



آلية " التظلمات " من نتائج الإمتحانات التحريرية/ الالكترونية

1. يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان في موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي.
2. يتقدم الطالب بطلب إلتماس إلى شئون التعليم والطلاب ويتم رفعه الى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم الى رئيس الكنترول وذلك لتحديد لجنة لفحص درجات الطالب والتي يتظلم فيه من درجات مقرر دراسي معين معينة.
3. يدفع الطالب الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم.
4. يتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة وعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
5. تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود اي جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.
6. بعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من شئون التعليم والطلاب ثم الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.
7. في حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها وعلانها للطلاب .

مدير وحدة القياس و التقييم

أ.م.د/ فوزية فاروق كامل

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محبوبية صبحي عبد العزيز

آلية التظلمات من نتائج الاختبارات الشفهية والعملية وأعمال السنة

١. يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان في موعد غايته أسبوع من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي.
٢. يتقدم الطالب/ الطالبة بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي يتظلم فيه من درجته.
٣. يدفع الطالب/الطالبة الرسوم المطلوبة إلى خزينة الكلية لكل مادة من مواد التظلم.
٤. يقدم الطالب / الطالبة إيصال الدفع لمسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب إلى كنفترول الفرقة المختصة.
٥. يتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنفترولات المختصة واعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
٦. تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الاختبارات الشفهية / العملية وأعمال السنة من رئيس الكنفترول المختص واثنين من أعضاء الكنفترول ولجنة الممتحنين للاختبار الشفهي / العملي ويشمل الفحص التأكد من صحة تجميع الدرجات داخل استمارة الاختبار الشفهي ومطابقة الدرجة النهائية للعملي وأعمال السنة بجميع الأعمال الفصلية والأنشطة التي قام الطالب بأدائها على مدار الفصل الدراسي بناء على اللائحة.
٧. بعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات والرجوع للقسم العلمي القائم بتدريس المادة، يقوم رئيس الكنفترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفي شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم في الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.
٨. في حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنفترول واعتمادها واعلانها للطالب .

مدير وحدة إلقاء و التقويم

أ.م.د/ فوزية فاروق كامل

عميد الكلية
أ.د/ هروة مصطفى راغب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محبوبة صبحي عبد العزيز

١٠ / ١٠ / ٢٠١٧