

- الفصل الدراسي الأول تمهيدي إجباري لجميع طلاب الماجستير ويدرس الطالب عدد ١٨ ساعة معتمده (١٦ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

-الفصل الدراسي الثاني والثالث يدرس الطالب في كل فصل علي حده ١٥ ساعة معتمده مواد تخصصيه ( ١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل.

-قبل تسجيل خطة البحث (البروتوكول) يتم عمل سيمينار ثم دخول الموضوعات لجنة أخلاقيات البحث العلمى فى نفس الشهر وذلك لإقرار اللجنة والموافقة على موضوع الرسالة. ثم يتم تسجيل الموضوع فى مجلس الشهر التالى لعمل السيمينار.

- يجوز تسجيل خطه البحث (البروتوكول) للطالب بعد إجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث.

-لايتم مناقشه الرساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث.

- يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من الرساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة.

- إذا لم يجتاز الطالب الإمتحان بنجاح، يحق له إعادة الإمتحان خلال سنة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الأقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري.

- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات.

### مواعيد التقدم للقيـد

-يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الماجستير خلال شهر يوليو من كل عام.

### الإرشاد الأكاديمي

يخصص مجلس القسم لكل طالب علي حده عند بدء الدراسة ببرامج الدراسات العليا مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس يساعد الطلاب في إختيار المقررات الدراسيه وترتيب جداولهم الدراسيه.

### الإنذار الأكاديمي

يوجه للطالب ثلاث إنذارات بغيايه بعد إحاطه القسم العلمى وأستاذ الماده الإنذار الأول إذا تجاوز نسبة غيايه % ١٥ و الإنذار الثاني إذا تجاوز نسبة غيايه % ٢٠، و الإنذار الثالث بعد غيايه بنسبة %٢٥

### المواظبة والغياب

إذا تجاوز الطالب نسبه غيايه تزيد عن %٢٥ بعذر مقبول من مجلس القسم المختص ولجنه الدراسات العليا ومجلس الكلية يعتبر الطالب منسحب من المقرر و اذا لم يتقدم بعذر مقبول يعتبر الطالب راسب فى المقرر.

### نظام الدراسة (مادة ٦,٣):

إجمالي عدد الساعات المعتمده لدراسه الماجستير فى إحدى تخصصات التمريض ٤٨ ساعة معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالى:



## برنامج ماجستير إداره التمريض

### شروط القيد MNA (مادة ٦,١) :

- يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير فى التمريض ما يأتى:

- أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس فى التمريض من إحدى الجامعات المعترف بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات.

- الا يقل تقدير الطالب في ماده التخصص عن جيد.

- أن يكون الطالب قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنه على الأقل بعد السنة التدريبية فى إحدى المؤسسات الصحية أو التعليمية.

- يقبل الطالب المحول من جامعه أخرى علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠ % من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة.

## ماجستير إدارة التمريض (MNA)

الفصل الدراسي الأول التمهيدي والإجباري لجميع برامج الماجستير (MP٦٠٠)  
يدرس الطالب ١٨ ساعة معتمده ( ١٦ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة					ساعات الامتحان	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة		علمى
<b>أولا المقررات الاجباريه</b>											
طرق البحث	MP٦٠١	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
استراتيجيات التعليم التمريضى	MP٦٠٢	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
مهارات التحدث باللغة الانجليزية	MP٦٠٣	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
إحصاء حيوي	MP٦٠٤	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
المفاهيم الحديثه في التمريض	MP٦٠٥	٣	-	٣	١٥٠	٩٠	٩٠	٢٠	٤٠	-	٣
اداره جوده الرعايه التمريضيه	MP٦٠٦	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
نظم المعلومات في التمريض	MP٦٠٧	٣	-	٣	١٥٠	٩٠	٩٠	٢٠	٤٠	-	٣
<b>ثانيا المقررات الاختياريه</b>											
علاقات إنسانية	MP٦٠٨	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
اداب المهنة والتشريعات القانونية	MP٦٠٩	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢

### الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب ١٥ ( ١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة					عدد ساعات الامتحان	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة		علمى
<b>أولا المقررات الاجباريه</b>											
الإدارة المتقدمة فى التمريض(١)	MNA٦١٠	٤	٣	٥	٢٠٠	١٢٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٣
نظم المعلومات فى إداره التمريض	MNA٦١١	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
الإدارة التمريضية المبنية على الأدله	MNA٦١٢	٣	-	٣	١٥٠	٩٠	٩٠	١٢٠	٣٠	-	٢
إدارة نظم الجودة فى التعليم التمريضى	MNA٦١٣	٣	-	٣	١٥٠	٩٠	٩٠	١٢٠	٣٠	-	٢
<b>ثانيا المقررات الاختياريه</b>											
الإشراف الفعال فى التمريض	MNA٦١٤	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
تنسيق المستشفيات	MNA٦١٥	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢

### الفصل الدراسي الثالث يدرس الطالب ١٥ ( ١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة					عدد ساعات الامتحان	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة		علمى
<b>أولا المقررات الاجباريه</b>											
الإدارة المتقدمة فى التمريض (٢)	MNA٦١	٤	٣	٥	٢٠٠	١٢٠	٨٠	٢٠	٢٠	٨٠	٣
إداره المعلومات	MNA٦١	٣	-	٣	١٥٠	٩٠	٩٠	١٢٠	٣٠	-	٢
إداره الموارد فى التمريض والتوثيق الطبى	MNA٦١	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
طرق تقييم إداره مؤسسات الرعايه الصحيه	MNA٦١	٣	-	٣	١٥٠	٩٠	٩٠	١٢٠	٣٠	-	٢
<b>ثانيا المقررات الاختياريه</b>											
إعتماد مؤسسات الرعايه الصحيه	MNA٦٢	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢
الجوانب القانونيه والاخلاقيه فى إداره التمريض	MNA٦٢	٢	-	٢	١٠٠	٦٠	٨٠		٢٠	-	٢