

مهام لجنة المعامل

١. دراسة احتياجات المعامل من الموديلات والأجهزة اللازمة لها.
٢. تسجيل المعامل الموجودة بالكلية وما تحوية من اجهزة علمية من خلال قاعدة بيانات
٣. العمل على تجهيز المعمل بصورة تناسب الغرض منه، وتوفير كافة المتطلبات.
٤. إعداد نماذج الدراسة الفنية والتدريبية لتأمين احتياج المعامل.
٥. دراسة العروض المقدمة للمعامل من الجهات المختلفة.
٦. التأكد من مطابقة مواصفات الأجهزة المطلوب توريدها للمعامل قبل الانتهاء من عملية الشراء.
٧. التأكد من وجود صيانة دورية للمعامل، واستبدال التالف وخاصة مع نهاية كل فصل دراسي.
٨. تجهيز المعامل بالأثاث اللازم وكذلك الوسائل التعليمية المناسبة.
٩. دراسة احتياجات المعامل من الفنيين والمساعدین اللازمين لتنظيم المعامل وتجهيزها
١٠. المساهمة في تدريب الكوادر علي الأجهزة المتدواله في معامل كلية التمريض .
١١. امكانية التسويق العلمي للأجهزة بهدف خدمة قطاعات المجتمع.

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى



٥٧٣٥٩

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د. محبوبه صبحي

مشرف المعامل
أ.د. صباح سعيد