

إجراءات وضع الاختبار النظري

أولا : بالنسبة للاختبارات التحريرية

- يرشح مجلس القسم لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لوضع الاختبار ولجنة أخرى لمراجعة الاختبار .
- تقوم اللجنة المختصة بوضع الاختبار
- تلتزم اللجنة المختصة بالقواعد الشكلية و الصياغة للورقة الاختبارية أو الاختبار الإلكتروني وفقا لمعايير وضوابط صياغة الاختبار
- تلتزم اللجنة المختصة بان تكون أسئلة الاختبار مطابقة لتوصيف المقرر/ البرامج المعتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية
- تشمل أسئلة الاختبار قياس مخرجات التعلم المستهدفة المعتمدة على الكفايات (Key Competencies)
- يتم تقييم المادة الاختبارية من خلال لجنة مشكلة من غير واضعي الاختبار عن طريق استمارة تقييم الورقة الاختبارية.

ثانيا : بالنسبة للاختبارات الإلكترونية

- يرشح مجلس القسم لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لوضع الاختبار ولجنة أخرى لمراجعة الاختبار .
- إعلام أستاذ كل مادة بجدول الاختبارات وضوابط وضع الإختبار والإجابة النموذجية طبقا لمواصفات ومعايير الإختبار الإلكتروني.
- يرشح مجلس القسم لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء لوضع الاختبار ولجنة أخرى لمراجعة الاختبار .
- يتم إعداد الاختبار الإلكتروني بواسطة أستاذ المادة طبقا لتعليمات الأختبارات الألكترونية
- يتم تسليم الاختبار والإجابة النموذجية بعدد النماذج المطلوبة بواسطة استاذ المادة الى مركز الإختبارات الألكترونية ويقوم استاذ المادة بعمل مراجعه علي الاختبار (quality check) لمراجعة الاختبار من حيث الصياغة ووضوح الاسئلة والاجابات الصحيحة وعدم وجود أخطاء املانية واختلاف الاختبار لكل مجموعة في حالة تعدد نماذج الاختبارات وعدم تكرار الأسئلة لنفس النموذج وعدم تكرار الأختبارات لنفس السؤال



- تلتزم اللجنة المختصة بأن تكون أسئلة الاختبار مطابقة لتوصيف المقرر /
البرامج المعتمدة من مجلس القسم ومجلس الكلية وتشمل أسئلة الاختبار قياس مخرجات
التعلم المستهدفة المعتمدة على الكفايات (Key Competencies)
- يتم تقييم المادة الاختبارية من خلال لجنة مشكلة من غير واضعي الاختبار عن طريق
استمارة تقييم الورقة الاختبارية.

مدير وحدة القياس و التقييم
أ.د/ فوزية فاروق كامل

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ محبوبة صبحي عبد العزيز

