



مستخرج
من
عدد ٢٦٩/٢٤



دليل الريادة العلمية



٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ م

محتويات الدليل



رقم الصفحة	المحتوى
٣	رؤية ورسالة الكلية.
٣	الغايات الإستراتيجية للكلية.
٤	مفهوم الريادة العلمية.
٤	أهداف الريادة العلمية.
٥	فلسفة الريادة العلمية
٥	الفئات المستفيدة من خدمات الريادة العلمية
٥	محاور الريادة العلمية
٨	نظام الريادة العلمية
١١	مواصفات الرائد العلمى
٩	برامج الريادة العلمى
١٢	مهام الرائد العلمى
13	محضر اجتماع ساعات مكتبية.
14	محضر إجتماع ريادة علمية.

رؤية الكلية Faculty Vision

الوصول إلى مكانة متميزة بين كليات التمريض محليا وإقليميا ودوليا

رسالة الكلية Faculty Mission

تلتزم كلية التمريض بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الجودة في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وملبيا لإحتياجات سوق العمل التنافسية

الغايات الإستراتيجية للكلية

- ✚ طلاب وخريجون متميزون وقادرون على المنافسة والإبتكار.
- ✚ الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي والإبتكار.
- ✚ كسب ثقة المجتمع.
- ✚ ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية.
- ✚ تنمية الموارد المالية بالكلية.
- ✚ زيادة القدرة الإستيعابية بالكلية.
- ✚ تعزيز المكانة الدولية للكلية.
- ✚ استخدام تكنولوجيا المعلومات في ميكنة النظام الأكاديمي والإداري للكلية

مفهوم الريادة العلمية

الريادة العلمية هي العمل الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات التعليمية الجامعية لتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن ، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات ، مستفيدين من الخدمات والإمكانات التي توفرها المؤسسات التعليمية التي ينتمون إليها بصفة خاصة وهو عملية منظمة تهدف الكلية من خلالها إلى تقديم الرعاية الطلابية المتكاملة من أجل خلق طالب متكامل في بناء شخصيته علميا ودينيا وثقافيا واجتماعيا وصحيا ونفسيا وأخلاقيا وقادر على مواجهة صعوبات الحياة والتكيف معها.

وتعتبر الريادة العلمية خدمة مهنية إشرافية تهدف الى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

أهداف الريادة العلمية

- 1- توفير الدعم اللازم للطلاب أثناء مسيرتهم الأكاديمية ومساعدتهم على الاستفادة القصوى من الموارد و المساعدات المتاحة.
- 2- متابعة تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم
- 3- البحث عن المشكلات التي يواجهها الطلاب أثناء الدراسة و العمل على حلها.
- 4- العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.
- 5- توجيه الطلاب أخلاقيا و نفسياً و مهنياً و أكاديمياً.
- 6- تدعيم ثقته بنفسه ومساعدته على التعرف على جوانب القوة والضعف في شخصيته

فلسفة الريادة العلمية

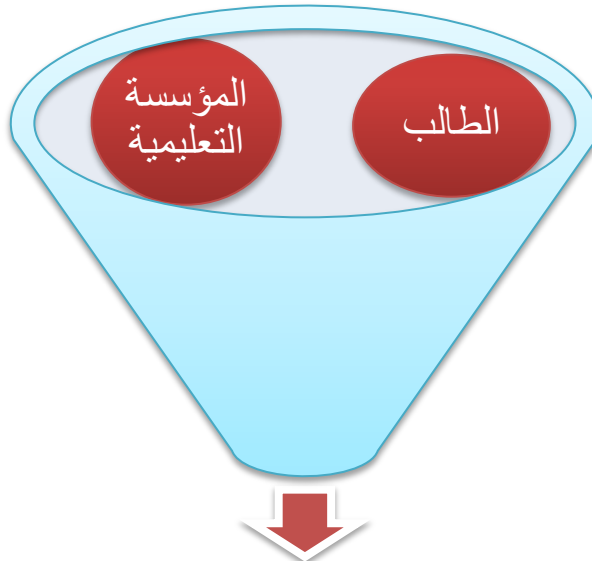
تنطوي فلسفة الريادة العلمية على أسس اجتماعية واقتصادية وثقافية وإنسانية ومعرفية تتطلع إلى تحقيق بعض الخصائص المرتبطة كالمرونة، والقدرة على التكيف والاختيار، ومواجهة الحاجات الفردية والتي تتمحور في ضمان نجاح العملية التعليمية وتحقيق أفضل المخرجات العلمية للطلاب من خلال مساعدته علي اختيار أفضل البدائل في كل فصل دراسي وفق الخطة الدراسية وبحسب وضعة الأكاديمي وتقدمه الدراسي بحيث يوفق الطالب بين احتياجاته الدراسية والبيئية وظروفه الشخصية.

الفئات المستفيدة من خدمات الريادة العلمية

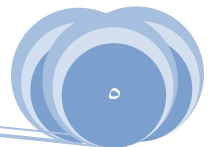
الطلاب الملحقين بالكلية بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية

معايير الريادة العلمية

تتمثل معايير الريادة العلمية في:-



معايير الريادة العلمية



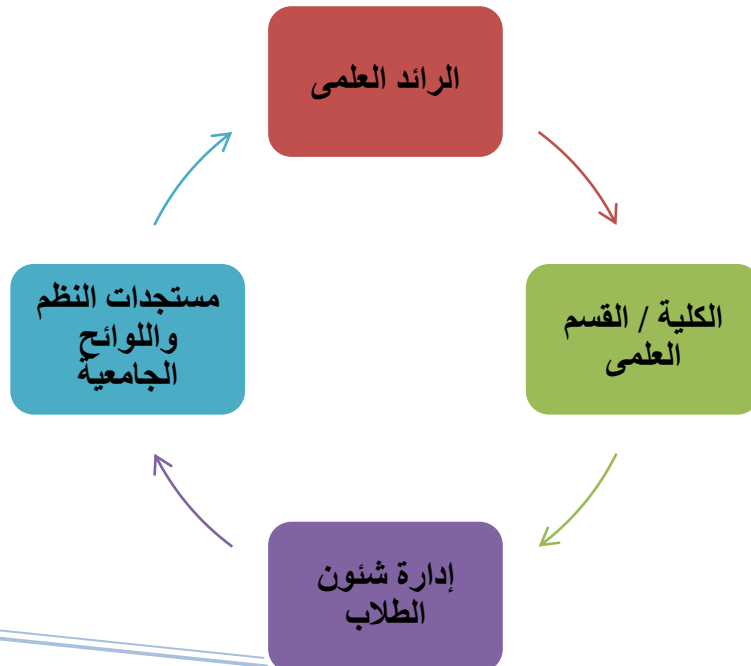
أولاً : بالنسبة للطلاب:

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الريادة العلمية المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات. التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الريادة العلمية.

دور الطالب نحو الرائد العلمي :

- ١- الحرص على الاستماع لنصائح الرائد العلمي مع الالتزام باداب الحوار .
- ٢- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع الرائد العلمي والالتزام بحضورها جميعاً .
- ٣- المشاركة مع الرائد في الحوار اثناء الاوقات المحددة .
- ٤- الحرص على متابعة التقويم الدراسي .
- ٥- أن يدرك الطالب أن الرائد العلمي لديه مستويات وأعباء دراسية كثيرة .
- ٧- احتفاظ الطلاب بأوراقهم الخاصة بالدراسة والأ
- ٨- نشطة التعليمية والغير تعليمية المختلفة .

ثانياً : بالنسبة للمؤسسة التعليمية وتتمثل في :



الرائد العلمى

هو عضو هيئة تدريس الذي يتابع مسيرة الطالب العلمية منذ دخوله الكلية وحتى تخرجه فيها ويمد له يد العون لحل مشكلاته العلمية والاجتماعية حتى يتحقق له النجاح في حياته الجامعية.

الكلية / القسم العلمى

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية وتقوم بتعيين الرائد العلمى لكل عدد من الطلبة ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

الأقسام العلمية بالكلية :

١. قسم التمريض الباطني الجراحي.
٢. قسم تمريض أمراض النساء والتوليد.
٣. قسم تمريض الأطفال.
٤. قسم تمريض صحة المجتمع.
٥. قسم التمريض النفسي والصحة العقلية.
- ١- قسم إدارة التمريض.

إدارة شؤون الطلاب

يتلخص دور إدارة شؤون الطلاب في تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيع الرائد العلمى على استمارات التسجيل. ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الإدارتين بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية.

مستجدات النظم واللوائح الجامعية

يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطالب سلباً وإيجاباً الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة.

نظام الريادة العلمية

هو نظام حيث يقسم فيه طلاب الفرقة الواحدة على الرواد العلميين لمتابعتهم و التعرف على المشكلات التي تعوق قدرتهم على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية . وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسئولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تعوق تحقيق أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية .

يتم تحديد الوقت والمكان المخصصان للقاء الرائد العلمي بمجموعة الطلاب المشرف عليهم والذي يتراوح عددهم ما بين (٢٤ - ٢٥) حسب عدد طلاب الفرقة الواحدة وذلك لمساعدتهم ودعمهم على ان يكون الاجتماع بالمجموعة الطلابية مرة على الأقل في بداية العام الدراسي وأخرى في نهايته اما الاجتماع بكل طالب شخصيا يكون حسب إحتياجه بعد الإتصال بالرائد

مواصفات الرائد العلمي

أن يتحلى الرائد العلمي بالأخلاق الحميدة و أن يكون قدوة حسنة في الصبر و الأمانة و تحمل المسؤولية.

أن يتميز بالإخلاص و أن يتقبل العمل في مجال التوجيه و الريادة كرسالة لا كوظيفة.

أن يطور قدراته المعرفية و مهاراته في مجال الريادة العلمية و ذلك عن طريق الإطلاع و حضور الندوات و الدورات في هذا المجال.

أن يحافظ على أسرار الطلاب وخصوصياتهم وأن يلتزم بالضوابط العامة و الخاصة.

أن يكون له القدرة على القيادة والتنظيم.

مؤهل ومدرب على التواصل الفعال مع الطلاب.

الاستماع الجيد إليهم والتعرف على أرائهم وعلى المشكلات التي يواجهونها.



- ✚ لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- ✚ الإلمام الجيد بالمقررات والمحتويات العلمية لتلك المقررات وطبيعتها وإرتباطها بمتطلبات سوق العمل .
- ✚ الإلمام باللوائح والقوانين لمرحلة البكالوريوس.
- ✚ يساعد على نشر ثقافة الريادة العلمية ويدعم مفاهيمه.
- ✚ يلتزم بالعمل كراند علمى على ان يؤدى هذا العمل بروح المحبة كرسالة لا وظيفة
- ✚ يتجنب إقامة اى علاقات شخصية مع الطالب وتقتصر على علاقة مهنية فقط

برامج الريادة العلمى

تشمل برامج التوجيه والارشاد ما يلى:

١. إرشاد تعليمى
٢. إرشاد اخلاقى
٣. إرشاد نفسى
٤. إرشاد مهني
٥. إرشاد وقائي

١- الإرشاد التعليمى:

يتولى الراند العلمى للطلاب متابعة المستوى العلمى للطلاب وذلك لرفع المستوى العلمى للطلاب والتغلب على مشكلات الرسوب لبعض الطلاب المتأخرين دراسيا ويشمل هذا البرنامج ما يلى:

- ✚ الاهتمام بمتابعة درجات الطالب التى يحصل عليها سواء فى الاختبارات الدورية واختبارات نصف العام الدراسى او اختبارات نهاية العام الدراسى
- ✚ رصد دقيق لنسبة الحضور والغياب وارسال انذارات الى الطلبة المتغيبين
- ✚ توجيه الطالب الى افضل طرق الاستذكار

- ✚ تدريب الطالب على نظم الامتحانات من خلال عمل اختبارات دورية
- ✚ الاهتمام بالانشطة الطلابية كتقديم الأبحاث وعمل سيمينارات وذلك لتدعيم فكرة المشاركة الطلابية والعمل الجماعي وتنمية مهارات الاتصال لدى الطالب
- ✚ رعاية الطلاب المتفوقين وتحفيزهم من خلال تقديم المكافآت المالية وتشجيعهم
- ✚ الاهتمام بالطلاب المتأخرين دراسيا ومتكرري الرسوب ومعرفة أسباب هذا التأخر ومحاولة حل هذه المشكلات
- ✚ محاولة توفير سبل التعليم المتطورة والمريحة للطالب وذلك عن طريق استخدام وسائل تعليم حديثة وتجهيز القاعات الدراسية والمعامل الطلابية بشكل يجذب الطالب ويجعله مقبل على الحضور والاستفادة بالإضافة الى توفير قاعة الاستذكار الهادئ وقاعة النت التي تخدم الطالب مجانيا

٢- الإرشاد الاخلاقي :

- يهدف الى تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب ويتولى الرائد العلمي فى هذا البرنامج مايلى :
- ✚ ترسيخ أسس التعامل الاخلاقي لدى الطالب عند تعامله مع أساتذته من اعضاء هيئة التدريس او مع زملائه او مع افراد المجتمع الخارجي
- ✚ العمل على توظيف هذه القيم وترجمتها الى ممارسات سلوكية تظهر فى تصرفاته

٣- الإرشاد النفسى :

- ✚ يهدف الى تقديم المساعدة النفسية للطالب من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وميوله واستعداداته. ويتولى الرائد العلمي فى هذا البرنامج ما يلى:
- ✚ دراسة وبحث حالات الطلاب ذوى الحالات الخاصة
- ✚ مساعدة الطالب فى كيفية مواجهة القلق والتوتر خاصة ايام الامتحانات

واجبات الرائد العلمي فى حالات الارشاد الاجتماعي والنفسى :

١- يستمر فى كونه مشرف أكاديميا للطالب .



٢- يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا يعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً ، وتطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع .

٣- يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب .

٤- الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية .

٤- الإرشاد المهني:

يهدف هذا البرنامج الى مساعدة الطلاب في اختيار مستقبلهم الوظيفي حسب قدراتهم وميولهم ويكون دور الرائد في هذا:

✚ توعية الطالب بضرورة الاهتمام بتنمية مهاراته وذلك باخذ الدورات التدريبية

✚ المختلفة في مهارات الاتصال ، إدارة الأعمال ، الحاسب الالى وغيرها

✚ الاهتمام بالتدريب الصيفي للطلاب وذلك من خلال التدريب في المستشفيات

٥- الإرشاد الوقائي:

يهدف هذا البرنامج الى توعية الطالب من الوقوع في بعض المشكلات سواء كانت دراسية ، صحية او نفسية ويشمل هذا البرنامج:

*توعية الطالب بنظم ولوائح الكلية و الجامعة

*التوعية باضرار التدخين وكيفية الاقلاع عنه

مهام الرائد العلمي

❖ يكون الرائد العلمي بمثابة همزة الوصل بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس.

❖ توجيه الطلاب أكاديمياً و أخلاقياً و نفسياً و مهنياً.

❖ حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة الكلية و أعضاء هيئة التدريس.

❖ العمل على اكتشاف الميول و المواهب و تنميتها.

❖ تتبع الطلاب أثناء الدراسة لتقييم مستوى تقدمهم أو تعثرهم.



- ❖ تشجيع الطلاب المتفوقين دراسياً للاشتراك في الأنشطة العلمية التي تدعم تفوقهم.
- ❖ دعم الطلاب المتعثرين دراسياً و الوقوف على أسباب التعثر و محاولة إيجاد حلول لها مع إدارة الكلية وكذلك التواصل مع أولياء أمور الطلاب إذا لزم الأمر.
- ❖ حث الطلاب على الاشتراك في الأنشطة الطلابية المختلفة وكذلك أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.

يتعين على كل رائد علمي:

- ❖ تحديد موعداً ثابتاً للقاء الطلاب لمدة ٢ ساعة أسبوعياً مع مراعاة جدول الدراسة لمجموعة الطلاب الموكل بالإشراف عليهم ومن الممكن توزيع الطلاب إلى مجموعات اصغر بالتبادل.
- ❖ الإعلان عن موعد اللقاء الأسبوعي مع الطلاب أمام مكتبه.
- ❖ إعلام الطلاب بموعد اللقاء الأسبوعي مع الرائد العلمي لهم في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي من خلال المحاضرات و الحصص العملية.
- ❖ كتابة محاضر الريادة العلمية الخاصة بمجموعة الطلاب المشرف عليهم وتسليمها في نهاية الفصل الدراسي .

في حالة وجود شكوى أو تقصير من الرائد العلمي أو من يعاونه:
يتوجه الطالب بشكواه إلى وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب أو إتباع أحد أساليب تقديم الشكاوى بالكلية.

الساعات المكتبية

يلتزم كل عضو هيئة تدريس بتخصيص جزء من وقته اسبوعيا كساعات مكتبية لمقابلة الطلاب ومساعدتهم فيما يحتاجونه مقدما لهم المعلومات فى حالة وجود اية اسئلة لديهم قد لا يكفى وقت المحاضرة للإجابة عليها .

محضر إجتماع ريادة علمية

إنه في يوم : الموافق : في تمام الساعة.....

اجتمع الرائد العلمى القسم.....

بالطالب : الفرقة :.....

هدف الإجتماع:

.....
.....
.....
.....

الإجراء المتخذ:

.....
.....
.....
.....

توصيات / ملاحظات الرائد العلمى:

.....
.....
.....
.....

توقيع الرائد العلمى

توقيع الطالب

محضر إجتماع ساعات مكتبية

إسم عضو هيئة التدريس: القسم:
اليوم: التاريخ:
إسم الطالب:

-
-
-
-
-

الموضوعات التي تم مناقشتها:

.....
.....
.....
.....
.....

توقيع الطالب

توقيع عضو هيئة التدريس