطب النفسى (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503P	العلاقات الإنسانية
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504P	التقييم الصحي

#### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

#### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN511	اداب المهنة والتشريعات القانونية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN512	علم النفس

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPMHN501P	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN507P	تمريض الصحة النفسية (2)
DPMHN502P	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN508P	الطب النفسي (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN509P	النظم العلاجية للأمراض النفسية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN510P	المشورة في تمريض الصحة النفسية

#### ثانيا المقررات الاختيارية

#### دبلوم الدراسات العليا تمريض المدمنين (DPMHN 500A)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

#### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501A	تمريض المدمنين (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502A	الطب النفسي للمدمنين (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503A	العلاقات الإنسانية
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504A	التقييم الصحي

#### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	10	2	-	2	05DPMHN5	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	10	2	-	2	06DPMHN5	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات  
اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPMHN501A	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN507A	التمريض المدمنين (2)
DPMHN502A	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN508A	الطب النفسى للمدمنين (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN509A	النظم العلاجية للأدمان
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN510A	المشورة فى التمريض النفسى و الامان

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	11DPMHN5	اداب المهنة والتشريعات القانونية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	12DPMHN5	علم النفس

قسم اداره التمريض (NA)

دبلوم الدراسات العليا فى إدارة الجودة (DNA 500Q)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA501 Q	أساسيات إدارة الجودة (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA502Q	إدارة المعلومات والتوثيق الطبى
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA503Q	الجوده فى الرعايه الصحيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA504Q	العلاقات الانسانيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA505	مهارات التواصل

2	-	20	80	60	100	2	-	2	DNA506	الجودة فى الرعاية الصحية بالمستشفيات
---	---	----	----	----	-----	---	---	---	--------	-----------------------------------------

**الفصل الدراسى الثانى يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DNA501	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA507Q	أساسيات إدارة الجودة (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA508Q	إدارة الجودة فى تعليم التمريض
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA509Q	مهارات القيادة فى التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA510Q	المراجعة الداخلية

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA511	اداب المهنة والتشريعات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA512	نظم الملفات

**دبلوم الدراسات العليا اداره المستشفيات(DNA 500A)**

**الفصل الدراسى الاول يدرس الطالب 15 ساعه معتمده (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات**

**اختياريه)**

**أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA501A	أساسيات إدارة المستشفيات
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA502A	تنسيق المستشفيات
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA503A	إدارة المعلومات والتوثيق
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA504A	سلوكيات العاملين فى التمريض

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه	الكود	اسم المقرر
----------------	--------------------	----------------------	--	--	--	--------	--	----------------------	----------------------	-------	------------



المتطلب السابق	عدد ساعات	عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى	عدد الساعات	تطبيقى	نظري	الكود	اسم المقرر
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	05DNA5	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	06DNA5	الجودة فى الرعاية الصحية بالمستشفيات

**الفصل الدراسى الثانى يدرس الطالب 15 ساعة معتمده (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)**

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقى	نظري		
DNA501A	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA507A	أساسيات إدارة المستشفيات (2)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA508A	المهارات الإدارية فى التمريض
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA509A	إدارة الأزمات والكوارث
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA510A	إدارة الموارد فى التمريض

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقى	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA511	آداب المهنة والتشريعات القانونية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	12DNA5	نظم الملفات

**ثانيا: المقررات الدراسيه لبرامج الماجستير فى التمريض (الساعات المعتمده ونظام الامتحان)**

الجدول الاتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الماجستير

**الفصل الدراسى الأول التمهيدي والإجباري لجميع برامج الماجستير)**

**(MP600)**

**يدرس الطالب 18 ساعة معتمده (16 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)**

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقى	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP601	طرق البحث

	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP602	استراتيجيات التعليم التمريضي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP603	مهارات التحدث باللغة الانجليزية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP604	إحصاء حيوي
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	MP605	المفاهيم الحديثة في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP606	اداره جوده الرعايه التمريضيه
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	MP607	نظم المعلومات في التمريض

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP608	علاقات إنسانية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP609	اداب المهنة والتشريعات القانونية

### ماجستير التمريض الباطنى الجراحي (MMSN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب 15 (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MMSN610	التمريض الباطني الجراحي المتقدم ( 1 )
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN611	فسيولوجي متقدم
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN612	باتولوجي متقدم
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN613	التقنيات الحديثه والطرق العلاجيه المختلفه فى الباطنه والجراحه

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	MMSN614	الوقايه والتحكم في عدوي المستشفيات
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN615	مهارات التواصل

**الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MMSN610	3	8	20	2	80	12	200	5	3	4	MMSN616	التمريض الباطني الجراحي المتقدم ( 2 )
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN617	دراسات في أمراض الباطنه المتخصصه
	2	-	20		80	60	100	3	-	3	MMSN618	دراسات في الجراحات المتخصصه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN619	علم الأدوية

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN620	الجوانب النفسيه لمرضي الحالات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN621	التثقيف الصحي في مجال تمريض الباطني الجراحي

**2- ماجستير أمراض النساء والتوليد (MOGN)**

**الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	20	2	80	120	200	5	3	4	MOGN610	تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MOGN611	أمراض النساء
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MOGN612	أدوية أمراض النساء
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MOGN613	فسيولوجي متقدم لعلم نمو الجنين

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		20		80	60	100	2	-	2	MOGN614	النواحي السلوكية والأخلاقية في تمريض أمراض النساء والتوليد
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MOGN615	التمرينات الرياضيه وصحة المراه

**الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)**

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات الاسبويه	الكود		اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MOGN610	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MOGN616	تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MOGN617	الصحة الإنجابية وتنظيم الأسرة
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MOGN618	النواحى السيكولوجية للام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MOGN619	الرعاية التمريضية المبنيه على الادله فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	الكود		اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MOGN620	تغذية المراه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MOGN621	التحكم فى العدوى فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد

### 3- ماجستير تمريض الأطفال (MPN)

الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب 15 (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات الاسبويه	الكود		اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MPN610	تمريض الأطفال المتقدم (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN611	علم نفس نمو الأطفال
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN612	طب الأطفال
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN613	الرعايه التمريضية المبنيه على الادله فى مجال تمريض الأطفال

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	الكود		اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN614	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN615	الجوانب النفسية والاجتماعية للأسرة

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتدده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MPN610	3	80	20	20	80	12	200	5	3	4	MPN616	تمريض الأطفال المتقدم (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN617	جراحات متقدمه للأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN618	للأطفال علم الادويه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN619	التقنيات الحديثه العلاجيه في مجال تمريض الأطفال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتدده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPN620	مكافحة العدوى في مجال تمريض الأطفال
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPN621	النواح السلوكية والأخلاقية في تمريض الأطفال

4-ماجستير تمريض صحه المجتمع (MCHN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتدده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	MCHN610	تمريض صحه المجتمع المتقدم (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN611	طب المجتمع
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MCHN612	إداره البرامج الصحيه في المجتمع
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN613	الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله في مجال تمريض صحه المجتمع

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتدده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MCHN614	تثقيف صحي
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MCHN615	النواح السلوكيه والأخلاقية في تمريض صحه المجتمع

**الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	توزيع درجات الامتحان					الدرجة		عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
	عدد ساعات الامتحان	عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى	عدد الساعات	نظري			تطبيقي
MCHN610	3	8	20	2	80	12	200	5	3	4	MCHN616	تمريض صحه المجتمع المتقدم ( 2 )
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MCHN617	دراسه المجتمع ومشاكله الصحيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN618	طب وقائي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN619	التغذية التطبيقيه

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	توزيع درجات الامتحان					الدرجة		عدد الساعات المعتمده		الكود	اسم المقرر	
	عدد ساعات	عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى	عدد الساعات المعتمده	نظري			تطبيقي
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MCHN620	مكافحة العدوى فى مجال تمريض صحه المجتمع
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MCHN621	مهارت التواصل

**5-ماجستير التمريض النفسى والصحه العقلية (MPMHN)**

**الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
لا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	توزيع درجات الامتحان					الدرجة		عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
	عدد ساعات الامتحان	عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى	عدد الساعات المعتمده	نظري			تطبيقي
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	MPMHN610	التمريض النفسى والصحه العقلية المتقدم (1)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN611	الطب النفسى
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPMHN612	فسيولوجيه الامراض النفسيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN613	الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله فى مجال التمريض النفسى والصحه العقلية

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	توزيع درجات الامتحان					الدرجة		عدد الساعات المعتمده		الكود	اسم المقرر	
	عدد ساعات الامتحان	عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى	عدد الساعات المعتمده	نظري			تطبيقي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN614	مهارات التواصل فى مجال التمريض النفسى والصحه العقلية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN615	باطولوجي الامراض النفسيه

**الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب 15 (13 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)**

## أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنه	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
MPMHN610	3	8	2	20	80	12	200	5	3	4	MPMHN616	التمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN617	التقييم الصحي في مجال التمريض النفسي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN618	التقنيات الحديثة العلاجية في مجال التمريض النفسي والصحة العقلية
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPMHN619	المشوره في التمريض النفسي والصحة العقلية

## ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنه	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN620	نظريات علم النفس
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN621	النواحي السلوكيه والاخلاقيه في التمريض النفسي والصحة العقلية

## 6-ماجستير إداره التمريض (MNA)

الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب 15 (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

## أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنه	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	3	8	20	2	80	120	200	5	3	4	MNA610	الإدارة المتقدمة في التمريض (1)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MNA611	نظم المعلومات في إداره
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA612	الإدارة التمريضية المبنية على
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA613	إدارة نظم الجودة في التعليم

## ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنه	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA614	الإشراف الفعال في التمريض
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA615	تنسيق المستشفيات

الفصل الدراسي الثالث /يدرس الطالب 15 (13 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)

### أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
MNA610	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MNA616	الإدارة المتقدمة في التمريض (2)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA617	إداره المعلومات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MNA618	إداره الموارد في التمريض
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA619	طرق تقييم إداره مؤسسات الرعاية

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA620	إعتماد مؤسسات الرعاية الصحية
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA621	الجوانب القانونيه والاخلاقيه في إداره التمريض

### ثالثا: المقررات الدراسيه لبرامج الدكتوراه في التمريض (الساعات المعتمده ونظام الامتحانات)

الجدول الاتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الدكتوراه في التمريض  
 الفصل الدراسي الأول التمهيدي والاجباري لجميع برامج الدكتوراه في علوم التمريض (D700)  
 يدرس الطالب 20ساعه معتمده (18 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
 أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعه الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	3	8	20	20	80	12	200	5	3	4	D 701	الاتجاهات الحديثه في مجال التخصص
	3	8	20	20	80	12	200	4	-	4	D 702	النقد البحثي في مجال التخصص
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 703	الدراسات النفسية والاجتماعية في مجال التخصص
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 704	تطوير خدمات التمريض في مجال
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 705	تطوير مناهج التمريض في مجال



## ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	D 706	تصميم البحوث العلمية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	D 707	التخطيط الاستراتيجي في التمريض

### دكتوراه تمريض الباطني الجراحي (DMSN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 (17 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DMSN708	ندوات في تمريض الباطني الجراحي (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DMSN709	ندوات في تمريض الباطني الجراحي(في فروع التخصص)
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DMSN710	نظم المعلومات وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DMSN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DMSN712	الجوانب النفسية والاجتماعيه لتمريض الحالات الحرجه
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DMSN713	باثوفسيولوجي

### ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DMSN714	الرساله	15

**- دكتوراه تمريض أمراض النساء والتوليد (DOGN)**  
**الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 (17 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)**  
**أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DOGN708	ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DOGN709	ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (فروع التخصص)
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DOGN710	نظم المعلومات وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DOGN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد

**ثانيا المقررات الاختياريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DOGN712	علم الوراثة والأجنة
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DOGN713	العلاج البديل في أمراض النساء والتوليد

**ثالثا الرساله**

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DOGN714	الرساله	15

**3- دكتوراه تمريض الاطفال (DPN)**

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 (17 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)

**أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DPN708	ندوات في تمريض الأطفال (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DPN709	تمريض الأطفال (فروع التخصص) ندوات

3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DPN710	نظم المعلومات وتطبيقها في تـمريض الأطفال
3	3	3		90	90	150	4	3	3	DPN711	التـمريض المبني على الأدله وتطبيقها في تـمريض الأطفال

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DPN712	العنف الاسري وتأثيره علي الاطفال
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DPN713	رعايه الحالات الحرجه والطواريء للاطفال

### ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DPN714	الرساله	15

### 4- دكتوراه تـمريض صـحه المجتمع (DCHN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 (17 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DCHN708	ندوات في تـمريض صـحه المجتمع (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DCHN709	ندوات في تـمريض صـحه المجتمع ( فروع التخصص)
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DCHN710	نظم المعلومات وتطبيقها في تـمريض صـحه المجتمع
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DCHN711	التـمريض المبني على الأدله وتطبيقها في تـمريض صـحه المجتمع

### ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		

	2		2		80	60	100	2	-	2	DCHN712	الامان البيئي
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DCHN713	اداره الازمات والكوارث

### ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DCHN 714	الرساله	15

### 5- دكتوراه التمريض النفسي والصحة العقلية (DPMHN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 (17 ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنه	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	DPMHN708	ندوات فى التمريض النفسي والصحة العقلية (عام)
	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	DPMHN709	ندوات فى التمريض النفسي والصحة العقلية (فروع التخصص)
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	DPMHN710	نظم المعلومات وتطبيقها فى التمريض النفسي والصحة العقلية
	3	30	30		90	90	150	4	3	3	DPMHN711	لتمريض المبني على الادله وتطبيقها فى التمريض النفسي والصحة العقلية

### ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنه	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		20		80	60	100	2	-	2	DPMHN712	الامان البيئي لمرضي الامراض النفسية العقلية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN713	الارشاد النفسي

### ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DPMHN714	الرساله	15

6- دكتوراه إداره التمريض (DNA)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب 19 (17 ساعة مقررات اجباريه + 2 ساعة مقررات اختياريه)  
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DNA708	ندوات في إداره التمريض
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DNA709	نظريات الإدارة المتقدمة
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DNA710	نظم المعلومات وتطبيقها في إداره
	3	3 0	3 0		90	90	150	4	3	3	DNA711	التمريض المبني على الأدله وتطبيقها في إداره التمريض

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DNA712	الإنتاجية في التمريض
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DNA713	القيادة الفعالة

ثالثا الرساله

عدد الساعات المعتمده	خطه البحث	الكود
15	الرساله	DNA714

## الأوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

### الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:-

أصل + صورة من الأوراق الآتية:-

1. شهادة البكالوريوس.
2. شهادة الامتياز .
3. شهادة تقديرات – عربي.
4. شهادة ميلاد.
5. موافقة جهة العمل علي التسجيل- اصل وصورة طبق الاصل .
6. التسجيل الالكتروني.
7. صورته شخصية.
8. استمارة التسجيل الالكتروني والدفع عن طريق فوري.

- .....
- عدد(2) دوسيه لحفظ الأوراق.
  - حضور المقابلة الشخصية شرط أساسي للقبول ومن الممكن رفض الطالب بعد المقابلة الشخصية.
- \*\*\* ملحوظة:**

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال 15 يوم اعتبارا من 1 أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل .

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

## الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراه

- (12) شهادة الماجستير
- (13) شهادة تقديرات ماجستير
- (14) شهادة الميلاد
- (15) عدد واحد صورة 4 في 6
- (16) موافقة جهة العمل على التسجيل
- (17) الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور
- (18) استمارة التسجيل الالكتروني كامله البيانات وصحيحة (اصل  
وصوره)
- (19) صورة البطاقه الشخصية
- (20) ايصال الدفع الالكتروني +صوره وقيمته 250 جينها ويتم دفع  
ايصال المظروف خلال فوري

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

## نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها

### آلية تسجيل البروتوكول :

- 1- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- 3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة .
- 4- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- 5- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- 6- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- 7- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- 8- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية .
- 9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

### إعداد بروتوكول الماجستير والدكتوراة

- ❖ يتم الكتابة علي ورق أبيض ناصع 80مجم بحجم الكوارتر مقاس 28/22سم. يترك 5سم من أعلي ومن أسفل و2.5 هامش من الجانبين Roman 14 time new وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل والمسافة بين الاسطر 1.5 العناوين الرئيسية 16 center bold والعناوين الفرعية 14 bold.. يبدأ من صفحة Introduction
- ❖ الصفحة الاولي وتكون لها center وتتضمن:
- (1) العنوان بالغة الانجليزية بنط 16 ، Time new roman ,capital مسافة بين الاسطر 1.5 .





(2) العنوان باللغة العربية بالخط النسخ بنط 16 Time new roman مسافة بين الاسطر 1.5.

(3) Protocol bold font 14 center

(4) Submitted in partial fulfillment for the Doctorate-master degree in write in capital letter, font 14, line space 1.5 the 1<sup>st</sup> letters

(5) By then name of researcher bold font 14, line space 1.5

(6) Demonstrator or assistant Lecturer name of department – faculty – university. Font 14, line space 1.5

(7) Supervisor by bold , font 14

(8) Name of Supervisor by bold , font 14

(9) At the end of page write faculty and university name

❖ الصفحة الثانية تتضمن introduction ولا تزيد عن 4 صفحات, Font 14, line space 1.5

❖ Hypothesis (for experimental research question) or (for descriptive research) after the aim of study

❖ يوضع كل جزء من البحث في صفحة مستقلة

❖ المراجع: يتم ترتيبها ترتيبا أبجديا بحسب اسم المؤلف مع عمل ترقيم مسلسل لها لا يقل عدد المراجع عن 20 مرجع علي إن تكون متنوعة ( مجلات، كتب، وانترنت) وتكون حديثة ومحلية وأجنبية

❖ Ethical consideration must be mentioned in the methods

## رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي 2023/2022

### رسوم التسجيل للدبلوم:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره 750 جنية ورسوم سنويه 2002).

من الداخل: 1141 جنية مصري

من الخارج : 2002 جنية مصري

أبناء العاملين: 1071.5 جنية مصري

### رسوم التسجيل للماجستير:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره 1500 جنية).

من الداخل: 1241 جنية مصري .

من الخارج: 2202 جنية مصري.

أبناء العاملين: 1721.5 جنية مصري

### رسوم التسجيل للدكتوراة :

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره 1500 جنية).

من الداخل: 1466 جنية مصري

من الخارج : 2552 جنية مصري

أبناء العاملين: 1500 جنية مصري

## إحصائية بطلاب الدراسات العليا للعام الجامعي 2022-2023

### ماجستير لائحة قديمة

اسم برنامج الماجستير	العدد
تمريض الباطني والجراحي	20
تمريض الصحة العامة	47
تمريض أمراض النساء والتوليد	25
تمريض الصحة النفسية والعقلية	12
إدارة الخدمات التمريضية	33
تمريض الأطفال	16
الإجمالي	153

### ماجستير لائحة جديدة

اسم برنامج الماجستير	العدد
تمريض الباطني والجراحي	52
تمريض الصحة العامة	73
تمريض أمراض النساء والتوليد	33
تمريض الصحة النفسية والعقلية	24
إدارة الخدمات التمريضية	60
تمريض الأطفال	24
الإجمالي	206

### دكتوراة لائحة قديمة:

اسم برنامج الدكتوراة	العدد
تمريض الباطني والجراحي	6
تمريض الصحة العامة	22
تمريض أمراض النساء والتوليد	9
تمريض الصحة النفسية والعقلية	11
إدارة الخدمات التمريضية	21

تمريض الأطفال	11
الاجمالي	80

### دكتوراة لائحة جديدة:

اسم برنامج الدكتوراة	العدد
تمريض الباطني والجراحي	14
تمريض الصحة العامة	33
تمريض أمراض النساء والتوليد	13
تمريض الصحة النفسية والعقلية	7
إدارة الخدمات التمريضية	16
تمريض الأطفال	13
الاجمالي	96

دبلوم إدارة الجودة	دبلوم إدارة المستشفيات
84	15

## قائمة الجوائز و التكريه

لسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على افضل رسالة علمية على مستوى الجامعا

العام الجامعى	اسم الجائزة	القسم	الوظيفة	الاسم
2007/2006	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت. صحة المجتمع	مدرس	د/إيمان نبيل رمضان
2007/2006	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. إدارة الخدمات التمريضية	مدرس مساعد	م.م/مجيدة عبد العاطي سليمان
2009/2008	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. الأطفال	مدرس مساعد	م.م/ردينة أحمد مقبل
2011/2010	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت. إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د/فوزية فاروق كامل
2011/2010	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/مروة مسعد على
2014/2013	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. الأطفال	مدرس مساعد	م.م/راوية عبد الغنى محمد
2015/2014	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت. إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د/ابتسام سعيد أحمد عبد الرحمن

2016/2015	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس	م.م/ أشجان طلبية
2017/2016	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/هند علام
2019/2018	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. صحة المجتمع	مدرس مساعد	م.م/ولاء كمال
2021/2020	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م/ايات على
2021/2020	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د/ أسماء خالد
2022/2021	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.النفسى والصحة العقلية	مدرس	د/هدى عبد المعطى

## وسائل الأتصال بالكلية

الموقع الإلكتروني [www.fnur.bu.edu.eg](http://www.fnur.bu.edu.eg)

البريد الإلكتروني [info@fnur.bu.edu.eg](mailto:info@fnur.bu.edu.eg)

تليفون الكلية : 139101187

فاكس الكلية : 0139101186

عنوان كلية التمريض / جامعة بنها:

محافظة القليوبية – مدينة بنها خلف  
الموقف الجديد- كفر سعد بجوار كلية  
الحقوق



Learn Today ... Achieve Tomorrow  
www.bu.edu.eg

# الآية إعداد وطباعة الرسالة العلمية



## الاية اعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة 26سم والعرض 18سم ويكون بلوك الكتابة (13×20) على ورق أبيض 80جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم 14 والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم 16 (أسود)
- يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية،  
وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
  - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين بخط حجم 14.
  - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم 24.
  - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
  - أسم الباحث، أسماء المشرفين.
  - سنة تقديم الرسالة.ويكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

1. Acknowledgement
2. Abstract
3. List of tables and figures
4. List of content
5. Introduction
6. Aim
7. Review
8. Subjects and methods
9. Results
10. Discussion
11. Conclusion
12. Recommendation
13. Refrences



14. Appendices
15. English summary
16. Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الأشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الأشكال بالنتائج الدراسية بالأرقام (1، 2، 3، .....)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل و اعلانه علي طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول + بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

# الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه)

## الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) إلى مكتبة الكلية والمكتبة السمعية والمكتبة المركزية بإدارة الجامعة

### أولاً:- بالنسبة للنسخة الورقية.

- ١- يسلم الباحث الى مكتبة الكلية عدد 1 رسالة ورقية ورسالة واحدة الى المكتبة المركزية.
- ٢- أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين.
- ٣- أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني
- ٤- أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة مدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٥- إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة.

### ثانياً:- بالنسبة للاسطوانه المدمجة.

- 1- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد 2 اسطوانة مدمجة و 4 اسطوانات إلى المكتبة الرقمية بإدارة الجامعة.
- 2- تحتوي الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبها خمس ملفات على النحو التالي :
  - الرسالة كاملة في ملف واحد.
  - صفحة العنوان باللغة العربية في ملف.
  - صفحة العنوان باللغة الأجنبية في ملف.
  - الملخص العربي الوافي في ملف
  - الملخص الاجنبي الوافي في ملف.
- ٣- أن تكون ملفات الاسطوانة ( PDF ) وتعمل على برنامج ( Acrobat reader )
- ٤- يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الخاصة بالرسالة في غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقي.
- ٥- يوقع الباحث على إقرار كتابي يفيد بأن الرسالة المسلمة على أسطوانة مطابقة تماماً للنسخة ( CD الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث .  
على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

# الآية التسجيل لدرجة الماجستير

## آلية التسجيل لدرجة الماجستير

- ❖ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة 15 أسبوع
- ❖ يتم عقد امتحانات ماجستير الفصل الدراسي الاول والثالث في شهر يناير (1) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية(6) من كل عام
- ❖ يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (7) من كل عام.
- ❖ يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ❖ تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر (9) من كل عام
- ❖ يجوز تسجيل خطه البحث( البروتوكول) للطلاب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- ❖ لا يتم مناقشه رساله إلا بعد إنتضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- ❖ يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من رساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة
- ❖ أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر( حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

## آلية تسجيل البروتوكول :

- 1- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .
- 3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- 4- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- 5- عمل الانتحال العلمى لموضوع البحث .
- 6- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- 7- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- 8- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- 9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

## آلية عمل الرسالة :

1- بعد تحديد خطه الرسالة يتم عمل الاجزاء المختلفه من الرسالة وهي كالاتي

- ❖ تجميع المادة العلمية
  - ❖ عمل نتائج البحث
  - ❖ عرض الخطة والنتائج والتوصيات
- 2- عمل سمينار لعرض الخطة والنتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة علي جميع اعضاء القسم
- 3- يتم عمل الانتحال العلمي للرسالة علي الا تتجاوز النسبة 25%
- 4- استخراج بحث من الرسالة ونشره كاحد شروط تشكيل لجنه الحكم علي الرسالة

## اليه عمل البحث

- 1 - يتم استخراج البحث من الرسالة
  - 2 - يتم اعتماده من السادة المشرفين
  - 3 - عمل الانتحال العلمي للبحث علي الا تزيد النسبة عن 25%
  - 4 - يتم النشر في مجله الكلية او في مجالات دولية علي ان يحصل الطالب نسخة ورقية اصلية من البحث المنشور(اصل المجله النشار بها) كمتطلب لتشكيل لجنه فحص الرسالة
- \*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال 15 يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .
- \*للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .
- \*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى 4 سنوات .
- \*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
- \* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
- \*بعد اجتياز الطالب الفصل الدراسي الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
- \*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

- 1- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمى فى خلال ال 6 اشهر الاولى من التسجيل .
  - 2-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن 400 درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
  - 3-الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)
  - 4- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- \*يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
  - \*يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
  - \*يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
  - \*يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
  - \*يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا
  - \*اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
  - \*فى حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثانى يكون تقديره في المادة أعلى مقبول

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب





# الآة التآجيل لدرجة الدكتوراة

## آلية التسجيل للدكتوراة

1. - يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
2. - مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الاقل وبعده اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
3. - الفصل الدراسي الاول والثاني مده كلا منهما 15 اسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري)يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه
4. يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
5. - تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته 15 اسبوع
6. يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (1) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية(6) من كل عام
- 7- يجوز للطلاب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل
- 8- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- 9- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
- 10- إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

### **آلية تسجيل البروتوكول:**

- 1- استلام كشف بأسماء الطلاب من شؤون الدراسات العليا
- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- 2- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .

3- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.

4- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي

5- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .

6- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جائحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا

7- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .

8- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .

9- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.

10- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

- ❖ للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .
- ❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال 15 يوم اعتبارا من أول أكتوبر والاسيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).
- ❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى 4 سنوات.
- ❖ من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
  - من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
- ❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
- ❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
- ❖ النشر العلمي الدولي وادارة المشروعات البحثية في خلال ال 6 اشهر الاولى من التسجيل .
- الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن 500 درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
- الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)

- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو -أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب





# الهيئة تظلمات طلاب الدراسات العليا

## آلية تظلمات طلاب الدراسات العليا

- في حالة التظلم من نتيجة الامتحان:
- التقدم بالتماس لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الذي بدوره يفحص الالتماسات ويوجهها إلى اللجنة المختصة بفحص التظلمات لمراجعة اوراق الاجابة واعادة رصد الدرجات .
- في حالة الالتماسات الأخرى يتم أخذ القرارات فيها من لجنة التظلمات ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا والبحوث.
- حالات الالتماسات الأخرى:-
- 1- في حالة التظلم من الجداول الدراسية والامتحان
  - يتم أخذ رأي الطلاب في الجداول الدراسية ويمكن تعديلها بما لا يمس العملية التعليمية من جانب اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- 2- في حالة التظلم من تفعيل بنود لائحة الدراسات العليا
  - يتم عرض الالتماس على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ اللازم.
- وفي جميع الحالات يتم إعلان الطالب بنتيجة التظلم.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب



## تشكيل لجنة التظلمات

الوظيفة	الاسم	م
رئيس اللجنة	عميد الكلية أ. د/مروة راغب	1
عضوا	وكيل الكلية للدراسات العليا أ.د/هناء عبدالجواد	2
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد أ.د/هند عبد الله السيد	3
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الاطفال أ.د/امال غريب	4
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع أ.د/ابتسام محمد عبدالعال	5
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم ادارة الخدمات التمريضية أ.م.د/فوزية فاروق	6
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية أ.م.د/مواهب محمود زكي	7
عضوا	مدير وحدة الجودة أ.د/باسمة ربيع	8
عضوا	مدير عام الكلية أ/احمد منصور	9
عضوا	المستشار القانوني أ/عبير عبد الوهاب	10

# آليات تقديم الشكاوى والمقترحات لطلاب الدراسات العليا وطرق التعامل معها

## آليات تقديم الشكاوى و المقترحات لطلاب الدراسات العليا و طرق التعامل معها

توجد إليه لتلقي شكاوي الطلاب من نتائج الامتحانات معتمدة وموثقة بمجلس الكلية جلسة  
رقم (115) بتاريخ 2019/9/28 ومعلنة على موقع الاكترونى للكلية

1. يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان فى موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة فى نهاية كل فصل دراسى بعد تقدم الطالب بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي يتظلم فيه من درجات مادة معينة.
2. حيث يدفع الطالب المبلغ المالى المقرر (25جنيه) لكل مادة من مواد التظلم ويتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة و اعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
3. حيث تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود اى جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.
4. وبعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفى شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم فى الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة

5. التظلم. وفي حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها واعلانها للطلاب وويحق للطلاب استرداد قيمة مبلغ التظلم

### آلية التعامل مع شكاوى ومقترحات الطلاب :

1. وضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكلية وأماكن تواجد طلاب الدراسات العليا ويقترح أن توزع ثلاث صناديق بالكلية.
2. يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى اسبوعيا .
3. جمع الشكاوى من البريد الالكتروني أسبوعيا .
4. يتم ارسال الشكاوى الي من يعنيه الامر بمجرد ورودها من الطالب.
5. يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة وديه أو رسميه مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى وسرعة البت في الشكاوى .
6. الشكاوى التي تحتاج الرد من الاقسام العلمية ترفع الي رؤساء الاقسام ويكون الرد عن طريق لجنة معتمدة من قبل القسم ويفوض رئيس القسم بالتوقيع عليها حتى ينتهي سرعة الرد وتكون الشكاوى سرية أى يحتفظ باسم الطالب وبياناته لدى لجنة الشكاوى بكل كلية في ملفات خاصة مع مراعاة ألا تزيد مدة الرد علي الشكاوى أكثر من خمسة عشر يوما .
7. في حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق الاقسام ترفع الي عميد الكلية .
8. تجمع اللجنة ردود الشكاوى وترسل بها الي أصحابها ( لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم (اختياري) – القسم – الدرجة المسجل بها وكذلك وسيلة الاتصال به مثل رقم التليفون – والبريد الالكتروني او النفاق معه علي موعد للرد علي الشكاوى . وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.
9. يتم اعلان الطالب بالرد في شكواه في خلال خمسة ايام.
10. في الحالات التي تتطلب موافقة مجلس القسم او الكلية يتم اعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة حال اقتراحه من قبل رئيس القسم بموجب التفويض ، ويتم اعلامه بعد اقراره واعتماده من المجالس المتخصصة.
11. في الحالة الاخيرة تتوقف مدة الاعلام على سرعة تقدم الطالب بشكواه.
12. يتم اعلام الطالب بمواعيد مجالس الاقسام والكلية.
13. يشمل هذا السجل نسخة ورقية واخرى رقمية على برنامج اكسل .

م الاسم (ثلاثى) المستوى رقم الشعبة الشكوى موضوع الشكوى تاريخ التقديم بالشكوى التاريخ اعلام الطالب بالرد

## نموذج التقديم بالشكوى

رقم الشكوى

### 1. معلومات تخصك:

الاسم ثلاثى\*-----  
الجنس (انثى ذكر)-----  
المقرر – البرنامج-----  
(القسم):-----  
عنوان الاتصال-----  
عنوان البريد الالكترونى-----  
التليفون الارضى-----  
التليفون المحمول-----

. يكتب الاسم وعند طلب الطالب للسرية يمكن الاستعاضة برقم الشكوى عن الاسم.

### 2. مضمون الشكوى:

هل اتخذت اى اجراء عن شكواك (تكلمت مثلا مع منسق مقررك او الشخص المسئول عن تقديم الخدمة عن موضوع شكواك ؟

ما هى المحصلة النهائية التى تريدها لشكواك

التاريخ التوقيع

من فضلك استكمل عرض شكواك في ظهر الورقة- واستخدم ورقة اضافية اذا دعت الضرورة.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

# الآية جذب الطلاب الوافدين

## الية جذب الطلاب الوافدين

تحرص كلية التمريض جامعة بنها برعاية الوافدين وذلك لتدعيم صورتها ككلية دولية من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالكلية. ومن ناحية اخري تقوم الكلية بتسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية كدعم لسبل التعاون والاتصال بين كلية التمريض والؤسسات المختلفة علي مستوي العالم. وتتطلب الرؤية الاستراتيجية الخاصة برعاية الطلاب الوافدين في الحفاظ علي مكانة كلية التمريض جامعة بنها كواحدة من اعرق كليات التمريض العربية، وزيادة قدرتها التنافسية علي المستوي الاقليمي والدولي لما في ذلك من أثر اكيد في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوي اساتذتها وطلابها والهيكل الاداري بها.

## "الية جذب الطلاب الوافدين"

- 1- الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقيه الموجوده بمصر لتعريفهم ببرامج الكليه لجذب طلاب جدد .
- 2- دعوه المسؤولين المعنين بتبادل الطلاب والتمثيل الثقافي بالسفارات العربيه والافريقيه لزياره الجامعه والكليه وتنظيم محاضرات دعائيه لهم .
- 3- عمل كامب طلابي دولي لمعرفة وترويج برامج الدراسات العليا.
- 4- استخدام التعليم عن بعد لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسية بالكلية في حالة تواجدهم في مقر بلادهم نظرا لجائحة كورونا .
- 5- تذليل العقبات والمشكلات التي تواجه الطلاب الوافدين من خلال تعيين مسئول عنهم بالكلية.
- 6- تكليف الاساتذه المعارين في جامعات اخري للترويج لبرامج الدراسات في البلاد المختلفه المتواجده بها
- 7- تتيح الكليه للطلاب الوافدين اجتياز فتره الامتياز من المستشفيات الموجوده في بلادهم
- 8- عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين للتعرف علي اليات التسجيل وبرامج الكلية وانشطتها التعليمية والبحثية و تذليل العقبات للالتحاق بالكلية .

عميد الكلية  
أ. د/مروة مصطفى راغب

رئيس قسم الوافدين  
نجلاء الطاهر

# قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراستات العليا



## قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

المستندات المطلوب استيفائها طبقا لقواعد الادارة العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين:

1. عدد 3 استماره بيانات مكتوبة بخط واضح وموضح بها الاسم مطابقا بجواز سفر الطالب وشهادته الدراسية والعنوان داخل وخارج البلاد مع توضيح رأي الكلية والجامعة معتمدا بخاتميها
2. صورة المؤهلات الحاصل عليها الطالب واضحه (معتمده)
3. صورة المعادلة للشهادة من المجلس الاعلي للدراسات
4. صورة جواز السفر كاملة وواضحة وسارية اكثر من عام (موتقة)
5. صورة كتاب السفارة موضح بها الجهة التي ستومل دراسة الطالب والدرجة العلمية التي يرغب الدراسة بها مطابقا لاستمارة البيانات والعالم الدراسي
6. عدد 4 نسخ من استمارة المعلومات موضحا بها جميع البيانات
7. اثبات القديم الكتروني (علي موقع الادارة العامه للوافدين

[www.HOME/CASM.EDU.EG](http://www.HOME/CASM.EDU.EG)

موقع التسجيل الالكتروني للطلاب الوافدين للدراسات العليا للجامعة (mis)

[http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log\\_in\\_page.aspx](http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log_in_page.aspx)

8. اقرار من الطالب بعدم القيد للدراسة في اي درجة جامعية في كلية

تمريض باي جامعه اخري

### كيفية التقدم للقيد للطلاب الوافدين

- يتقدم الطالب الوافد بطلبه إلي الدراسات العليا بالكلية للحصول علي موافقة مبدئية علي القيد بالدراسات العليا مع إرفاقه المستندات السابقة الذكر الخاصة بهم والمؤهلات الحاصل عليها والمعادلة (علي أن تكون جميع المستندات مستوفاة وصحيحة) يتم مراجعة المستندات و أخذ موافقة مجلس الكلية بصفة مبدئية و إرسالها إلي الإدارة العامة للدراسات العليا لمراجعتها ثم عرضها علي مجلس الدراسات للموافقة من حيث المبدأ.
- التسجيل علي موقع جامعة بنها MIS شرط من شروط التسجيل.

- بعد ورود موافقة الاداره العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي يتم مخاطبة الكلية بموافقاتنا بالموافقة النهائية واعتمادها من مجلس الدراسات العليا والبحوث

### الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين:

- لقد تم تعديل المادة 271 بند (ب) من اللائحة التنفيذية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 27 لسنة 2016 الصادر بتاريخ 2016/1/10 الخاص بمصروفات طلاب الدراسات العليا الوافدين ليصبح كالاتي :

- بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا:

1- رسم قيد لأول مرة مقداره 1500 دولار أمريكي.

2- مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالاتي:

- 5000 دولار أمريكي لكلية التمريض.

ويسري هذا القرار علي الطلاب الملتحقين الجدد إعتبارا من العام الدراسي 2017/2016.

❖ في حالة حصول الطالب علي الشهادات الدراسية (بكالوريوس

وماجستير) من خارج جمهورية مصر العربية يتم معادلة هذه

الشهادات الحاصل عليها من المجلس الاعلي للجامعات

عميد الكلية  
أ. د/مروة مصطفى راغب

رئيس قسم الوافدين  
نجلاء الطاهر

# الآية الإشراف على الرسائل العلمية

## آلية الإشراف على الرسائل العلمية

- تتم آلية الإشراف على الرسائل العلمية داخل الأقسام العلمية:
1. يتم اختيار موضوع الرسالة حسب الخطة البحثية للقسم.
  2. مراعاة التخصص العلمي للسادة المشرفين على الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة طبقاً للتخصص العلمي بالقسم.
  3. مراعاة قرارات مجالس الجامعة المتعلقة بتحديد الدرجة العلمية للسادة المشرفين والتي تبدأ بالسادة المدرسين بعد مرور عام من الحصول على الدرجة العلمية وذلك للإشراف على رسائل الماجستير و مرور ثلاث أعوام للإشراف على رسائل الدكتوراة.
  4. مراعاة توزيع أعباء الإشراف طبقاً لقرار مجلس الجامعة والموضح بأن تصبح عدد السنوات للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة ( عشر سنوات للأستاذ المساعد والمدرس كحد أقصى بدلاً من سبع سنوات) وألا يتجاوز الحد الأقصى للإشراف عن خمس عشر رسالة.
  5. لا يتجاوز عدد المشرفين عن أربعة من أعضاء هيئة التدريس ولا يقل عن اثنين
  6. في حالة إعاره المشرف على الرسالة إلي جهة خارج الجامعة يقدم إلي مجلس الكلية تقريراً عن المدي الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف (المادة 100 من قانون تنظيم الجامعات).
  7. يظل الإشراف كما هو لمدة عام في حالة إعاره المشرف إعاره داخلية أو خارجية وأن يرفع إسمه من علي التسجيلات الحديثة علي ضوء المادة رقم (100) من خلال اللائحة. (قرار مجلس الجامعة في 2009/12/21).
  8. تقوم لجنة الإشراف بتقديم تقرير سنوي إلي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك ويعتمد من مجلس الكلية ويرسل لإدارة الدراسات العليا بالجامعة. ولمجلس الدراسات العليا والبحوث – بناءً علي إقتراح مجلس الكلية
  9. عدم إشتراك الأقارب حتي الدرجة الرابعة في لجان الإشراف علي الرسائل أو في لجان الحكم والمناقشة (قرار مجلس الجامعة في 2010/10/25).
  10. تحديد عدد الرسائل الخاصة بالإشراف لكل عضو هيئة تدريس علي أن توزع بحد أقصى خمس عشر رسالة للأستاذ وللاستاذ المساعد وحد أقصى ثمانية رسائل للمدرس مع عدم وجود أي مشرف من خارج مصر إلا إذا كانت هناك إتفاقية مسبقة بين الجامعة والجهة التي يعمل بها المشرف.

11. مد فترة الإشراف إلي (10 سنوات) في الدرجات البيئية (أستاذ مساعد - مدرس) وبعد ذلك يحظر الإشراف إذا لم يتم ترقيته إلي وظيفة (أستاذ أو أستاذ مساعد). (قرار مجلس الجامعة في 2012/12/24).
12. في إطار تطوير الجامعة وطبقاً لمتطلبات الجودة تم فتح الإشراف علي رسائل الوافدين لتدعيم العلاقات المصرية مع الدول الأخرى. (قرار مجلس الجامعة 2015/12/28)
13. يقدم المشرف أو المشرفون علي الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها تقريراً إلي مجلس القسم المختص عن مدي صلاحيتها للعرض علي لجنة الحكم مشفوعاً بإقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض علي المجلس.
14. يراعي ان يكون العضو الخارجي في لجنة المناقشة علي رسائل الماجستير والدكتوراة من الاساتذة السابقين او ممن في مستواهم العلمي من الاخصائيين بشرط ان يكونوا حاصلين علي درجة الدكتوراة (قرار مجلس الجامعة 2010/4/26)
15. موافاة مجلس الدراسات العليا والبحوث بتقارير سنوية يقدمها المشرفون علي الطلاب المسجلين بدرجةي الماجستير والدكتوراة متضمنة ما تم انجازة خلال العام طبقاً لنص المادة (102) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وفي حالة عدم ارسال هذه التقارير لن تتم الموافقة علي مد فترة التسجيل. (قرار مجلس الجامعة 2010/10/25)
16. في حالة امتناع المشرف عن تقديم تقرير بمد فترة التسجيل يتم رفع اسمة من لجنة الاشراف (قرار مجلس الجامعة 2010/10/25).

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب