



باعتقاد
أ. د. محمد عبد الله



دليل طلاب الدراسات العليا كلية التمريض جامعة بنيها

للعام الجامعي ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

المحتوى	
رقم الصفحة	الصفحة
5	خاتمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية / مروة مصطفى والخبز .
6	خاتمة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي / هناء محمد الجواد محمد المجدد.
7	رؤية كلية التمريض .
7	رسالة كلية التمريض .
8	الغايات الإستراتيجية للكلية
٩	الأقسام العلمية .
١٠	برامج الدراسات العليا .
١٣	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
١٣	اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة
٤٥	نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها..
٤٧	رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤
٤٨	قائمة بالجوائز والتكريم
٥٠	وسائل الاتصال بالكلية .
ملحقات الجدول	
	ألية إعداد وطباعة الرسائل العلمية .
	الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية
	اللية التسجيل لدرجة الماجستير بنظام الساعات المعتمدة
	اللية التسجيل لدرجة الدكتوراة بنظام الساعات المعتمدة
	ألية الإفراغ على الرسائل العلمية .
	ألية تظلمات طلاب الدراسات العليا .



كلية التربية
معلمة



البيان تقديم المقاولي والمهترحات .
ألية جذب الطلاب الوافدين .
قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا
التسهيلات المادية والامكانيات المتاحة لطلاب الدراسات العليا

٢٤

٢٤

٢٤

٢٤

٢٤

٣

فريق الإعداد للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

منسق معيار الدراسات العليا	أ.م.د / همت مصطفى حسن محمد البنا أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	أ.م.د / حنان أمين علي جعفر أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د/ مي محمود حسن مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د / جهاد جمال السيد مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د/ نسمة عبدالعزيز ابراهيم مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م / سحر شفيق محمد مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ غادة محمد طه عبد الستار مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ زينب باسم محمد مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/ يماني محمد السيد معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/ ساره الدسوقي محمد معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/ سماح السيد أحمد محمد معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى راغب

عميد كلية التمريض

أبنائي طلاب الدراسات العليا نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة بنيها شاملا لكل ما يتعلق بالدراسات العليا مجيبا على أسئلتكم شارحا لكل ما يدور في أذهانكم من أجل تطوير التعليم التمريضي وتشرف العمادة على برامج الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية، وتعمل على توفير أجواء البحث العلمي للطلبة، وربط أطروحاتهم بميادين العمل المختلفة، لتفعيل دورهم في خدمة المجتمع.

مع تمنياتي بالتوفيق.

عميد الكلية
د. مروة مصطفى راغب



٥

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء عبد الجواد عبد المجيد

٥

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

في ضوء التوجهات الرامية إلى تطوير الدراسات العليا في جامعة بنها نقدم لكم دليل الدراسات

العليا لكلية التمريض جامعة بنها والذي نامل أن يساهم في تطوير الإطار المؤسسي للكلية واشراك

القيادات التمريضية في النظم والسياسات في مجال التعليم والممارسة التمريضية.

مع تمنياتي بالتوفيق

٥

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

أ.د/ هناء عبد الجواد عبد المجيد

أ.د/ هناء عبد الجواد

٥

٦

رؤية كلية التمريض

الوصول الي مكانة رائدة بين كليات التمريض محليا وإقليميا ودوليا.

رسالة كلية التمريض

تلتزم كلية التمريض جامعه بنيها. بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا وإقليميا وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسية.

الغايات الإستراتيجية للكلية

تسعى الكلية إلى تحقيق تسع غايات رئيسية تتمثل في الأتي:-

١. طلاب وخريجون متميزن وقادرون على المنافسة والابتكار.
٢. الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي.
٣. كسب ثقة المجتمع.
٤. التغييرات المناخية وتأثيرها علي صحة الإنسان.
٥. ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية.
٦. تنمية الموارد المالية.
٧. زيادة القدرة الإستيعابية بالكلية.
٨. تعزيز المكانة الدولية للكلية.
٩. إستخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي بالكلية .

الغايات والأهداف الاستراتيجية

الأهداف الاستراتيجية	الغايات
<ul style="list-style-type: none"> ■ تطوير سياسات ونظم القبول. ■ تحديث توصيف البرامج والمقررات الدراسية بما يتناسب مع المعايير الأكاديمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ■ تحديث مستمر لاستراتيجيات التعليم وأساليب التدريب والتقييم لمواكبة التطور العلمي. ■ توفير بيئة محفزة للإبتكار والاختراع. ■ تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب. ■ تعزيز الروابط بين الخريجين والكلية والجامعة / وجهاز التوظيف. 	<p>١- طلاب وخريجون متميزون وقادرون علي المنافسة والإبتكار</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ تطوير وتقديم برامج دراسات عليا متميزة ومحفزة للإبتكار في مجال البحث العلمي وتتفق مع احتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع 	<p>٢- الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمي</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة. ■ توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والتنمية. ■ تحقيق التكامل والمشاركة بين الكلية والمجتمع للمساهمة في التنمية . 	<p>٣- كسب ثقة المجتمع</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ تعزيز التنمية المستدامة للحد من تغيرات المناخ ■ توظيف البحث العلمي تجاه تأثيرات التغيرات المناخية ■ تعزيز الدور المجتمعي للتكيف مع التغيرات المناخية 	<p>٤- التغيرات المناخية وتأثيرها علي صحة الانسان</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ حوكمة الأداء المؤسسي ■ تنمية مستدامة لمهارات وقدرات الموارد البشرية. ■ الإصلاح الهيكلي والإداري. 	<p>٥- ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ تشجيع الجهود الذاتية لدعم وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية. ■ الاستخدام الأمثل للموارد المالية بما يحقق رسالة وأهداف الكلية 	<p>٦- تنمية الموارد المالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ زيادة الإتاحة في الكلية ■ تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي 	<p>٧- زيادة القدرة الاستيعابية بالكلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ دعم وتعزيز الشراكات الإستراتيجية وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزة عالميا في مجالات متنوعه ؟ ■ إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية 	<p>٨- تعزيز المكانة الدولية للكلية</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ توفير بيئة اتصالات متكاملة لإستخدام تكنولوجيا المعلومات ■ تطوير التعلم الإلكتروني ■ الإرتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي ■ تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات ■ ميكنة العمل بإدارات الكلية ■ تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي 	<p>٩- استخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي</p>

الأقسام العلمية

كود القسم	Department	القسم العلمي
MSN	Medical Surgical Nursing	1- تمريض الباطني الجراحي
OGN	Obstetrics and Gynecology Nursing	2- تمريض أمراض النساء والتوليد
PN	Pediatric Nursing	3- تمريض الأطفال
CHN	Community Health Nursing	4- تمريض صحة المجتمع
PMHN	Psychiatric and Mental Health Nursing	5- التمريض النفسي والصحة العقلية
NA	Nursing Administration	6- إداره التمريض

برامج الدراسات العليا والكلية

برامج الدبلومات:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- ٢- دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضى الأورام
- ٣- دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء
- ٤- دبلوم في الدراسات العليا في التوليد وتنظيم الأسرة
- ٥- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحديثى الولادة
- ٦- دبلوم الدراسات العليا في تمريض أورام الأطفال
- ٧- دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع
- ٨- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزلية
- ٩- دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسية
- ١٠- دبلوم الدراسات العليا في تمريض المدمنين
- ١١- دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة
- ١٢- دبلوم الدراسات العليا في إدارة المستشفيات

برامج الماجستير في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- ٣- إدارة التمريض .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض صحة المجتمع.
- ٦- تمريض النفسي والصحة العقلية.

برامج الدكتوراه في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- ٣- إدارة التمريض .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض صحة المجتمع.
- ٦- تمريض النفسي والصحة العقلية.

• الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية التالية طبقا لنظام الساعات المعتمدة متى إستوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقا لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية:

١- دبلوم الدراسات العليا فى التمريض في مجال التخصص

٢- درجة الماجستير فى التمريض في مجال التخصص

١- درجة الدكتوراه فى التمريض في مجال التخصص

أولا دبلوم الدراسات العليا في التمريض في التخصصات الآتية

القسم المانح	دبلوم الدراسات العليا	دبلوم الدراسات العليا باللغة الانجليزية
• تمريض الباطني الجراحي	تمريض الحالات الحرجه والطواريء	Emergency and Critical Nursing
	تمريض مرضي الاورام	Oncology Nursing
• تمريض أمراض النساء والتوليد	التوليد و تنظيم الاسره	Obstetrics and Family Planning
	تمريض أمراض النساء	Gynecology Nursing
• تمريض الأطفال	تمريض الحالات الحرجه والطواريء لحدیثي الولاده	Neonates Emergency and Critical Nursing
	تمريض الاورام للأطفال	Pediatrics Oncology Nursing
• تمريض صحة المجتمع	تمريض صحة المجتمع	Community Health Nursing
	تمريض الرعاية الصحيه المنزليه	Home Health Care Nursing
• -التمريض النفسي والصحة العقلية	تمريض المدمنين	Addicts Nursing
	تمريض الصحة النفسيه	Psychological Health Nursing
• إداره التمريض	إداره الجوده	Quality Management
	إداره المستشفيات	Hospital Management

ثانيا: درجة الماجستير في التمريض في التخصصات الآتية :

Medical Surgical Nursing	1. تمريض الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	2. تمريض أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing,	3. تمريض الأطفال
Community Health Nursing	4. تمريض صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	5. التمريض النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	6. إدارة التمريض

ثالثا: درجة دكتوراه في التمريض التخصصات الآتية :

Medical Surgical Nursing	1. تمريض الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	2. تمريض أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	3. تمريض الأطفال
Community Health Nursing	4. تمريض صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	5. التمريض النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	6. إدارة التمريض

٤٤

٤٤

اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التربية بني هيفا

٤٤

٤٤

٤٤

١٥

اللائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة

لكلية التمريض – جامعة بنها

أولا دبلوم الدراسات العليا:

ماده (٥,١) شروط القيد لدرجة دبلوم الدراسات العليا

- أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من احدي الجامعات المعترف بها
- أو على درجة معادلة له من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- يجوز التسجيل لدرجة الدبلوم بتقدير مقبول للبكالوريوس و ماده التخصص
- قبول الطالب للدراسة بأي من التخصصات بناءً علي موافقة مجلس القسم المعني بهذا التخصص
- يحدد عدد الطلاب للتسجيل في كل دبلوم بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد مجلس الكلية
- لا يجوز التسجيل في أكثر من تخصص في نفس الوقت
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- قبول الطلاب الوافدين بناء علي القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

٤

ماده (5.2) مده الدراسه لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا - :

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة دبلوم الدراسات العليا خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسه لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا فصليين دراسيين ومده كل فصل دراسي ١٥ أسبوع ويجوز مد فصليين دراسيين آخرين بعد إستنفاد فرص دخول الإمتحان بناءً علي موافقه مجلس القسم المختص في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا و موافقه مجلس الكليه

٤

ماده (٥.٣) نظام الدراسه:-

- إجمالي عددالساعات المعتمده لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا ٣٠ ساعه معتمده مقسمه كالآتي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه أسبوعياً (١٣ ساعه معتمده مواد إجباريه بالاضافه الي ساعتين مواد إختياريه).
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه أسبوعياً (١٣ ساعه معتمده مواد إجباريه بالاضافه الي ساعتين مواد إختياريه).
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمده ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحاناتُ نهايه الفصل

ثانيا: درجة الماجستير في التمريض

مادة (٦,١) شروط القيد للحصول علي درجة الماجستير

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

- أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المعترف بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر، معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- لا يقل تقدير الطالب في ماله التخصص عن جيد
- أن يكون الطالب قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنة على الأقل بعد السنة التدريبية في إحدى المؤسسات الصحية أو التعليمية
- يقبل الطالب المحول من جامعه آخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي؛الدرجة بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيّه اللازمه للحصول علي الدرجة

- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه آخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره آخري
- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

مادة (٦,٢) مده الدراسه

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الماجستير خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسه لنيل درجة الماجستير في إحدى تخصصات التمريض ثلاث فصول دراسيه كل فصل دراسي مدته ١٥ أسبوع
- أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر(حالته مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

مادة (٦,٣) نظام الدراسه

- إجمالي عدد الساعات المعتمده لدراسه الماجستير في إحدى تخصصات التمريض ٤٨ ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي

- الفصل الدراسي الأول تمهيدي إجباري لجميع طلاب الماجستير ويدرس الطالب عدد ١٨ ساعة معتمده (١٦ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني والثالث يدرس الطالب في كل فصل علي حده ١٥ ساعة معتمده مواد تخصصيه (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز تسجيل خطه البحث (البروتوكول) للطلاب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- لا يتم مناقشه رساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من رساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة

ثالثا درجة الدكتوراه فى التمريض

مادة (٧,١) شروط القيد للحصول علي درجة الدكتوراه في التمريض

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الدكتوراه فى التمريض ما يأتى

- أن يكون الطالب حاصل على درجة الماجستير فى التمريض من إحدى الجامعات المعترف بها بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به من المجلس الاعلي للجامعات
- أن يكون حاصل علي تقدير جيد في ماده التخصص
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لا يزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

مادة (٧،٢) مدة الدراسة:

٤٩

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
- مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل وبعد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
- الفصل الدراسي الأول والثاني مدة كلاً منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

٥٠

مادة (٧،٣) نظام الدراسة:

- إجمالي عدد الساعات المعتمده لنيل درجه الدكتوراه ٥٤ ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب عدد ٢٠ ساعه معتمده (١٨ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ ساعه معتمده مواد تخصصيه (١٧ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ اسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز للطالب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين علي الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة علي التسجيل
- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- يعقب مناقشه الرساله إمتحان نهائي شامل في فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
- إذا لم يجتاز الطالب الإمتحان بنجاح، يحق له إعادة الإمتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء علي مجالس الأقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

٥١

مادة (٣٠) : الأحكام الإنتقالية

تطبق أحكام هذه اللائحة علي الطلاب الذين سيتقدموا للتسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية بعد القرار الوزاري بإعتماد هذه اللائحة ويستمر العمل باللائحة الداخليه لمرحلة الدراسات العليا المطبقه حاليا علي طلاب الماجستير والدكتوراه حتي يتم تخرجهم

مادة (٣١) الخطط الدراسية لبرامج الكلية

أولا: دبلوم الدراسات العليا في التخصصات المختلفة في التمريض (الساعات المعتمده ونظام الإمتحان)
تبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الفصل الدراسي الأول والثاني ونظام الإمتحان وتوزيع الدرجات في التخصصات المختلفة

قسم التمريض الباطني الجراحي (MSN500)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجه والطوارئ (DMSN500 C)
الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
أولا المقررات الإجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		نظري	شغلي	أعمال سنه	عملي				
تمريض الحالات الحرجه والطوارئ (١)	DMSN501C	4	3	5	120	200	100	20	40	40	3	
التقييم الصحي	DMSN502 C	3	-	3	90	150	120		-	30	2	
طب الحالات الحرجه والطوارئ (١)	DMSN503 C	3	-	3	90	150	120		-	30	2	
نظم المعلومات التمريضيه	DMSN504 C	2	-	2	60	100	80		-	20	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		نظري	شغلي	أعمال سنه	عملي				
مهارات التواصل	DMSN505	2	-	2	60	100	80		-	20	2	
التثقيف الصحي	DMSN506	2	-	2	60	100	80		-	20	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)

أولا المقررات الإجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		نظري	شغلي	أعمال سنه	عملي				
تمريض الحالات الحرجه والطوارئ (٢)	DMSN507C	4	3	5	12	200	100	20	40	40	3	DMSN501C
طب الحالات الحرجه والطوارئ (٢)	DMSN508C	3	-	3	90	150	120		-	30	2	DMSN503C
الجوانب النفسيه والاجتماعيه لمرضى الحالات الحرجه	DMSN509C	2	-	2	60	100	80		-	20	2	DMSN503C

2	-	30	120	90	150	3	-	3	DMSN510C	تقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضى الحالات الحرجة
---	---	----	-----	----	-----	---	---	---	----------	--------------------------------------------------------------

ثانياً المقررات الإختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			
التحكم في العدوي	DMSN511	2	-	2	100	60	80	20	2	-	2
النواحي القانونية والاخلاقية في التمريض	DMSN512	2	-	2	100	60	80	20	2	-	2

ديبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضى الأورام (DMSN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			
تمريض مرضى الأورام (١)	DMSN501O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3
التقييم الصحي للمرضي	DMSN502O	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2
طب الأورام	DMSN503O	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2
نظم المعلومات التمريضيه	DMSN504O	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2

ثانياً المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			
مهارات التواصل	DMSN505	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2
التثقيف الصحي	DMSN506	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			
تمريض مرضى الأورام (٢)	DMSN507 O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3
جراحه الأورام	DMSN508 O	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2
الجوانب النفسية والاجتماعيه لمرضى الأورام	DMSN509 O	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2

	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضى الأورام
--	---	---	----	--	-----	----	-----	---	---	---	-----------	---------------------------------------------------------

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي			
التحكم في العدوي	NDMO511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
النواحي القانونية والاخلاقية في التمريض	NDMO512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

قسم تمريض أمراض النساء والتوليد (OGN)

دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء (DOGN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي			
تمريض أمراض النساء (١)	DOGN501O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	
طب النساء (١)	DOGN502O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
التقييم الصحي	DOGN503O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
التغذية العلاجية لتمريض أمراض النساء	DOGN504O	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي			
التثقيف الصحي	DOGN505	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
مهارات التواصل	DOGN506	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي			
تمريض أمراض النساء (٢)	DOGN507O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	DOGN501O
طب النساء (٢)	DOGN508O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	DOGN502O

2	-	30	120	90	150	3	-	3	DOGN509O	علم الأدوية في أمراض النساء
2	-	20	80	60	100	2	-	2	DOGN510 O	نظم المعلومات التمريضيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN511	النواحى القانونيه والأخلاقية لتمرير النساء
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN512	التحكم فى العدوى

دبلوم فى الدراسات العليا فى التوليد وتنظيم الأسرة (DOGN500P)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN501F	تمرير الولادة وتنظيم الأسرة (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN502 F	فسيولوجى الإنباب
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN503 F	التقييم الصحى
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN504F	التقنيات الحديثه فى التوليد وتنظيم

ثانيا المقررات الإختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN505	التثقيف الصحى
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN506	مهارات التواصل

الفصل الدراسي الثانى يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
DOGN501F	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN507F	تمرير الولادة وتنظيم الأسرة (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN508 F	الإتجاهات الحديثه فى التوليد وتنظيم الأسرة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN509F	نظم المعلومات التمريضيه

2	-	20	80	60	100	2	-	2	DOGN510F	علم الأدوية
---	---	----	----	----	-----	---	---	---	----------	-------------

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	ى			شغوى
التواحي القانونية والأخلاقية لتمرير النسا	DOGN511	2	-	2	100	60	80	2	2	20	-
مكافحة العدوى	DOGN512	2	-	2	100	60	80	2	2	20	-

قسم تمرير الأطفال (PN)

دبلوم الدراسات العليا في تمرير الحالات الحرجة والطوارئ لحدیثی الولادة (DPN500 C)
الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)
أولاً المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	ى	الصغرى	تحريرى			شغوى
تمرير الطوارئ والحالات الحرجة لحدیثی الولادة (١)	DPN501C	4	3	5	200	120	100	3	3	40	40
التقييم الصحى لحدیثی الولادة	DPN502C	3	-	3	150	90	120	2	-	30	-
طب الحالات الحرجة و الطوارئ لحدیثی الولادة	DPN503C	3	-	3	150	90	120	2	-	30	-
التواحي القانونية والأخلاقية في تمرير الطوارئ والحالات الحرجة لحدیثی الولادة	DPN504C	2	-	2	100	60	80	2	-	20	-

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شغوى			اعمال سنة
مهارات التواصل	DPN505	2	-	2	100	60	80	2	-	20	-
التثقيف الصحى	DPN506	2	-	2	100	60	80	2	-	20	-

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)
أولاً المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شغوى		

DPN501C	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN507C	تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحديثى الولادة (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN508C	نظم المعلومات فى مجال الأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN509C	أسس الرعاية التثموية والنفسية لحديثى الولادة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN510C	علم الأدوية للحالات الحرجة لحديثى الولادة

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة		توزيع درجات الامتحان			عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	المتظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى	أعمال سنة		
التثقيف الصحى	DPN511	2	-	100	60	80		20	2	
التقنيات الحديثه والطرق العلاجيه المختلفه للحالات الحرجة لحديثى الولادة	DPN512	2	-	100	60	80		20	2	

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض أورام الأطفال (DPN 500 O)

الفصل الدراسى الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة		توزيع درجات الامتحان			عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	المتظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى	أعمال سنة		
تمريض أورام الأطفال (١)	DPN501O	4	3	200	120	100	20	40	3	
التقييم الصحى للأطفال الأورام	DPN502O	3	-	150	90	120		30	2	
طب أورام الأطفال	DPN503O	3	-	150	90	120		30	2	
نظم المعلومات فى مجال أورام الأطفال	DPN504O	2	-	100	60	80		20	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة		توزيع درجات الامتحان			عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	المتظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى	أعمال سنة		
مهارات التواصل	DPN505	2	-	100	60	80		20	2	
التثقيف الصحى	DPN506	2	-	100	60	80		20	2	

الفصل الدراسى الثانى يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد	المتطلب السابق
------------	-------	-----------------------	--------	----------------------	-----	----------------

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	الدرجة (١)	توزيع درجات الامتحان	عدد الساعات المعتمده	الكود	اسم المقرر						
			عملي	نظري								
DPN501O	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN507O	تمريض اورام الأطفال(٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN508O	جراحة الأورام
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN509O	الجوانب النفسية والاجتماعية للأسر الاطفال المصابين بالأورام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية لأورام الأطفال

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	الدرجة (١)	توزيع درجات الامتحان				عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات		الكود	اسم المقرر	
			عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير		نظري	تطبيقي			
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN511	النواحي القانونية والأخلاقية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN512	مكافحة العدوى

قسم تمريض صحة المجتمع (CHN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع (DCHN 500C)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	الدرجة (١)	توزيع درجات الامتحان				عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
			عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير		نظري	تطبيقي			
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501 C	تمريض صحة المجتمع (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502C	طب وقائي(١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503C	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504C	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	الدرجة (١)	توزيع درجات الامتحان				عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
			عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير		نظري	تطبيقي			
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصفرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DCHN501C	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507 C	تمريض صحة المجتمع (٢)
DCHN502C	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508 C	طب وقائي (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN509 C	وبائيات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN510 C	نظم المعلومات التمريضيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصفرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعايه الصحيه المنزليه (DCHN 500 H)
الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصفرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501H	تمريض الرعايه الصحيه المنزليه (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502H	طب وقائي (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503H	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504H	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصفرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

**الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفري	العظمي		تطبيقي	نظري		
DCHN501H	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507H	تمريض الرعاية الصحية المنزليه (٢)
DCHN502 H	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508H	طب وقائي (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN509H	نظم المعلومات التمريضيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN510H	وبائيات

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفري	العظمي		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	التواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

قسم تمريض النفسي والصحة العقلية (PMHN)

دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسيه (DPMHN 500P)

**الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه**

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفري	العظمي		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501P	تمريض الصحة النفسيه (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502 P	الطب النفسى (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503P	العلاقات الانسانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504P	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفري	العظمي		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN506	التثقيف الصحي



اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان			عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
اداب المهنة والتشريعات القانونية	DPMHN511	2	-	2	100	60	80			20	-	2	
علم النفس	DPMHN512	2	-	2	100	60	80			20	-	2	

٢١

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان			عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
تمريض الصحة النفسيه (٢)	DPMHN507P	4	3	5	200	120	100	20	40	40	40	3	DPMHN501P
الطب النفسى (٢)	DPMHN508P	3	-	3	150	90	120			30	-	2	DPMHN502P
النظم العلاجية للأمراض النفسية	DPMHN509P	3	-	3	150	90	120			30	-	2	
المشورة فى تمريض الصحة النفسيه	DPMHN510P	2	-	2	100	60	80			20	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

دبلوم الدراسات العليا تمريض المدمنين (DPMHN 500A)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				توزيع درجات الامتحان			عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
تمريض المدمنين (١)	DPMHN501A	4	3	5	200	120	100	20	40	40	40	3	
الطب النفسى للمدمنين (١)	DPMHN502A	3	-	3	150	90	120			30	-	2	
العلاقات الإنسانية	DPMHN503A	2	-	2	100	60	80			20	-	2	
التقييم الصحي	DPMHN504A	3	-	3	150	90	120			30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه	عدد الساعات المعتمده	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
------------	-------	-----------------------	----------------------	--------	----------------------	--------------------	----------------

٢٢

	نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفي	أعمال سنة	عملي		
مهارات التواصل	2	-	2	10	60	80		20	-	2	00DPMHNS
التثقيف الصحي	2	-	2	10	60	80		20	-	2	01DPMHNS

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPMHN501A	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN507A	التمريض المدمجين (٢)
DPMHN502A	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN508A	الطب النفسي للمدمجين (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN509A	النظم العلاجية للأدمان
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN510A	المشورة في التمريض النفسي و الادمان

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	11DPMHNS	اداب المهنة والتشريعات القانونية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	12DPMHNS	علم النفس

قسم اداره التمريض (NA)

دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة (DNA 500Q)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA501 Q	أساسيات إدارة الجودة (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA502Q	إدارة المعلومات والتوثيق الطبي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA503Q	الجودة في الرعاية الصحية
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA504Q	العلاقات الانسانيه

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
مهارات التواصل	DNA505	2	-	100	60	80		20	-	2	
الجودة في الرعاية الصحية بالمستشفيات	DNA506	2	-	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمدة (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
أساسيات إدارة الجودة (٢)	DNA507Q	4	3	200	120	100	20	40	40	3	DNA501
إدارة الجودة في تعليم التمريض	DNA508Q	3	-	150	90	120		30	-	2	
مهارات القيادة في التمريض	DNA509Q	3	-	150	90	120		30	-	2	
المراجعة الداخلية	DNA510Q	2	-	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
اداب المهنة والتشريعات	DNA511	2	-	100	60	80		20	-	2	
نظم الملفات	DNA512	2	-	100	60	80		20	-	2	

دبلوم الدراسات العليا اداره المستشفيات (DNA 500A)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
أساسيات إدارة المستشفيات	DNA501A	4	3	200	120	100	20	40	40	3	

	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA502A	تنسيق المستشفيات
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA503A	إدارة المعلومات والتوثيق
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA504A	سلوكيات العاملين في التمريض

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
مهارات التواصل	05DNAS	2	-	2	100	60	80	2	-	20	2
الجودة في الرعاية الصحية بالمستشفيات	06DNAS	2	-	2	100	60	80	2	-	20	2

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
أساسيات إدارة المستشفيات (٢)	DNA507A	4	3	5	200	120	100	3	40	3	DNA501A
المهارات الإدارية في التمريض	DNA508A	2	-	2	100	60	80	2	-	20	2
إدارة الأزمات والكوارث	DNA509A	3	-	3	150	90	120	2	-	30	2
إدارة الموارد في التمريض	DNA510A	3	-	3	150	90	120	2	-	30	2

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
آداب المهنة والتشريعات القانونية	DNA511	2	-	2	100	60	80	2	-	20	2
نظم الملفات	12DNAS	2	-	2	100	60	80	2	-	20	2

ثانياً: المقررات الدراسية لبرامج الماجستير في التمريض (الساعات المعتمدة ونظام الامتحان)
الجدول الآتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الماجستير
الفصل الدراسي الأول التمهيدي والإجباري لجميع برامج الماجستير (MP600)
يدرس الطالب ١٨ ساعه معتمده (١٦ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفرى		
طرق البحث	MP601	2	-	2	100	60	80	20	2	-
استراتيجيات التعليم التمريضي	MP602	2	-	2	100	60	80	20	2	-
مهارات التحدث باللغه الانجليزيه	MP603	2	-	2	100	60	80	20	2	-
إحصاء حيوي	MP604	2	-	2	100	60	80	20	2	-
المفاهيم الحديثه في التمريض	MP605	3	-	3	150	90	90	20	3	-
اداره جوده الرعايه التمريضيه	MP606	2	-	2	100	60	80	20	2	-
نظم المعلومات في التمريض	MP607	3	-	3	150	90	90	20	3	-

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفرى		
علاقات إنسانية	MP608	2	-	2	100	60	80	20	2	-
اداب المهنة والتشريعات القانونية	MP609	2	-	2	100	60	80	20	2	-

ماجستير التمريض الباطنى الجراحى (MMSN)

الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	المتطلب السابق

		الدرجة						عدد الساعات المعتمدة	الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفوي	العظمي		تطبيقي	نظري		
3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MMSN610	التمريض الباطني الجراحي المتقدم (١)	
2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN611	فسيولوجي متقدم	
2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN612	باثولوجي متقدم	
2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN613	التقنيات الحديثه والطرق العلاجية المختلفة في الباطنه والجراحه	

(١)

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفوي	العظمي		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	MMSN614	الوقايه والتحكم في عدوي المستشفيات
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN615	مهارات التواصل

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفوي	العظمي		تطبيقي	نظري		
MMSN610	3	8	20	2	80	12	200	5	3	4	MMSN616	التمريض الباطني الجراحي المتقدم (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN617	دراسات في امراض الباطنه المتخصصه
	2	-	20		80	60	100	3	-	3	MMSN618	دراسات في الجراحات المتخصصه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN619	علم الأدوية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفوي	العظمي		تطبيقي	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN620	الجوانب النفسيه لمرضي الحالات
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN621	التثقيف الصحي في مجال تمريض الباطني الجراحي

٢ - ماجستير أمراض النساء والتوليد (MOGN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة (١)		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (١)	MOGN610	4	3	5	200	120	80	2	20	8	3	
أمراض النساء	MOGN611	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2	
أدوية أمراض النساء	MOGN612	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2	
فسيولوجي متقدم لعلم نمو الجنين	MOGN613	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقية	العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
النواحى السلوكية والأخلاقية فى تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN614	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2	
التمرينات الرياضيه وصحة المراه	MOGN615	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2	

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم	MOGN616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	MOGN610
الصحة الإيجابية وتنظيم الأسرة	MOGN617	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2	
النواحى السيكولوجية للأم	MOGN618	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2	
الرعاية التمريضية المبنيه على الادله فى مجال تمريض أمراض النساء	MOGN619	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي	أعمال سنة	عملي			
تغذية المراه	MOGN620	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2	
التحكم فى العدوى فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN621	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2	

٣- ماجستير تريض الأطفال (MPN)
الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفري	تحريرى	شفاوى			أعمال سنة
تريض الأطفال المتقدم (١)	MPN610	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3
علم نفس نمو الأطفال	MPN611	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2
طب الأطفال	MPN612	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2
الرعايه التمريضيه المبنيه على الادله فى مجال تريض الأطفال	MPN613	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفري	تحريرى	شفاوى			أعمال سنة
مهارت التواصل	MPN614	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2
الجوانب النفسية والاجتماعية للأسرة	MPN615	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفري	تحريرى	شفاوى			أعمال سنة
تريض الأطفال المتقدم (٢)	MPN616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3
جراحات متقدمه للأطفال	MPN617	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2
للأطفال علم الادويه	MPN618	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2
التقنيات الحديثه العلاجيه فى مجال تريض الأطفال	MPN619	3	-	3	150	90	120	30	-	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفري	تحريرى	شفاوى			أعمال سنة
مكافحة العدوى فى مجال تريض الأطفال	MPN620	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2
النواحى السلوكية والأخلاقية فى تريض الأطفال	MPN621	2	-	2	100	60	80	20	-	-	2

٤ ماجستير تمريض صحة المجتمع (MCHN)
الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المتقدمه	الدرجة				عدد ساعات المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى		أعمال سنة	عملى
تمريض صحة المجتمع المتقدم (١)	MCHN610	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3
طب المجتمع	MCHN611	3	-	3	150	90	120	-	-	-	2
إداره البرامج الصحيه في المجتمع	MCHN612	2	-	2	100	60	80	-	-	-	2
الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله في مجال تمريض صحة المجتمع	MCHN613	3	-	3	150	90	120	-	-	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المتقدمه	الدرجة				عدد ساعات المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى		أعمال سنة	عملى
تثقيف صحي	MCHN614	2	-	2	100	60	80	-	-	-	2
النواحي السلوكيه والاخلاقيه في تمريض صحة المجتمع	MCHN615	2	-	2	100	60	80	-	-	-	2

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المتقدمه	الدرجة				عدد ساعات المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى		أعمال سنة	عملى
تمريض صحة المجتمع المتقدم (٢)	MCHN616	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3
دراسة المجتمع ومشاكله الصحيه	MCHN617	2	-	2	100	60	80	-	-	-	2
طب وقائى	MCHN618	3	-	3	150	90	120	-	-	-	2
التغذيه التطبيقيه	MCHN619	3	-	3	150	90	120	-	-	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المتقدمه	الدرجة				عدد ساعات المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفوى	تحريرى	شفاوى		أعمال سنة	عملى
مكافحة العدوى في مجال تمريض صحة المجتمع	MCHN620	2	-	2	100	60	80	-	-	-	2

2	-	2	80	60	100	2	-	2	MCHN621	مهارات التواصل
---	---	---	----	----	-----	---	---	---	---------	----------------

٥ ماجستير التمريض النفسي والصحة العقلية (MPMHN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
لا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المقدمه	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شغوى	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	MPMHN610	لتمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN611	الطب النفسي
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPMHN612	فسيولوجية الامراض النفسيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN613	الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله في مجال التمريض النفسي والصحة العقلية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المقدمه	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شغوى	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		20		80	60	100	2	-	2	MPMHN614	مهارات التواصل في مجال التمريض النفسي والصحة العقلية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN615	باثولوجي الامراض النفسيه

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المقدمه	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شغوى	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MPMHN610	3	8	2	20	80	12	200	5	3	4	MPMHN616	التمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN617	التقييم الصحي في مجال التمريض النفسي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN618	لتقنيات الحديثة العلاجيه في مجال التمريض النفسي والصحة العقلية
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPMHN619	المشوره في التمريض النفسي والصحة العقلية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المقدمه	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شغوى	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN620	نظريات علم النفس

2	-	20	80	60	100	2	-	2	MPMHN621	النواحي السلوكية والاخلاقية في التمريض النفسي والصحة العقلية
---	---	----	----	----	-----	---	---	---	----------	--------------------------------------------------------------

٦ ماجستير إدارة التمريض (MNA)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
الإدارة المتقدمة في التمريض (١)	MNA610	4	3	5	200	120	80	2	20	8	3
نظم المعلومات في إداره	MNA611	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2
الإدارة التمريضية المبنية على	MNA612	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2
إدارة نظم الجودة في التعليم	MNA613	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
الإشراف الفعال في التمريض	MNA614	2	-	2	100	60	80	-	2	-	2
تنسيق المستشفيات	MNA615	2	-	2	100	60	80	-	2	-	2

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
الإدارة المتقدمة في التمريض (٢)	MNA616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3
إداره المعلومات	MNA617	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2
إداره الموارد في التمريض	MNA618	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2
طرق تقييم إداره مؤسسات الرعاية	MNA619	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
إعتماد مؤسسات الرعاية الصحية	MNA620	2	-	2	100	60	80	-	2	-	2
الجوانب القانونية والاخلاقية في إداره التمريض	MNA621	2	-	2	100	60	80	-	2	-	2

ثالثا: المقررات الدراسية لبرامج الدكتوراه في التمريض (الساعات المعتمدة ونظام الامتحانات

الجدول الاتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الدكتوراه في التمريض
الفصل الدراسي الأول التمهيدي والاجباري لجميع برامج الدكتوراه في علوم التمريض (D700)
يدرس الطالب ٢٠ ساعه معتمده (١٨ ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي		
الاتجاهات الحديثه في مجال التخصص	D 701	4	3	200	12	80	20	20	8	3
النقد البحثي في مجال التخصص	D 702	4	-	200	12	80	20	20	8	3
الدراسات النفسية والاجتماعية في مجال التخصص	D 703	3	-	150	90	90	20	40	-	3
تطوير خدمات التمريض في مجال	D 704	3	-	150	90	90	20	40	-	3
تطوير مناهج التمريض في مجال	D 705	3	-	150	90	90	20	40	-	3

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي		
تصميم البحوث العلميه	D 706	2	-	100	60	80		20	-	2
التخطيط الاستراتيجي في التمريض	D 707	2	-	100 ¹	60	80		20	-	2

دكتوراه تمريض الباطني الجراحي (DMSN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي		
ندوات في تمريض الباطني الجراحي (عام)	DMSN708	4	3	200	12	80	2	2	8	3
ندوات في تمريض الباطني الجراحي (في فروع التخصص)	DMSN709	4	3	200	12	80	2	2	8	3

3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DMSN710	لم المعلومات وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي
3	3	3	0	90	90	150	4	3	3	DMSN711	لتمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DMSN712	الجوانب النفسية والاجتماعيه لتمريض الحالات الحرجه
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DMSN713	باثوفسيولوجي

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DMSN714	الرساله	15

- دكتوراه تمريض أمراض النساء والتوليد (DOGN)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DOGN708	ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DOGN709	ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DOGN710	نظم المعلومات وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DOGN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان	الدرجة	عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه	الكود	اسم المقرر
----------------	--------------------	----------------------	--------	----------------------	----------------------	-------	------------

الكود	نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي
DOGN712	2	-	100	60	80		2	2
DOGN713	2	-	100	60	80		2	-

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DOGN714	الرساله	15

3- دكتوراه تمريض الاطفال (DPN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان	ساعات	عدد الساعات	توزيع درجات الامتحان				
		نظري	تطبيقي					العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة
ندوات في تمريض الأطفال (عام)	DPN70	4	3	5	200	12	80	2	2	2	8	3
تمريض الأطفال (فروع التخصص)	DPN70	4	3	5	200	12	80	2	2	2	8	3
نظم المعلومات وتطبيقها في تمريض	DPN71	3	-	3	150	90	90	2	2	2	4	3
التمريض المبني على الأدله وتطبيقها في تمريض الأطفال	DPN71 1	3	3	4	150	90	90				3	3

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمده		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة	عملي
العنف الاسري وتأثيره على الاطفال	DPN712	2	-	2	100	60	80	2	2	2	2	2
رعايه الحالات الحرجه والطواريء للاطفال	DPN713	2	-	2	100	60	80	2	-	2	2	2

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DPN714	الرساله	15

٤- دكتوراه تـمريض صـحه المـجتمع (DCHN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي			اعمال سنه
ندوات في تـمريض صـحه المـجتمع (عام)	DCHN708	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3
ندوات في تـمريض صـحه المـجتمع (فروع التخصص)	DCHN709	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3
نظم المعلومات وتطبيقها في تـمريض صـحه المـجتمع	DCHN710	3	-	3	150	90	90	2	4	-	3
التـمريض المـبنى على الادله وتطبيقها في تـمريض صـحه المـجتمع	DCHN711	3	3	4	150	90	90	3	3	3	3

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفاوي			اعمال سنه
الامان البيئي	DCHN712	2	-	2	100	60	80	2	2	-	2
اداره الازمات والكوارث	DCHN713	2	-	2	100	60	80	2	2	-	2

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DCHN 714	الرساله	15

٥- دكتوراه التمريض النفسي والصحة العقلية (DPMHN)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
ندوات في التمريض النفسي والصحة العقلية (عام)	DPMHN708	4	3	5	200	12	80	2	2	80	3
ندوات في التمريض النفسي والصحة العقلية (فروع التخصص)	DPMHN709	4	3	5	200	12	80	2	2	80	3
نظم المعلومات وتطبيقها في التمريض النفسي والصحة العقلية	DPMHN710	3	-	3	150	90	90	2	2	90	3
مريض المبني على الأدلة وتطبيقها في التمريض النفسي والصحة العقلية	DPMHN711	3	3	4	150	90	90	3	3	90	3

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		الدرجة	توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
الامان البيئي لمرضي الامراض النفسية العقلية	DPMHN712	2	-	2	100	60	80	2	2	80	2
الارشاد النفسي	DPMHN713	2	-	2	100	60	80	2	2	80	2

٦- دكتوراه إداره التمريض (DNA)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق	
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي			أعمال سنة
ندوات في إداره التمريض	DNA708	4	3	5	200	12	80	2	2	80	3
نظريات الإدارة المتقدمة	DNA709	4	3	5	200	12	80	2	2	80	3
نظم المعلومات وتطبيقها في إداره	DNA710	3	-	3	150	90	90	2	2	90	3

	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DNA711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في إداره التمريض
--	---	---	---	--	----	----	-----	---	---	---	--------	--------------------------------------------------------

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان			الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	اعمال سنة	نظري	الصفوي	العظمي		تطبيقي	نظري		
	2		2	80	60	100	2	-	2	DNA712	الإنتاجية في التمريض
	2	-	2	80	60	100	2	-	2	DNA713	القيادة الفعالة

ثالثا الرسالة

عدد الساعات المعتمده	خطه البحث	الكود
15	الرساله	DNA714

الأوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الدبلوم

عدد أصل وصوره من الأوراق التالية :-

- ١- شهادة الميلاد
- ٢- شهادة الامتياز
- ٣- شهادة البكالوريوس
- ٤- شهادة التقديرات
- ٥- عدد واحد صورة ٤ * ٦
- ٦- موافقة جهة العمل على التسجيل او إقرار بعدم العمل
- ٧- بيان حالة وظيفية من شئون العاملين بجهة العمل (في حالة العمل)
- ٨- الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور
- ٩- استمارة التسجيل الالكتروني كاملة البيانات و صحيحة (أصل و صورة)
- ١٠ - صورته البطاقة الشخصية
- ١١ - إيصال الدفع الالكتروني أصل + صورة و قيمته ١٥٠ جنيها ويتم دفع إيصال المظروف

خلال فوري من اي مكان

ملاحظات هامة

- ١- إحضار جميع الشهادات أصول + صورته منها (وجميعها باللغه العربيه علي ان يكون واضح بها تاريخ مجلس الكلية ومجلس الجامعه)
- ٢- إحضار عدد ٢ صورة من البطاقة الشخصية
- ٣- إحضار صورة طبق الأصل + صورة من الموقف من التجنيد (للذكور)
- ٤- عند التسجيل الكترونيا اهميه ادخال صورته شخصيه ٦*٤ واضحه خلفيه بيضاء وكذلك إدخال جميع الشهادات أصول والتشديد علي أن تكون جميع البيانات صحيحة و الاسم رباعي
- ٥- تخريم جميع الأوراق ووضع أصل الأوراق في ملف بلاستيك و الصورة في ملف بلاستيك آخر وبعد ذلك وضع الملفين البلاستيكي الأصل و الصورة في ظرف بلاستيك كبير محكم للحفاظ علي الشهادات
- ٦- يتم تقديم الملفات في إدارة الدراسات العليا عقب الانتهاء من التسجيل الالكتروني وسيتم الإعلان عن موعد وجدول تسليم الملفات للاقسام حينها وذلك من خلال الصفحة الرسمية لكلية التمريض جامعة بنها وموقع الكلية لذا وجب التنويه لأهميه متابعه الصفحه
- ٧- يتم إختيار الاعداد المطلوبه لكل تخصص من قبل مجلس القسم العلمي وبموافقه مجلس الكلية وفي حاله عدم اكتمال الحد الادني لفتح التسجيل في تخصص وهو ٥ طلاب لن يتم فتح التسجيل في ذلك التخصص
- ٨- لا يجوز الجمع بالتقديم للتسجيل في اكثر من قسم او تخصص او مرحله من مراحل الدراسات العليا سواء داخل الكلية او الجامعه او خارجها ويتم التوقيع علي اقرار يفيد ذلك وفي حاله المخالفه يعرض الطالب للمسأله القانونيه

الأوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:-

عدد أصل وصوره من الأوراق التالية :-

- ١ - شهادة الميلاد
- ٢ - شهادة الامتياز
- ٣ - شهادة البكالوريوس
- ٤ - شهادة التقديرات
- ٥ - شهادة تفيد مزاوله المهنة مده لا تقل عن عام بعد
السنة التدريبيه في احدي المؤسسات التعليميه او الصحيه
- ٦ - عدد واحد صورة ٤ * ٦
- ٧ - موافقة جهة العمل على التسجيل او إقرار بعدم العمل
- ٨ - بيان حالة وظيفية من شئون العاملين بجهة العمل، (في حالة العمل)
- ٩ - الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور
- ١٠ - استمارة التسجيل الالكتروني كاملة البيانات و صحيحة (أصل و صورة)
- ١١ - صورته البطاقه الشخصية
- ١٢ - إيصال الدفع الالكتروني أصل + صورة و قيمته ٢٠٠ جنيها ويتم دفع إيصال المظروف
بنظام فوري من اي مكان

ملاحظات هامة

- ١- إحضار جميع الشهادات أصول + صورته منها (وجميعها باللغه العربيه علي ان يكون واضح بها تاريخ مجلس الكليه ومجلس الجامعة).
- ٢ - إحضار عدد ٢ صورة من البطاقة الشخصية.
- ٣ - إحضار صورة طبق الأصل + صورة من الموقف من التجنيد (للذكور)
- ٤ - عند التسجيل الكترونيا اهميه ادخال صورته شخصيه ٤*٦ واضحه خلفيه بيضاء وكذلك إدخال جميع الشهادات أصول والتشديد على أن تكون جميع البيانات صحيحة و الاسم رباعى.
- ٥ - وضع أصل الأوراق فى ملف بلاستيك و الصورة فى ملف بلاستيك آخر وبعد ذلك وضع الملفين البلاستيكي الأصل و الصورة فى ظرف بلاستيك كبير محكم للحفاظ علي الشهادات.



كلية التمريض
معتمة



- ٦- يتم تقديم الملفات في إدارة الدراسات العليا عقب الانتهاء من التسجيل الالكتروني وسيتم الإعلان عن موعد وجدول تسليم الملفات للاقسام حينها وذلك من خلال الصفحة الرسمية لكلية التمريض جامعة بنها وموقع الكلية لذا وجب التنويه لاهميه متابعه الصفحة .
- ٧- يتم اختيار الاعداد المطلوبه لكل تخصص من قبل مجلس القسم العلمي وبموافقه مجلس الكلية وفي حاله عدم إكمال الحد الادني لفتح التسجيل في تخصص وهو (٥) طلاب لن يتم فتح التسجيل في ذلك التخصص.
- ٨- لا يجوز الجمع بالتقديم للتسجيل في اكثر من قسم او تخصص او مرحله من مراحل الدراسات العليا سواء داخل الكلية او الجامعه او خارجها ويتم التوقيع علي اقرار يفيد ذلك وفي حاله المخالفه يعرض الطالب للمسأله القانونيه.

**** ملحوظة :

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال ١٥ يوم اعتبارا من ١ أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل!

عميد الكلية
د. مصطفى راغب
مرورة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراه

عدد أصل وصوره من الأوراق التالية:-

- ١- شهادة الماجستير
- ٢- شهادة تقديرات ماجستير
- ٣- شهادة الميلاد
- ٤- عدد واحد صورة ٤ في ٦
- ٥- موافقة جهة العمل على التسجيل
- ٦- الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور
- ٧- إستمارة التسجيل الالكتروني كاملة البيانات و صحيحة (أصل و صورة)
- ٨- صورة البطاقة الشخصية
- ٩- إيصال الدفع الالكتروني أصل + صورة و قيمة ٢٥٠ جنيها ويتم دفع إيصال المظروف خلال فوري

ملاحظات

- ١- إحضار جميع الشهادات أصول + صور (عربي)
- ٢- إحضار عدد ٢ صورة من البطاقة الشخصية
- ٣- إحضار صورة طبق الأصل + صورة من الموقف من التجنيد
- ٤- عند التسجيل الكترونيا إدخال جميع الشهادات أصول والتشديد على أن تكون جميع البيانات صحيحة و الاسم رباعي و صورة شخصية ٤ * ٦
- ٥- تخزين جميع الأوراق ووضع أصل الأوراق في ملف بلاستيك و الصورة في ملف بلاستيك آخر وبعد ذلك وضع الملفين البلاستيكي الأصل و الصورة في حافظة بلاستيك .

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

٤٩

نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

إعداد بروتوكول الماجستير والدكتوراة

- ❖ يتم الكتابة علي ورق أبيض ناصع ٨٠مجم بحجم الكوارتر مقاس ٢٢/٢٨سم. يترك ٥سم من أعلي ومن أسفل و ٢.٥ هامش من الجانبين Roman 14 time new وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل والمسافة بين الاسطر ١.٥ العناوين الرئيسية ١.٦ center bold والعناوين الفرعية ١.٤ bold.. يبدأ من صفحة Introduction
- ❖ الصفحة الاولي وتكون لها center وتتضمن:
- (١) العنوان باللغة الانجليزية بنط ١٦ ، capital , Time new roman ,مسافة بين الاسطر ١.٥ .



٢) العنوان باللغة العربية بالخط النسخ بنط ١٦ Time new roman مسافة بين الاسطر ١.٥ .

٣) Protocol bold font 14 center

٤) Submitted in partial fulfillment for the Doctorate-master degree in write in

capital letter, font 14, line space 1.5 the 1st letters

٥) By then name of researcher bold font 14, line space 1.5

٦) Demonstrator or assistant Lecturer name of department – faculty –

٧) university. Font 14, line space 1.5

٨) Supervisor by bold , font 14

٩) Name of Supervisor by bold , font 14

١٠) At the end of page write faculty and university name

❖ الصفحة الثانية تتضمن introduction ولا تزيد عن ٤ صفحات Font 14, line space 1.5

❖ Hypothesis (for experimental research question) or (for descriptive research) after the aim of study

❖ يوضع كل جزء من البحث في صفحة مستقلة

❖ المراجع: يتم ترتيبها ترتيبا أبجديا بحسب اسم المؤلف مع عمل ترقيم مسلسل لها لا يقل عدد المراجع عن ٢٠ مرجع علي إن تكون متنوعة (مجلات، كتب، وانترنت) وتكون حديثة ومحلية وأجنبية

❖ Ethical consideration must be mentioned in the methods

رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

رسوم التسجيل للدبلوم:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ٧٥٠ جنيه ورسوم سنويه ٢٠٠٢).

من الداخل: ١١٤١ جنيه مصري

من الخارج: ٢٠٠٢ جنيه مصري

أبناء العاملين: ١٠٧١.٥ جنيه مصري

رسوم التسجيل للماجستير:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ١٥٠٠ جنيه).

من الداخل: ١٢٤١ جنيه مصري .

من الخارج: ٢٢٠٢ جنيه مصري.

أبناء العاملين: ١٧٢١.٥ جنيه مصري

رسوم التسجيل للدكتوراة :

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ١٥٠٠ جنيه).

من الداخل: ١٤٦٦ جنيه مصري

من الخارج: ٢٥٥٢ جنيه مصري

أبناء العاملين: ١٥٠٠ جنيه مصري

قائمة الجوائز و التكريه

لسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل رسالة علمية على مستوى الجامعاً

الاسم	الوظيفة	القسم	اسم الجائزة	العام الجامعى
د/إيمان نبيل رمضان	مدرس	ت. صحة المجتمع	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/مجيدة عبد العاطي سليمان	مدرس مساعد	ت. إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/ردينة أحمد مقبل	مدرس مساعد	ت. الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٩/٢٠٠٨
د/قوزية فاروق كامل	مدرس	ت. إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/مروة مسعد على	مدرس مساعد	ت. باطنى وجراحى	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/راوية عبد الغنى محمد	مدرس مساعد	ت. الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٤/٢٠١٣
د/ابتسام سعيد أحمد عبد الرحمن	مدرس	ت. إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١٥/٢٠١٤

٢٠١٦/٢٠١٥	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس	د/ أشجان طلبة فتحي
٢٠١٧/٢٠١٦	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/هند محمد محمود
٢٠١٩/٢٠١٨	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. صحة المجتمع	مدرس مساعد	م.م/ولاء كمال كامل
2021/2020	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/ايات على عبد الرازق
2021/2020	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د / أسماء خالد عبد العزیز
٢٠٢٢/٢٠٢١	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.النفسى والصحة العقلية	مدرس	د /هدى عبد المعطى محمود
٢٠٢٣/٢٠٢٢	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.أمراض النساء والتوليد	مدرس	د/عزیزة فتحى السيد
٢٠٢٣/٢٠٢٢	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.أمراض النساء والتوليد	مدرس مساعد	م.م/سحر شفيق محمد



وسائل الاتصال بالكلية

www.fnur.bu.edu.eg
info@fnur.bu.edu.eg

الموقع الالكتروني
البريد الالكتروني

١٣٩١٠١١٨٧

تليفون الكلية :

٠١٣٩١٠١١٨٦

فاكس الكلية :

عنوان كلية التمريض / جامعة بنها:

محافظة القليوبية – مدينة بنها خلف الموقف
الجديد- كفر سعد بجوار كلية الحقوق



الاية إعداد وطباعة الرسالة العلمية

ألية إعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة ٢٦سم والعرض ١٨سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠×١٣) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٤ والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم ١٦ (أسود) يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية،
- وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين بخط حجم ١٤ .
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤ .
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
 - أسم الباحث، أسماء المشرفين.
 - سنة تقديم الرسالة.
- يكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

1. Aknowledgement
2. Abstract
3. List of tables and figures
4. List of content
5. Introduction
6. Aim
7. Review
8. Subjects and methods
9. Results
10. Discussion
11. Conclusion
12. Recommendation
13. Refrences

14. Appendices
15. English summary
16. Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الاشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الاشكال بالنتائج الدراسية بالارقام (١، ٢، ٣،)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل و اعلانه علي طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول + بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

١٢

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه)

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) إلى مكتبة الكلية
والمكتبة السمعية والمكتبة المركزية بإدارة الجامعة

أولاً:- بالنسبة للنسخة الورقية.

- ١- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ١ رسالة ورقية ورسالة واحدة إلى المكتبة المركزية.
- ٢- أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين.
- ٣- أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني
- ٤- أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة مدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٥- إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة.

ثانياً:- بالنسبة للاسطوانه المدمجة.

- ١- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ٢ اسطوانة مدمجة و ٤ اسطوانات إلى المكتبة الرقمية بإدارة الجامعة.
 - ٢- تحتوي الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبها خمس ملفات على النحو التالي :
 - الرسالة كاملة في ملف واحد.
 - صفحة العنوان باللغة العربية في ملف.
 - صفحة العنوان باللغة الأجنبية في ملف.
 - الملخص العربي الوافي في ملف
 - الملخص الاجنبي الوافي في ملف.
 - ٣- أن تكون ملفات الاسطوانة (PDF) وتعمل على برنامج (Acrobat reader)
 - ٤- يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الخاصة بالرسالة في غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقي.
 - ٥- يوقع الباحث على إقرار كتابي يفيد بأن الرسالة المسلمة على أسطوانة مطابقة تماماً للنسخة (CD الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث.
- على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط.

عميد الكلية
د. مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

أ. م.

الفة التسجل لدرجة الماجستير

آلية التسجيل لدرجة الماجستير

- ❖ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع
- ❖ يتم عقد امتحانات ماجستير الفصل الدراسي الأول والثالث في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (٦) من كل عام
- ❖ يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام.
- ❖ يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ❖ تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر (٩) من كل عام .
- ❖ يتم عمل سمينار شهري بالاقسام .
- ❖ بعد عمل السمينار يتم دخول الموضوعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي في نفس الشهر وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- ❖ يتم تسجيل الموضوع في مجلس الشهر التالي لعمل السمينار و موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي.
- ❖ يجوز تسجيل خطه البحث (البروتوكول) للطلاب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث.
- ❖ لا يتم مناقشه رساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- ❖ يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من رساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة
- ❖ أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمى لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمى .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

آلية عمل الرسالة :

١- بعد تحديد خطه الرسالة يتم عمل الاجزاء المختلفه من الرسالة وهي كالآتي

- ❖ تجميع المادة العلمية
 - ❖ عمل نتائج البحث
 - ❖ عرض الخطة والنتائج والتوصيات
- ٢- عمل سمينار لعرض الخطة والنتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة علي جميع اعضاء القسم
- ٣- يتم عمل الانتحال العلمي للرسالة علي الا تتجاوز النسبة ٢٥%
- ٤- استخراج بحث من الرسالة ونشره كاحد شروط تشكيل لجنه الحكم علي الرسالة

اليه عمل البحث

- ١- يتم استخراج البحث من الرسالة
- ٢- يتم اعتماده من السادة المشرفين
- ٣- عمل الانتحال العلمي للبحث علي الا تزيد النسبة عن ٢٥%
- ٤- يتم النشر في مجله الكلية او في مجالات دولية علي ان يحصل الطالب نسخة ورقية اصلية من البحث المنشور(اصل المجله النشار بها) كمتطلب لتشكيل لجنه فحص الرسالة

*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من اول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .

*للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .

*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

*بعد اجتياز الطالب الفصل الدراسي الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

١- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمي في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .



٢- الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٤٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

٣- الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)

٤- الحصول علي ثلاث ورش عمل .

*يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .

*يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)

*يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة

*يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .

*يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا

*اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة

*في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثانى يكون تقديره في المادة أعلي مقبول

عميد الكلية
د/ مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

أ م



الاية التسجيل لدرجة الدكتوراة

اللية التسجيل للدكتوراه

١. يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
٢. مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل و بحد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
٣. الفصل الدراسي الاول والثاني مدته كلا منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه
٤. يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
٥. تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ اسبوع
6. يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (٦) من كل عام
- ٧- يتم عمل سمينار شهري بالاقسام .
- ٨- بعد عمل السمينار يتم دخول الموضوعات لجنة أخلاقيات البحث العلمي في نفس الشهر وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- ٩- يتم تسجيل الموضوع في مجلس الشهر التالي لعمل السمينار
١٠. المرور علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السيمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
١١. يجوز للطالب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل
12. يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
13. يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائي شامل في فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
14. إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
 - تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
 - ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
 - ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
 - ٤- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي
 - ٥- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
 - ٦- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جانحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا
 - ٧- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
 - ٨- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
 - ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
 - ١٠- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .
- ❖ للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .
 - ❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).
 - ❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.
 - ❖ من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
 - من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .
 - ❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
 - ❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
 - ❖ النشر العلمي الدولي وادارة المشروعات البحثية في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٥٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

○ الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)

- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار، اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو -أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

أ.د.

اللية تظلمات طلاب الدراسات العليا

آلية تظلمات طلاب الدراسات العليا

- في حالة التظلم من نتيجة الامتحان:
- التقدم بالتماس لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الذي بدوره يفحص الالتماسات ويوجهها إلى اللجنة المختصة بفحص التظلمات لمراجعة اوراق الاجابة واعادة رصد الدرجات .
- يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان في موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة في نهاية كل فصل دراسي بعد تقديم الطالب بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي يتظلم فيه من درجات مادة معينة.
- حيث يدفع الطالب المبلغ المالى المقرر (٢٥ جنيه) لكل مادة من مواد التظلم ويتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة وعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
- حيث تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود اى جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.

- حالات الالتماسات الأخرى:-

- ١- في حالة التظلم من الجداول الدراسية والامتحان
 - يتم أخذ رأي الطلاب في الجداول الدراسية ويمكن تعديلها بما لا يمس العملية التعليمية من جانب اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ٢- في حالة التظلم من تفعيل بنود لائحة الدراسات العليا
 - يتم عرض الالتماس على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ اللازم.
- وفي جميع الحالات يتم إعلان الطالب بنتيجة التظلم.

عميد الكلية
أ.د. مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

أ.د.

تشكيل لجنة التظلمات

الوظيفة	«	الاسم	م
رئيس اللجنة	عميد الكلية	أ. د/مروة مصطفى راغب	١
عضوا	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	أ.د/هناء عبدالجواد عبد المجيد	٢
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	أ.د/هند عبد الله السيد	٣
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الاطفال	أ.د/امال غريب سباق	٤
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع	أ.د/ابتسام محمد عبدالعال	٥
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم التمريض الباطني الجراحي	أ.د/ أمل سعيد طه	٦
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم ادارة الخدمات التمريضية	أ.د/فوزية فاروق كامل	٧
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية	أ.د/مواهب محمود زكي	٨
عضوا	مدير وحدة الجودة	أ.د/باسمة ربيع عبد الصادق	٩
عضوا	مدير عام الكلية	أ/احمد منصور عطيه	١٠
عضوا	المستشار القانوني	أ/عبير عبد الوهاب	١١

آليات تقديم الشكاوى و المقترحات لطلاب الدراسات العليا و طرق التعامل معها

١. وضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكلية وأماكن تواجد طلاب الدراسات العليا ويقترح أن توزع ثلاث صناديق بالكلية.
٢. يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى اسبوعيا .
٣. يتم ارسال الشكاوى الي من يعنيه الامر بمجرد ورودها من الطالب.
٤. يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة وديه أو رسميه مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى وسرعة البت في الشكاوى .
٥. الشكاوى التي تحتاج الرد من الاقسام العلمية ترفع الي رؤساء الاقسام ويكون الرد عن طريق لجنة معتمدة من قبل القسم ويفوض رئيس القسم بالتوقيع عليها حتى يتثنى سرعة الرد وتكون الشكاوى سرية أى يحتفظ باسم الطالب وبياناته لدى لجنة الشكاوى بكل كلية في ملفات خاصة .مع مراعاة ألا تزيد مدة الرد علي الشكاوى أكثر من خمسة عشر يوما .
٦. في حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق الاقسام ترفع الي عميد الكلية .
٧. تجمع اللجنة ردود الشكاوى وترسل بها الي أصحابها (لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم (اختياري) – القسم – الدرجة المسجل بها وكذلك وسيلة الاتصال به مثل رقم التليفون – والبريد الالكتروني او الإتفاق معه علي موعد للرد علي الشكاوى .وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.
٨. يتم اعلان الطالب بالرد في شكواه في خلال خمسة ايام.
٩. في الحالات التي تتطلب موافقة مجلس القسم او الكلية يتم اعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة حال اقتراحه من قبل رئيس القسم بموجب التفويض ، ويتم اعلامه بعد اقراره واعتماده من المجالس المتخصصة.
١٠. في الحالة الاخيرة تتوقف مدة الاعلام على سرعة تقدم الطالب بشكواه.
١١. يتم اعلام الطالب بمواعيد مجالس الاقسام والكلية.

عميد الكلية
أ.م. مروة مصطفى راغب
١٠/١٠/٢٠١٩



شئون الدراسات العليا
١٠

نموذج التقدم بالشكوى

رقم الشكوى

١. معلومات تخصك :

الاسم ثلاثي *

الجنس (انثى-ذكر).....

المقرر – البرنامج.....

(القسم):

عنوان الاتصال.....

عنوان البريد الالكتروني.....

التليفون الارضى.....

التليفون المحمول.....

يكتب الاسم وعند طلب الطالب للسرية يمكن الاستعاضة برقم الشكوى عن الاسم.

٢. مضمون الشكوى :

هل اتخذت اى اجراء عن شكواك (تكلمت مثلا مع منسق مقررک او الشخص المسئول عن تقديم الخدمة عن موضوع شكواك ؟

ما هي المحصلة النهائية التي تريدها لشكواك

التوقيع

التاريخ

من فضلك استكمل عرض شكواك في ظهر الورقة- واستخدم ورقة اضافية اذا دعت الضرورة.

عميد الكلية
/ مروة مصطفى راغب



شئون الدراسات العليا

أ.ت

الاية جذب الطلاب الوافدين

الية جذب الطلاب الوافدين

تحرص كلية التمريض جامعة بنها علي رعاية الطلبة الوافدين وذلك لتدعيم صورتها كلية دولية من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالكلية. ومن ناحية اخري تقوم الكلية بتسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية كدعم لسبل التعاون والاتصال بين كلية التمريض والؤسسات المختلفة علي مستوي العالم. وتتطلب الرؤية الاستراتيجية الخاصة برعاية الطلاب الوافدين في الحفاظ علي مكانة كلية التمريض جامعة بنها كواحدة من اعرق كليات التمريض العربية، وزيادة قدرتها التنافسية علي المستوي الاقليمي والدولي لما في ذلك من أثر اكيد في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوي أساتذتها وطلابها والهيكل الاداري بها.

"الية جذب الطلاب الوافدين"

- 1- الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقيه الموجوده بمصر لتعريفهم ببرامج الكليه لجذب طلاب جدد .
- 2- دعوه المسؤولين المعنين بتبادل الطلاب و التمثيل الثقافي بالسفارات العربيه والافريقيه لزياره الجامعه والكليه وتنظيم محاضرات دعائيه لهم .
- 3- عمل كامب طلابي دولي لمعرفة وترويج برامج الدراسات العليا.
- 4- استخدام التعليم عن بعد لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسية بالكلية في حالة تواجدهم في مقر بلادهم نظرا لجائحة كورونا .
- 5- تذليل العقبات والمشكلات التي تواجه الطلاب الوافدين من خلال تعيين مسئول عنهم بالكلية.
- 6- تكليف الاساتذه المعارين في جامعات اخري للترويج لبرامج الدراسات العليا في البلاد المختلفه المتواجده بها
- 7- تتيح الكليه للطلاب الوافدين اجتياز فتره الامتياز من المستشفيات الموجوده في بلادهم
- 8- عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين للتعرف علي اليات التسجيل وبرامج الكلية وانشطتها التعليمية والبحثية و تذليل العقبات للاتحاق بالكلية .

عميد الكلية
د/مروة مصطفى راغب



رئيس قسم الوافدين

د/ه حبيب



قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

- المستندات المطلوب استيفائها طبقا لقواعد الادارة العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين:
١. عدد ٣ استماره بيانات مكتوبة بخط واضح وموضح بها الاسم مطابقا بجواز سفر الطالب وشهادته الدراسية والعنوان داخل وخارج البلاد مع توضيح رأي الكلية والجامعة معتمدا بخاتميها
 ٢. صورة المؤهلات الحاصل عليها الطالب واضحه (معتمه)
 ٣. صورة المعادلة للشهادة من المجلس الاعلي للجامعات
 ٤. صورة جواز السفر كاملة وواضحة وسارية اكثر من عام (موثقة)
 ٥. صورة كتاب السفارة موضح بها الجهة التي ستومل دراسة الطالب والدرجة العلمية التي يرغب الدراسة بها مطابقا لاستمارة البيانات والعام الدراسي
 ٦. عدد ٤ نسخ من استمارة المعلومات موضحا بها جميع البيانات
 ٧. اثبات التقديم الكترونيا (علي موقع الادارة العامه للوافدين
- www.HOME/CASM.EDU.EG
- موقع التسجيل الالكتروني للطلاب الوافدين للدراسات العليا للجامعة (mis)
- <http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log in page.aspx>
٨. اقرار من الطالب بعدم القيد للدراسة في اي درجة جامعية في كلية تمرىض باي جامعه اخري

كيفية التقدم للقيد للطلاب الوافدين

يقوم الطالب الوافد بالتسجيل علي منصة (ادرس في مصر) ثم تقوم الادارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي بمراجعة بيانات الطالب الوافد والتأكد من اوراقه وشهاداتهم

- ثم ارسال الملف الخاص بالطالب الوافد الي ادارة الوافدين بادارة الجامعة وبعد تأكد ادارة الوافدين بالجامعة من بيانات الطالب الوافد يتم ارسال ملف الطالب الوافد الي الكلية.

- يقوم مسؤول الوافدين بالكلية من باستلام الملف الخاص بالطالب الوافد واخذ موافقة مجلس الكلية ويتم ارسال خطاب للطالب الوافد بالموافقة المبدئية.

- ثم يقوم مسؤول الوافدين بالكلية بعمل اذن دفع بالمصروفات للطالب الوافد بقيمة مصروفاته الدراسية.

الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين:

لقد تم تعديل المادة ٢٧١ بند (ب) من اللائحة التنفيذية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ الصادر بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ الخاص بمصروفات طلاب الدراسات العليا الوافدين ليصبح كالآتي:

- رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.
- مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالآتي:
 - 5000 دولار أمريكي لكلية التمريض.



كلية التمريض

معمدة

- في حالة حصول الطالب علي الشهادات الدراسية (بكالوريوس و ماجستير)
من خارج جمهورية مصر العربية يتم معادلة هذه الشهادات الحاصل عليها
من المجلس الاعلي للجامعات .



عميد الكلية
د/مروة مصطفى راغب
Dr. M. M. El-Moray



رئيس قسم الوافدين
أ. ه. حبيب



كلية التربية
معتدة



جامعة أسيوط
ASSIUT UNIVERSITY
www.aun.edu.eg

الاية الاشراف على الرسائل العلمية

ألية الإشراف علي الرسائل العلمية

تتم ألية الاشراف علي الرسائل العلمية داخل الأقسام العلمية:

١. يتم اختيار موضوع الرسالة حسب الخطة البحثية للقسم
٢. مراعاة التخصص العلمي للسادة المشرفين علي الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة طبقا للتخصص العلمي بالقسم.
٣. مراعاة قرارات مجالس الجامعة المتعلقة بتكديد الدرجة العلمية للسادة المشرفين والتي تبدأ بالسادة المدرسين بعد مرور عام من الحصول علي الدرجة العلمية وذلك للإشراف علي رسائل الماجستير و مرور ثلاث أعوام للإشراف علي رسائل الدكتوراة.
٤. مراعاة توزيع أعباء الإشراف طبقاً لقرار مجلس الجامعة والموضح بأن تصبح عدد السنوات للإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراة (عشر سنوات للأستاذ المساعد والمدرس كحد أقصى بدلاً من سبع سنوات) وألا يتجاوز الحد الأقصى للإشراف عن خمس عشر رسالة.
٥. طبقا للمادة (٢٠) يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه مكونه من(أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) من نفس التخصص بناء على إقتراح مجلس القسم المختص ووفقا لخطته البحثيه وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث علي أن تشمل لجنة الإشراف علي مشرفا رئيسيا من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين(يشترط لرساله الدكتوراه أن يكون المشرف الرئيسي بدرجة أستاذ) ويعاونه في الإشراف المدرسين من ذات التخصص شرط أن يكون مدرس لمدة لاتقل عن ثلاث سنوات للإشراف علي رسائل الدكتوراة و لمدة لاتقل عن سنة للإشراف علي رسائل الماجستير ويجوز لمجلس الكلية الإستعانة بمشرف خارجي من الكليات المناظره إذا لزم الامر
٦. لا يتجاوز عدد المشرفين عن أربعة من أعضاء هيئة التدريس ولا يقل عن إثنين
٧. في حالة إعارة المشرف علي الرسالة إلي جهة خارج الجامعة يقدم إلي مجلس الكلية تقريراً عن المدي الذي وصل إلية الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محلة أو من ينضم إلية في الإشراف (المادة ١٠٠ من قانون تنظيم الجامعات).
٨. يظل الإشراف كما هو لمدة عام في حالة إعارة المشرف إعارة داخلية أو خارجية وأن يرفع إسمة من علي التسجيلات الحديثة علي ضوء المادة رقم (١٠٠) من خلال اللانحة. (قرار مجلس الجامعة في ٢١/١٢/٢٠٠٩).



كلية التربية
معتمة



٩. طبقاً للمادة (٢١) يجوز لمجلس القسم المختص أن يقوم باستبدال أحد أعضاء لجنة الإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه بعد موافقه لجنة الدراسات ومجلس الكلية في الحالات الآتية

- إعتذار أحد المشرفين عن الإشراف كتابياً ويقدم لمجلس القسم المختص
- سفر أحد المشرفين لخارج البلاد لمدة تزيد عن ستة أشهر (مالم يكن نسبة إنجاز الطالب في رساله تعدت ٥٠% في هذه الحالة يستمر المشرف في الإشراف علي الطالب)
- وفاه أحد المشرفين ويبقي اسمه شرفياً علي رساله
١٠. تقوم لجنة الإشراف بتقديم تقرير سنوي إلي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك ويعتمد من مجلس الكلية ويرسل لإدارة الدراسات العليا بالجامعة. ولمجلس الدراسات العليا والبحوث - بناءً علي إقتراح مجلس الكلية

١١. عدم إشتراك الأقارب حتي الدرجة الرابعة في لجان الإشراف علي الرسائل أو في لجان الحكم والمناقشة (قرار مجلس الجامعة في ٢٥/١٠/٢٠١٠).

١٢. تحديد عدد الرسائل الخاصة بالإشراف لكل عضو هيئة تدريس علي أن توزع بحد أقصى خمس عشر رسالة للأستاذ وللأستاذ المساعد وحد أقصى ثمانية رسائل للمدرس مع عدم وجود أي مشرف من خارج مصر إلا إذا كانت هناك إتفاقية مسبقة بين الجامعة والجهة التي يعمل بها المشرف.

١٣. مد فترة الإشراف إلي (١٠ سنوات) في الدرجات البينية (أستاذ مساعد - مدرس) وبعد ذلك يحظر الإشراف إذا لم يتم ترقية إلي وظيفة (أستاذ أو أستاذ مساعد). (قرار مجلس الجامعة في ٢٤/١٢/٢٠١٢).

١٤. في إطار تطوير الجامعة وطبقاً لمتطلبات الجودة تم فتح الإشراف علي رسائل الوافدين لتدعيم العلاقات المصرية مع الدول الأخرى. (قرار مجلس الجامعة ٢٨/١٢/٢٠١٥)

١٥. يقدم المشرف أو المشرفون علي الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها تقريراً إلي مجلس القسم المختص عن مدي صلاحيتها للعرض علي لجنة الحكم مشفوعاً بإقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض علي المجلس.

١٦. يراعي ان يكون العضو الخارجي في لجنة المناقشة علي رسائل الماجستير والدكتوراة من الاساتذة السابقين او ممن في مستواهم العلمي من الاخصائيين بشرط ان يكونوا حاصلين علي درجة الدكتوراة (قرار مجلس الجامعة ٢٦/٤/٢٠١٠)

١٧. موافاة مجلس الدراسات العليا والبحوث بتقارير سنوية يقدمها المشرفون علي الطلاب المسجلين بدرجةي الماجستير والدكتوراة متضمنة ما تم انجازه خلال العام طبقاً لنص المادة (١٠٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وفي حالة عدم ارسال هذه التقارير لن تتم الموافقة علي مد فترة التسجيل. (قرار مجلس الجامعة ٢٥/١٠/٢٠١٠)

١٨. في حالة امتناع المشرف عن تقديم تقرير بمد فترة التسجيل يتم رفع اسمة من لجنة الاشراف (قرار مجلس الجامعة ٢٥/١٠/٢٠١٠).

شئون الدراسات العليا

عميد الكلية
د/ مروة مصطفى راغب

(Handwritten signature)



٥٧٢٥٩