



بمعد
أ. د. محمد
عبدالله



دليل طلاب الدراسات العليا

كلية التمريض

جامعة بنها

للعام الجامعي 2024 / 2023

المحتوى	
رقم الصفحة	الفهرس
5	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى والمحب .
6	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء محمد الجواد .
7	رؤية كلية التمريض .
7	رسالة كلية التمريض .
8	الأهداف الاستراتيجية للكلية
9	الأقسام العلمية .
10	برامج الدراسات العليا .
11	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
11	اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة
45	نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها..
47	رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي 2023/2024
48	قائمة بالجوائز والتكريم
50	وسائل الاتصال بالكلية .
ملحقه الدليل	
ألية إعداد وطباعة الرسائل العلمية .	
الشروط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية	
اللية التسجيل لدرجة الماجستير بنظام الساعات المعتمدة	
اللية التسجيل لدرجة الدكتوراة بنظام الساعات المعتمدة	
اللية الاشراف على الرسائل العلمية .	
اللية نظام طلاب الدراسات العليا .	



أليات تقديم الشكاوى والمقترحات .

ألية جذب الطلاب الوافدين .

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

التسجيلات المادية والامتحانات المتاحة لطلاب الدراسات العليا

فريق الاعداد للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

منسق معيار الدراسات العليا	أ.م.د /همت مصطفى البنا أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	أ.م.د /حنان أمين أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	أ.م.د/فاطمة كمال علي أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د/مي محمود حسن مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	د / جهاد جمال السيد مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ نسمة عبدالعزيز ابراهيم مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/ سحر شفيق مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م.م/غادة محمد طه مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/زينب باسم معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/يمني محمد معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
عضو	م/ساره الدسوقي معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى راغب

عميد كلية التمريض

أبنائي طلاب الدراسات العليا نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة بنها شاملا لكل ما يتعلق بالدراسات العليا مجيبا على أسئلتكم شارحا لكل ما يدور في أذهانكم من أجل تطوير التعليم التمريضي وتشرف العمادة على برامج الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية، وتعمل على توفير أجواء البحث العلمي للطلبة، وربط أطروحاتهم بميادين العمل المختلفة، لتفعيل دورهم في خدمة المجتمع.

مع تمنياتي بالتوفيق.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء عبد الجواد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

في ضوء التوجهات الرامية إلى تطوير الدراسات العليا في جامعة بنها نقدم لكم دليل الدراسات

العليا لكلية التمريض جامعة بنها والذي نامل أن يساهم في تطوير الاطار المؤسسي للكلية واشراك

القيادات التمريضية في النظم والسياسات في مجال التعليم والممارسة التمريضية.

مع تمنياتي بالتوفيق

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رؤية كلية التمريض

الوصول الي مكانة رائدة بين كليات التمريض محليا واقليميا ودوليا.

رسالة كلية التمريض

تلتزم كلية التمريض جامعه بنها بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا واقليميا وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسية.

الاهداف الاستراتيجية للكلية

١. طلاب وخريجون متميزن وقادرون على المنافسة والابتكار.
٢. الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمى والإبتكار.
٣. كسب ثقة المجتمع.
٤. التغييرات المناخية وتأثيرها علي صحة الإنسان.
٥. ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية.
٦. تنمية الموارد المالية.
٧. تعزيز المكانة الدولية للكلية
٨. إستخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي بالكلية .

الأقسام العلمية

كود القسم	Department	القسم العلمي
MSN	Medical Surgical Nursing	1- تمريض الباطني الجراحي
OGN	Obstetrics and Gynecology Nursing	2- تمريض أمراض النساء والتوليد
PN	Pediatric Nursing	1- تمريض الأطفال
CHN	Community Health Nursing	1- تمريض صحة المجتمع
PMHN	Psychiatric and Mental Health Nursing	5- التمريض النفسي والصحة العقلية
NA	Nursing Administration	6- إداره التمريض

برامج الدراسات العليا بالكلية

برامج الدبلومات:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- ٢- دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضي الأورام
- ٣- دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء
- ٤- دبلوم في الدراسات العليا في التوليد وتنظيم الأسرة
- ٥- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحديثي الولادة
- ٦- دبلوم الدراسات العليا في تمريض أورام الأطفال
- ٧- دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع
- ٨- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزلية
- ٩- دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسية
- ١٠- دبلوم الدراسات العليا في تمريض المدمنين
- ١١- دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة
- ١٢- دبلوم الدراسات العليا في إدارة المستشفيات

برامج الماجستير في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- ٣- إدارة التمريض .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض صحة المجتمع.
- ٦- تمريض النفسي والصحة العقلية.

برامج الدكتوراه في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- ٣- إدارة التمريض .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض صحة المجتمع.
- ٦- تمريض النفسي والصحة العقلية.

• الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية التالية طبقا لنظام الساعات المعتمدة متى إستوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقا لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في التمريض في مجال التخصص
 - ٢- درجة الماجستير في التمريض في مجال التخصص
 - 1- درجة الدكتوراه في التمريض في مجال التخصص
- أولا دبلوم الدراسات العليا في التمريض في التخصصات الآتية

القسم المانح	دبلوم الدراسات العليا	دبلوم الدراسات العليا بالغة الانجليزية
• تمريض الباطني الجراحي	تمريض الحالات الحرجه والطواريء	Emergency and Critical Nursing
	تمريض مرضي الاورام	Oncology Nursing
• تمريض أمراض النساء والتوليد	التوليد و تنظيم الاسره	Obstetrics and Family Planning
	تمريض أمراض النساء	Gynecology Nursing
• تمريض الأطفال	تمريض الحالات الحرجه والطواريء لحدِيثِي الولاده	Neonates Emergency and Critical Nursing
	تمريض الاورام للأطفال	Pediatrics Oncology Nursing
• تمريض صحه المجتمع	تمريض صحه المجتمع	Community Health Nursing
	تمريض الرعايه الصحيه المنزليه	Home Health Care Nursing
• -التمريض النفسي والصحه العقلية	تمريض المدمنين	Addicts Nursing
	تمريض الصحه النفسيه	Psychological Health Nursing
• إداره التمريض	إداره الجوده	Quality Management
	إداره المستشفيات	Hospital Management

ثانيا درجة الماجستير في التمريض في التخصصات الآتية

Medical Surgical Nursing	1. تمرير الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	2. تمرير أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	1. تمرير الأطفال
Community Health Nursing	4. تمرير صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	5. التمرير النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	6. إدارة التمرير

ثالثا درجة دكتوراه في التمرير التخصصات الآتية

Medical Surgical Nursing	1. تمرير الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	2. تمرير أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	1. تمرير الأطفال
Community Health Nursing	4. تمرير صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	5. التمرير النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	6. إدارة التمرير



اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة

اللائحة الداخلية

للدراستات العليا بنظام الساعات المعتمده

لكلية التمريض – جامعة بنها

أولا دبلوم الدراسات العليا:

ماده (١، ٥) شروط القيد لدرجة دبلوم الدراسات العليا

- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من احدي الجامعات المعترف بها
- أو على درجة معادلة له من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- يجوز التسجيل لدرجه الدبلوم بتقدير مقبول للبكالوريوس و ماده التخصص
- قبول الطالب للدراسة بأي من التخصصات بناءً علي موافقة مجلس القسم المعني بهذا التخصص
- يحدد عدد الطلاب للتسجيل في كل دبلوم بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد مجلس الكلية
- لا يجوز التسجيل في أكثر من تخصص في نفس الوقت
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

ماده (5.2) مده الدراسه لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا - :

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة دبلوم الدراسات العليا خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسه لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا فصليين دراسيين ومده كل فصل دراسي ١٥ أسبوع ويجوز مد فصليين دراسيين آخرين بعد إستنفاد فرص دخول الإمتحان بناءً علي موافقه مجلس القسم المختص في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا و موافقه مجلس الكلية

ماده (٥، ٣) نظام الدراسه:-

- إجمالي عددالساعات المعتمده لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا ٣٠ ساعه معتمده مقسمه كالاتي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه أسبوعياً (١٣ ساعه معتمده مواد إجباريه بالاضافه الي ساعتين مواد إختياريه).
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه أسبوعياً (١٣ ساعه معتمده مواد إجباريه بالاضافه إلي ساعتين مواد إختياريه).

- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل

ثانيا: درجة الماجستير في التمريض

مادة (٦،١) شروط القيد للحصول علي درجة الماجستير

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

- أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المعترف بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- الا يقل تقدير الطالب في ماده التخصص عن جيد
- أن يكون الطالب قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنة على الأقل بعد السنة التدريبية في إحدى المؤسسات الصحية أو التعليمية
- يقبل الطالب المحول من جامعه آخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه آخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره آخري
- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

مادة (٦،٢) مده الدراسه

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الماجستير خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسه لنيل درجة الماجستير في إحدى تخصصات التمريض ثلاث فصول دراسيه كل فصل دراسي مدته ١٥ أسبوع
- أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكلية مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكلية

مادة (٦،٣) نظام الدراسة

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة لدراسه الماجستير فى إحدى تخصصات التمريض ٤٨ ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول تمهيدي إجباري لجميع طلاب الماجستير ويدرس الطالب عدد ١٨ ساعه معتمده (١٦ ساعه مقررات إجباريه + ٢ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني والثالث يدرس الطالب في كل فصل علي حده ١٥ ساعه معتمده مواد تخصصيه (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز تسجيل خطه البحث(البروتوكول) للطلاب بعد إجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسه الفصل الدراسي الثالث
- لا يتم مناقشه الرساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من الرساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجه

ثالثا درجه الدكتوراه فى التمريض

مادة (٧،١) شروط القيد للحصول علي درجه الدكتوراه فى التمريض

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الدكتوراه فى التمريض ما يأتى

- أن يكون الطالب حاصل على درجة الماجستير فى التمريض من إحدى الجامعات المعترف بها بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به من المجلس الاعلي للجامعات
- أن يكون حاصل علي تقدير جيد في ماده التخصص
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجه بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجه
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لا يزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري

- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة

الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

مادة (٧،٢) مده الدراسه:

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
- مده الدراسه لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل وبعد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
- الفصل الدراسي الأول والثاني مده كلاً منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حالته مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

مادة (٧،٣) نظام الدراسه:

- إجمالي عدد الساعات المعتمده لنيل درجه الدكتوراه ٥٤ ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب عدد ٢٠ ساعه معتمده (١٨ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ ساعه معتمده مواد تخصصيه (١٧ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ اسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز للطالب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين علي الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة علي التسجيل
- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
- إذا لم يجتاز الطالب الإمتحان بنجاح، يحق له إعادة الإمتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الأقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

مادة (٣٠): الأحكام الانتقالية

تطبق أحكام هذه اللائحة علي الطلاب الذين سيتقدموا للتسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية بعد القرار الوزاري بإعتماد هذه اللائحة ويستمر العمل باللائحة الداخليه لمرحلة الدراسات العليا المطبقه حاليا علي طلاب الماجستير والدكتوراه حتي يتم تخرجهم

مادة (٣١) الخطط الدراسية لبرامج الكلية

أولاً: دبلوم الدراسات العليا في التخصصات المختلفة في التمريض (الساعات المعتمده ونظام الإمتحان)
تبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الفصل الدراسي الأول والثاني ونظام الإمتحان وتوزيع الدرجات في التخصصات المختلفة

قسم التمريض الباطني الجراحي (MSN500)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجه والطوارئ (DMSN500 C)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده		الكود	اسم المقرر	
		عقلي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى	تطبيقى	نظري			
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DMSN501C	تمريض الحالات الحرجه والطواريء (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN502 C	التقييم الصحى
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN503 C	طب الحالات الحرجه والطواريء (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN504 C	نظم المعلومات التمريضيه

ثانياً المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده		الكود	اسم المقرر	
		عقلي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى	تطبيقى	نظري			
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN506	التتقيف الصحى

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده		الكود	اسم المقرر	
		عقلي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى	تطبيقى	نظري			
DMSN501C	3	40	40	20	100	12	200	5	3	4	DMSN507C	تمريض الحالات الحرجه والطواريء (٢)
DMSN503C	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN508C	طب الحالات الحرجه والطواريء (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DMSN509C	الجوانب النفسيه والاجتماعيه لمرضى الحالات الحرجه

2	-	30	120	90	150	3	-	3	DMSN510C	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضى الحالات الحرجة
---	---	----	-----	----	-----	---	---	---	----------	----------------------------------------------------------------

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري		
التحكم في العدوي	DMSN511	2	-	2	80	60	100	2	-
النواحي القانونية والاخلاقية في التمريض	DMSN512	2	-	2	80	60	100	2	-

دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضى الأورام (DMSN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الإلزامية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري		
تمريض مرضى الأورام (١)	DMSN501O	4	3	40	40	20	100	120	200
التقييم الصحي للمرضي	DMSN502O	3	-	30	-	2	120	90	150
طب الأورام	DMSN503O	3	-	30	-	2	120	90	150
نظم المعلومات التمريضيه	DMSN504O	2	-	20	-	2	80	60	100

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري		
مهارات التواصل	DMSN505	2	-	20	-	2	80	60	100
التثقيف الصحي	DMSN506	2	-	20	-	2	80	60	100

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الإلزامية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري		
تمريض مرضى الأورام (٢)	DMSN507 O	4	3	40	40	20	100	120	200
جراحة الأورام	DMSN508 O	3	-	30	-	2	120	90	150
الجوانب النفسية والاجتماعية لمرضى الأورام	DMSN509 O	2	-	20	-	2	80	60	100

	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضي الأورام
--	---	---	----	--	-----	----	-----	---	---	---	-----------	---------------------------------------------------------

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		الدرجة				توزيع درجات الامتحان		عدد ساعات المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصفري	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي	
التحكم في العدوي	NDMO511	2	-	2	100	60	80		20	2
النواحي القانونية والاخلاقيه في التمريض	NDMO512	2	-	2	100	60	80		20	2

قسم تمريض أمراض النساء والتوليد (OGN)

دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء (DOGN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولا المقررات الإلجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		الدرجة				توزيع درجات الامتحان		عدد ساعات الإمتحان
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصفري	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي	
تمريض أمراض النساء (١)	DOGN501O	4	3	5	200	120	100	20	40	3
طب النساء (١)	DOGN502O	3	-	3	150	90	120		30	2
التقييم الصحي	DOGN503O	3	-	3	150	90	120		30	2
التغذية العلاجية لمرضى أمراض النساء	DOGN504O	2	-	2	100	60	80		20	2

ثانيا المقررات الإختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة		الدرجة				توزيع درجات الامتحان		عدد ساعات الإمتحان
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصفري	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي	
التثقيف الصحي	DOGN505	2	-	2	100	60	80		20	2
مهارات التواصل	DOGN506	2	-	2	100	60	80		20	2

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولا المقررات الإلجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمدة	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد	المتطلب السابق
------------	-------	----------------------	--------	----------------------	-----	----------------

		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DOGN5010	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN5070	تمريض أمراض النساء (٢)
DOGN5020	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN5080	طب النساء (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN5090	علم الأدوية في أمراض النساء
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN510 O	نظم المعلومات التمريضيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN511	النواحى القانونية والأخلاقية لتمريض النساء
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN512	التحكم فى العدوى

دبلوم فى الدراسات العليا فى التوليد وتنظيم الأسرة (DOGN500P)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN501F	تمريض الولادة وتنظيم الأسرة (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN502 F	فسيولوجى الإنجاب
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN503 F	التقييم الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN504F	التقنيات الحديثه فى التوليد وتنظيم

ثانيا المقررات الإختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN505	التثقيف الصحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN506	مهارات التواصل

الفصل الدراسي الثانى يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه	عدد	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد	رقب الساعات المعتمده
------------	-------	----------------------	-----	--------	----------------------	-----	----------------------

		عملي	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DOGN501F	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN507F	تمريض الولادة وتنظيم الأسرة (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN508 F	الإتجاهات الحديثة فى التوليد وتنظيم الأسرة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN509F	نظم المعلومات التمريضيه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN510F	علم الأدوية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	١١ DOGN5	النواحى القانونية والأخلاقية لتمريض النسا
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	١٢ DOGN5	مكافحة العدوى

قسم تمريض الأطفال (PN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحدِيثى الولادة (DPN500 C)
الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN501C	تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحدِيثى الولادة (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN502C	التقييم الصحى لحدِيثى الولادة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN503C	طب الحالات الحرجة و الطوارئ لحدِيثى الولادة
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN504C	النواحى القانونية والأخلاقية فى تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحدِيثى الولادة

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN506	التتقيف الصحى

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
DPN501C	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN507C	تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحدیثى الولادة (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN508C	نظم المعلومات فى مجال الأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN509C	أسس الرعاية التنموية والنفسية لحدیثى الولادة
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN510C	علم الأدوية للحالات الحرجة لحدیثى الولادة

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN511	التثقيف الصحى
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN512	التقنيات الحديثه والطرق العلاجيه المختلفه للحالات الحرجة لحدیثى الولادة

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض أورام الأطفال (DPN 500 O)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN501O	تمريض أورام الأطفال (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN502O	التقييم الصحى للأطفال الأورام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN503O	طب أورام الأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN504O	نظم المعلومات فى مجال أورام الأطفال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		

2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN505	مهارات التواصل
2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصفري	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPN501O	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPN507O	تمريض أورام الأطفال (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN508O	جراحة الأورام
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN509O	الجوانب النفسية والإجتماعية للأسر الاطفال المصابين بالأورام
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية لأورام الأطفال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصفري	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN511	النواحي القانونية والأخلاقية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPN512	مكافحة العدوى

قسم تمريض صحة المجتمع (CHN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع (DCHN 500C)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحرير	الصفري	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501 C	تمريض صحة المجتمع (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502C	طب وقائي (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503C	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504C	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه	الكود	اسم المقرر
---------	-----------	----------------------	--	--	--	--------	--	----------------------	----------------------	-------	------------

		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي			
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DCHN501C	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507 C	تمريض صحة المجتمع (٢)
DCHN502C	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508 C	طب وقائي (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN509 C	وبائيات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN510 C	نظم المعلومات التمريضيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزليه (DCHN 500 H)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501H	تمريض الرعاية الصحية المنزليه (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502H	طب وقائي (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503H	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504H	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DCHN501H	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507H	تمريض الرعاية الصحيه المنزليه (٢)
DCHN502 H	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508H	طب وقائي (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN509H	نظم المعلومات التمريضيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN510H	وبانيات

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

قسم تمريض النفسى والصحة العقلية (PMHN)

دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسيه (DPMHN 500P)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501P	تمريض الصحة النفسيه (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502 P	الطب النفسى (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503P	العلاقات الإنسانية



المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري			
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN511	اداب المهنة والتشريعات القانونية	
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN512	علم النفس	
		2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504P	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN506	التتقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPMHN501P	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN507P	مريض الصحة النفسية (٢)
DPMHN502P	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN508P	الطب النفسي (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN509P	التعلم العلاجية للأمراض النفسية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN510P	مشورة في تمرريض الصحة النفسية

ثانيا المقررات الاختيارية

دبلوم الدراسات العليا تمرريض المدمنين (DPMHN 500A)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501A	تمرريض المدمنين (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502A	الطب النفسي للمدمنين (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503A	العلاقات الإنسانية
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504A	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	10	2	-	2	٠٥DPMHN5	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	10	2	-	2	٠٦DPMHN5	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPMHN501A	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN507A	التمريض المدمنين (٢)
DPMHN502A	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN508A	الطب النفسى للمدمنين (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN509A	النظم العلاجية للأدمان
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN510A	المشورة فى التمريض النفسى و الامان

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	١١DPMHN5	اداب المهنة والتشريعات القانونية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	١٢DPMHN5	علم النفس

قسم اداره التمريض (NA)

دبلوم الدراسات العليا فى إداره الجوده (DNA 500Q)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA501 Q	أساسيات إدارة الجودة (١)

	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA502Q	إدارة المعلومات والتوثيق الطبي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA503Q	الجودة في الرعاية الصحية
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA504Q	العلاقات الانسانية

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA506	الجودة في الرعاية الصحية بالمستشفيات

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DNA501	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA507Q	أساسيات إدارة الجودة (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA508Q	إدارة الجودة في تعليم التمريض
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA509Q	مهارات القيادة في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA510Q	المراجعة الداخلية

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA511	اداب المهنة والتشريعات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA512	نظم الملفات

دبلوم الدراسات العليا ادارة المستشفيات (DNA 500A)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان	الدرجة	عدد الساعات المعتمدة	الكود	اسم المقرر
----------------	-----------	----------------------	--------	----------------------	-------	------------

		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA501A	أساسيات إدارة المستشفيات
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA502A	تنسيق المستشفيات
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA503A	إدارة المعلومات والتوثيق
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA504A	سلوكيات العاملين في التمريض

ثانياً المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	05DNA5	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	01DNA5	الجودة فى الرعاية الصحية بالمستشفيات

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DNA501A	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DNA507A	أساسيات إدارة المستشفيات (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA508A	المهارات الإدارية فى التمريض
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA509A	إدارة الأزمات والكوارث
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DNA510A	إدارة الموارد فى التمريض

ثانياً المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DNA511	أداب المهنة والتشريعات القانونية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	12DNA5	نظم الملفات

ثانياً: المقررات الدراسيه لبرامج الماجستير فى التمريض (الساعات المعتمده ونظام الامتحان)

الجدول الاتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الماجستير

الفصل الدراسي الأول التمهيدي والإجباري لجميع برامج الماجستير)
(MP600)
يدرس الطالب ١٨ ساعة معتمده (١٦ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP601	طرق البحث
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP602	استراتيجيات التعليم التمريضي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP603	مهارات التحدث باللغة الانجليزية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP604	إحصاء حيوي
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	MP605	المفاهيم الحديثه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP606	اداره جوده الرعايه التمريضيه
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	MP607	نظم المعلومات في التمريض

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP608	علاقات إنسانية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP609	اداب المهنة والتشريعات القانونية

ماجستير التمريض الباطني الجراحي (MMSN)
الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد الساعات	توزيع درجات الامتحان	الدرجة	عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه	الكود	اسم المقرر
----------------	-------------	----------------------	--------	----------------------	----------------------	-------	------------

		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري	الكود	اسم المقرر
	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MMSN610	التمريض الباطني الجراحي المتقدم (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN611	فسيولوجي متقدم
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN612	باثولوجي متقدم
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN613	التقنيات الحديثه والطرق العلاجيه المختلفه فى الباطنه والجراحه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	MMSN614	الوقايه والتحكم في عدوي المستشفيات
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN615	مهارات التواصل

الفصل الدراسي الثالث /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MMSN610	3	8	20	2	80	12	200	5	3	4	MMSN616	التمريض الباطني الجراحي المتقدم (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MMSN617	دراسات في أمراض الباطنه المتخصصه
	2	-	20		80	60	100	3	-	3	MMSN618	دراسات في الجراحات المتخصصه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MMSN619	علم الأدوية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN620	الجوانب النفسيه لمرضي الحالات
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MMSN621	التثقيف الصحي في مجال تمريض الباطني الجراحي

٢- ماجستير أمراض النساء والتوليد (MOGN)

الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمده		الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى			أعمال سنة	عملى
تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (١)	MOGN610	4	3	5	200	120	80	2	20	8	3
أمراض النساء	MOGN611	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2
أدويه أمراض النساء	MOGN612	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2
فسيولوجى متقدم لعلم نمو الجنين	MOGN613	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمده		الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقية	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى			أعمال سنة	عملى
النواحى السلوكية والأخلاقية فى تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN614	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2
التمرينات الرياضيه وصحة المرأة	MOGN615	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمده		الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى			أعمال سنة	عملى
تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (٢)	MOGN616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3
الصحة الإنجابية وتنظيم الأسرة	MOGN617	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2
النواحى السيكولوجية للأم	MOGN618	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2
الرعاية التمريضية المبنيه على الادله فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN619	3	-	3	150	90	120	-	30	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات المعتمده		الدرجة				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق		
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى			أعمال سنة	عملى
تغذية المرأة	MOGN620	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2
الحكم فى العدوى فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN621	2	-	2	100	60	80	-	20	-	2

٣- ماجستير تمريض الأطفال (MPN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MPN610	تمريض الأطفال المتقدم (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN611	علم نفس نمو الأطفال
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN612	طب الأطفال
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN613	الرعايه التمريضيه المبنيه على الادله فى مجال تمريض الأطفال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN614	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN615	الجوانب النفسية والاجتماعية للأسرة

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MPN610	3	80	20	20	80	12	200	5	3	4	MPN616	تمريض الأطفال المتقدم (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN617	جراحات متقدمه للأطفال
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPN618	للأطفال علم الادويه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPN619	التقنيات الحديثه العلاجيه فى مجال تمريض الأطفال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPN620	مكافحة العدوى فى مجال تمريض الأطفال
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPN621	نواحي السلوكية والأخلاقية فى تمريض الأطفال

٤-ماجستير تمريض صحة المجتمع (MCHN)

الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	MCHN610	تمريض صحة المجتمع المتقدم (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN611	طب المجتمع
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MCHN612	إداره البرامج الصحيه في المجتمع
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN613	الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله في مجال تمريض صحة المجتمع

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	MCHN614	تثقيف صحي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MCHN615	النواحي السلوكيه والاخلاقيه في تمريض صحة المجتمع

الفصل الدراسي الثالث /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MCHN610	3	8	20	2	80	12	200	5	3	4	MCHN616	تمريض صحة المجتمع المتقدم (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MCHN617	دراسه المجتمع ومشاكله الصحيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN618	طب وقائي
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MCHN619	التغذيه التطبيقيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MCHN620	مكافحة العدوى في مجال تمريض صحة المجتمع
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MCHN621	مهارات التواصل

٥- ماجستير التمريض النفسي والصحة العقلية (MPMHN)
الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
لا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	MPMHN610	التمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN611	الطب النفسي
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPMHN612	فسيولوجيه الامراض النفسيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN613	الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله فى مجال التمريض النفسى والصحة العقلية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		20		80	60	100	2	-	2	MPMHN614	مهارات التواصل في مجال التمريض النفسى والصحة العقلية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN615	باثولوجي الامراض النفسيه

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MPMHN610	3	8	2	20	80	12	200	5	3	4	MPMHN616	التمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN617	التقييم الصحي فى مجال التمريض النفسى
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MPMHN618	لتقنيات الحديثه العلاجيه فى مجال التمريض النفسى والصحة العقلية
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MPMHN619	مشوره فى التمريض النفسى والصحة العقلية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفاوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MPMHN620	نظريات علم النفس

2	-	20	80	60	100	2	-	2	MPMHN621	النواحي السلوكية والاخلاقية في التمريض النفسي والصحة العقلية
---	---	----	----	----	-----	---	---	---	----------	--------------------------------------------------------------

٦- ماجستير إداره التمريض (MNA)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	20	2	80	120	200	5	3	4	MNA610	الإدارة المتقدمة فى التمريض (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MNA611	نظم المعلومات فى إداره
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA612	الإدارة التمريضية المبنية على
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA613	إدارة نظم الجودة فى التعليم

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	MNA614	الإشراف الفعال فى التمريض
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA615	تنسيق المستشفيات

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
MNA610	3	80	20	20	80	120	200	5	3	4	MNA616	الإدارة المتقدمة فى التمريض (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA617	إداره المعلومات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MNA618	إداره الموارد فى التمريض
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	MNA619	طرق تقييم إداره مؤسسات الرعاية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقية	نظري		

2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA620	إعتماد مؤسسات الرعاية الصحية
2	-	2	0	80	60	100	2	-	2	MNA621	الجوانب القانونية والاخلاقيه في إداره التمريض

ثالثا: المقررات الدراسيه لبرامج الدكتوراه في التمريض (الساعات المعتمده ونظام الامتحانات

الجدول الآتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الدكتوراه في التمريض
الفصل الدراسي الأول التمهيدي والاجباري لجميع برامج الدكتوراه في علوم التمريض (D700)
يدرس الطالب ٢٠ ساعه معتمده (١٨ ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفري	العظمي		تطبيقي	نظري		
	3	8	20	20	80	12	200	5	3	4	D 701	الاتجاهات الحديثه في مجال التخصص
	3	8	20	20	80	12	200	4	-	4	D 702	النقد البحثي في مجال التخصص
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 703	الدراسات النفسية والاجتماعية في مجال التخصص
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 704	تطوير خدمات التمريض في مجال
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 705	تطوير مناهج التمريض في مجال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصفري	العظمي		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	D 706	تصميم البحوث العلميه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	D 707	التخطيط الاستراتيجي في التمريض

دكتوراه تمريض الباطني الجراحي (DMSN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DMSN708	ندوات في تمريض الباطني الجراحي (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DMSN709	ندوات في تمريض الباطني الجراحي(في فروع التخصص)
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DMSN710	ظم المعلومات وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DMSN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DMSN712	الجوانب النفسيه والاجتماعيه لتمريض الحالات الحرجه
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DMSN713	باثوفسيولوجي

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DMSN714	الرساله	15

- دكتوراه تمريض امراض النساء والتوليد(DOGN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DOGN708	ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DOGN709	ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (فروع التخصص)

3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DOGN710	علم المعلومات وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد
3	3	3		90	90	150	4	3	3	DOGN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان			الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى		العظمى	تطبيقي			نظري
	2		2		80	60	100	2	-	2	DOGN712	علم الوراثة والأجنة
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DOGN713	علاج البديل في أمراض النساء والتوليد

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DOGN714	الرساله	15

3- دكتوراه تمريض الاطفال (DPN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان			الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى		العظمى	تطبيقي			نظري
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DPN708	ندوات في تمريض الأطفال (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DPN709	تمريض الأطفال (فروع التخصص) ندوات
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DPN710	علم المعلومات وتطبيقها في تمريض الأطفال
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DPN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض الأطفال

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان			الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى		العظمى	تطبيقي		

2	2	0	80	60	100	2	-	2	DPN712	العنف الاسري وتأثيره علي الاطفال
2	-	2	80	60	100	2	-	2	DPN713	رعايه الحالات الحرجه والطواريء للاطفال

ثالثا الرساله

عدد الساعات المعتمده	خطه البحث	الكود
15	الرساله	DPN714

٤- دكتوراه تمريض صحه المجتمع (DCHN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تجريبي	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DCHN708	ندوات فى تمريض صحه المجتمع (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DCHN709	ندوات فى تمريض صحه المجتمع (فروع التخصص)
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DCHN710	نظم المعلومات وتطبيقها فى تمريض صحه المجتمع
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DCHN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها فى تمريض صحه المجتمع

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تجريبي	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DCHN712	الامان البيئي
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DCHN713	اداره الازمات والكوارث

ثالثا الرساله

عدد الساعات المعتمده	خطه البحث	الكود
15	الرساله	DCHN 714

٥- دكتوراه التمريض النفسي والصحة العقلية (DPMHN)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	80	20	20	80	12	200	5	3	4	DPMHN708	ندوات فى التمريض النفسي والصحة العقلية (عام)
	3	80	20	20	80	12	200	5	3	4	DPMHN709	ندوات فى التمريض النفسي والصحة العقلية (فروع التخصص)
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	DPMHN710	نظم المعلومات وتطبيقها فى التمريض النفسي والصحة العقلية
	3	30	30		90	90	150	4	3	3	DPMHN711	تمريض المبني على الادله وتطبيقها فى التمريض النفسي والصحة العقلية

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		20		80	60	100	2	-	2	DPMHN712	الامان البيني لمرضى الامراض النفسيه العقلية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN713	الارشاد النفسي

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DPMHN714	الرساله	15

٦- دكتوراه إداره التمريض (DNA)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب	عدد	توزيع درجات الامتحان	الدرجة	عدد الساعات الاسبويه	الكود

											اسم المقرر	
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DNA708	ندوات فى إداره التمريض
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DNA709	نظريات الإدارة المتقدمة
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DNA710	نظم المعلومات وتطبيقها فى إداره
	3	3 0	3 0		90	90	150	4	3	3	DNA711	التمريض المبني على الأدله وتطبيقها فى إداره التمريض

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DNA712	الإنتاجية فى التمريض
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DNA713	القيادة الفعالة

ثالثا الرساله

عدد الساعات المعتمده	خطه البحث	الكود
15	الرساله	DNA714

الاوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:-

أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

١. شهادة البكالوريوس.

٢. شهادة الامتياز .

٣. شهادة تقديرات – عربي.

٤. شهادة ميلاد.

٥. موافقة جهة العمل علي التسجيل- اصل وصورة طبق الاصل .

٦. التسجيل الالكتروني.

٧. صورته شخصية.

٨. استمارة التسجيل الالكتروني والدفع عن طريق فوري.

- عدد (٢) دوسيه لحفظ الأوراق.
 - حضور المقابلة الشخصية شرط أساسي للقبول ومن الممكن رفض الطالب بعد المقابلة الشخصية.
- *** ملحوظة :**

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال ١٥ يوم اعتبارا من ١ أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل .

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراه

- ١) شهادة الماجستير
- ٢) شهادة تقديرات ماجستير
- ٣) شهادة الميلاد
- ٤) عدد واحد صورة ٤ في ٦
- ٥) موافقة جهة العمل على التسجيل
- ٦) الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور
- ٧) استمارة التسجيل الالكتروني كامله البيانات وصحيحة (اصل وصوره)
- ٨) صورة البطاقه الشخصية
- ٩) ايصال الدفع الالكتروني +صوره وقيمته ٢٥٠ جينها ويتم دفع ايصال المظروف خلال فوري

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

إعداد بروتوكول الماجستير والدكتوراة

- ❖ يتم الكتابة علي ورق أبيض ناصع ٨٠مجم بحجم الكوارتر مقاس ٢٢/٢٨سم. يترك ٥سم من أعلي ومن أسفل و ٢,٥ هامش من الجانبين Roman 14 time new وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل والمسافة بين الاسطر ١,٥ العناوين الرئيسية ١٦ center bold والعناوين الفرعية ١٤ bold.. يبدأ من

صفحة Introduction

- ❖ الصفحة الاولي وتكون لها center وتتضمن:

(١) العنوان بالغة الانجليزية بنط ١٦ ، capital , Time new roman مسافة بين الاسطر ١,٥ .

٢) العنوان باللغة العربية بالخط النسخ بنط ١٦ Time new roman مسافة بين الاسطر ١,٥ .

٣) Protocol bold font 14 center

٤) Submitted in partial fulfillment for the Doctorate-master degree in write in

capital letter, font 14, line space 1.5 the 1st letters

٥) By then name of researcher bold font 14, line space 1.5

٦) Demonstrator or assistant Lecturer name of department – faculty –

university. Font 14, line space1.5

٧) Supervisor by bold , font 14

٨) Name of Supervisor by bold , font 14

٩) At the end of page write faculty and university name

❖ الصفحة الثانية تتضمن introduction ولا تزيد عن ٤ صفحات 1.5 Font 14, line space

❖ Hypothesis (for experimental research question) or (for descriptive

research) after the aim of study

❖ يوضع كل جزء من البحث في صفحة مستقلة

❖ المراجع: يتم ترتيبها ترتيبا أبجديا بحسب اسم المؤلف مع عمل ترقيم مسلسل لها لا يقل عدد

المراجع عن ٢٠ مرجع علي إن تكون متنوعة (مجلات، كتب، وانترنت) وتكون حديثة ومحلية

وأجنبية

❖ Ethical consideration must be mentioned in the methods

رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣

رسوم التسجيل للدبلوم:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ٧٥٠ جنيه ورسوم سنويه ٢٠٠٢).

من الداخل: ١١٤١ جنيه مصري

من الخارج: ٢٠٠٢ جنيه مصري

أبناء العاملين: ١٠٧١,٥ جنيه مصري

رسوم التسجيل للماجستير:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ١٥٠٠ جنيه).

من الداخل: ١٢٤١ جنيه مصري .

من الخارج: ٢٢٠٢ جنيه مصري.

أبناء العاملين: ١٧٢١,٥ جنيه مصري

رسوم التسجيل للدكتوراة :

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ١٥٠٠ جنيه).

من الداخل: ١٤٦٦ جنيه مصري

من الخارج: ٢٥٥٢ جنيه مصري

أبناء العاملين: ١٥٠٠ جنيه مصري

قائمة الجوائز و التكريم

لسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل رسالة علمية على مستوى الجامعة

الاسم	الوظيفة	القسم	اسم الجائزة	العام الجامعى
د/إيمان نبيل رمضان	مدرس	ت. صحة المجتمع	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/مجيدة عبد العاطي سليمان	مدرس مساعد	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/ردينة أحمد مقبل	مدرس مساعد	ت.الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٩/٢٠٠٨
د/فوزية فاروق كامل	مدرس	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/مروة مسعد على	مدرس مساعد	ت.باطنى وجراحى	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/راوية عبد الغنى محمد	مدرس مساعد	ت.الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٤/٢٠١٣
د/ابتسام سعيد أحمد عبد الرحمن	مدرس	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١٥/٢٠١٤

٢٠١٦/٢٠١٥	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس	م.م/ أشجان طلبة
٢٠١٧/٢٠١٦	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/ هند علام
٢٠١٩/٢٠١٨	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت. صحة المجتمع	مدرس مساعد	م.م/ ولاء كمال
2021/2020	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.باطنى وجراحى	مدرس مساعد	م.م/ ايات على
2021/2020	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.إدارة الخدمات التمريضية	مدرس	د. أسماء خالد
٢٠٢٢/٢٠٢١	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.النفسى والصحة العقلية	مدرس	د.هدى عبد المعطى
٢٠٢٣/٢٠٢٢	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	ت.أمراض النساء والتوليد	مدرس	د.عزيزة فتحى
٢٠٢٣/٢٠٢٢	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	ت.أمراض النساء والتوليد	مدرس مساعد	م.م/ سحر شفيق

وسائل الاتصال بالكلية

www.fnur.bu.edu.eg
info@fnur.bu.edu.eg

الموقع الالكتروني
البريد الالكتروني

١٣٩١٠١١٨٧

تليفون الكلية :

٠١٣٩١٠١١٨٦

فاكس الكلية :

عنوان كلية التمريض / جامعة بنها:

محافظة القليوبية – مدينة بنها خلف الموقف
الجديد- كفر سعد بجوار كلية الحقوق

الآية إعداد وطباعة الرسالة العلمية

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

الاية إعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة ٢٦ سم والعرض ١٨ سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠×١٣) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٤ والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم ١٦ (أسود)
- يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية، وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين بخط حجم ١٤ .
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤ .
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
 - أسم الباحث، أسماء المشرفين.
 - سنة تقديم الرسالة.
- ويكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

1. Acknowledgement
2. Abstract
3. List of tables and figures
4. List of content
5. Introduction
6. Aim
7. Review
8. Subjects and methods
9. Results
10. Discussion
11. Conclusion
12. Recommendation
13. References

14. Appendices

15. English summary

16. Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الأشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الأشكال بالنتائج الدراسية بالأرقام (١، ٢، ٣،)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل وإعلانة علي طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول + بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه)

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) إلى مكتبة الكلية والمكتبة السمعية والمكتبة المركزية بإدارة الجامعة

أولاً:- بالنسبة للنسخة الورقية.

- ١- يسلم الباحث الى مكتبة الكلية عدد ١ رسالة ورقية ورسالة واحدة الى المكتبة المركزية.
- ٢- أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين.
- ٣- أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني
- ٤- أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة مدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٥- إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة.

ثانياً:- بالنسبة للاسطوانه المدمجة.

- ١- يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ٢ اسطوانة مدمجة و ٤ اسطوانات إلى المكتبة الرقمية بإدارة الجامعة.
 - ٢- تحتوى الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبها خمس ملفات على النحو التالي :
 - الرسالة كاملة فى ملف واحد.
 - صفحة العنوان باللغة العربية فى ملف.
 - صفحة العنوان باللغة الأجنبية فى ملف.
 - الملخص العربي الوافي فى ملف
 - الملخص الاجنبى الوافي فى ملف.
 - ٣- أن تكون ملفات الاسطوانة (PDF) وتعمل على برنامج (Acrobat reader)
 - ٤- يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الخاصة بالرسالة فى غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقى.
 - ٥- يوقع الباحث على إقرار كتابى يفيد بأن الرسالة المسلمة على أسطوانة مطابقة تماماً للنسخة (CD الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث.
- على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط.

الآفة الأسآل لدرآة المآسآلر

عميد الكلية

أ.د/ مرورة مصطفى راعب

شئون الدراسات العلىا



كلية التمريض



جامعة بنها

BENHA UNIVERSITY

Learn Today ... Achieve Tomorrow

www.bu.edu.eg

آلية التسجيل لدرجة الماجستير

- ❖ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع
- ❖ يتم عقد امتحانات ماجستير الفصل الدراسي الاول والثالث في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (٦) من كل عام
- ❖ يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام.
- ❖ يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ❖ تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر (٩) من كل عام .
- ❖ المرور علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السيمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- ❖ يجوز تسجيل خطه البحث(البروتوكول) للطالب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- ❖ لا يتم مناقشه رساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- ❖ يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من رساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة
- ❖ أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

آلية عمل الرسالة :

١- بعد تحديد خطه الرسالة يتم عمل الاجزاء المختلفه من الرسالة وهي كالآتي

- ❖ تجميع المادة العلمية
 - ❖ عمل نتائج البحث
 - ❖ عرض الخطة والنتائج والتوصيات
- ٢- عمل سمينار لعرض الخطة والنتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة علي جميع اعضاء القسم
- ٣- يتم عمل الانتحال العلمي للرسالة علي الا تتجاوز النسبة ٢٥%
- ٤- استخراج بحث من الرسالة ونشره كاحد شروط تشكيل لجنه الحكم علي الرسالة

اليه عمل البحث

- ١- يتم استخراج البحث من الرسالة
- ٢- يتم اعتماده من السادة المشرفين
- ٣- عمل الانتحال العلمي للبحث علي الا تزيد النسبة عن ٢٥%
- ٤- يتم النشر في مجله الكلية او في مجالات دولية علي ان يحصل الطالب نسخة ورقية اصلية من البحث المنشور(اصل المجله النشار بها) كمتطلب لتشكيل لجنه فحص الرسالة

*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .

*للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .

*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

*بعد اجتياز الطالب الفصل الدراسي الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

- ١- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمى فى خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - ٢-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٤٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
 - ٣-الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)
 - ٤- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- *يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- *يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- *يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- *يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- *يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا
- *اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- *فى حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثانى يكون تقديره في المادة أعلي مقبول

الآة التآجيل لدرجة الدكتوراة

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

الآية التسجيل للدكتوراه

١. - يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
٢. - مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل وبعد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
٣. - الفصل الدراسي الاول والثاني مده كلا منهما ١٥ اسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري)يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه
٤. يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- 5.- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمده ١٥ اسبوع
6. يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية(٦) من كل عام
٧. المرور علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السيمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- 8- يجوز للطلاب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل
- 9- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- 10- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهرنوفمبر من كل عام
- 11- إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطلاب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .

٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.

٤- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي

٥- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .

٦- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جائحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا

٧- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .

٨- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .

٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.

١٠- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

❖ للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .

❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).

❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

❖ من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

○ من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

❖ النشر العلمي الدولي وادارة المشروعات البحثية في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .

○ الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٥٠٠

درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

○ الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)

- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو –أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.

الية تظلمات طلاب الدراسات العليا

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

ألية تظلمات طلاب الدراسات العليا

- في حالة التظلم من نتيجة الامتحان:
- التقدم بالتماس لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الذي بدوره يفحص الالتماسات ويوجهها إلى اللجنة المختصة بفحص التظلمات لمراجعة اوراق الاجابة واعادة رصد الدرجات .
- يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان فى موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة فى نهاية كل فصل دراسى بعد تقدم الطالب بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي يتظلم فيه من درجات مادة معينة.
- حيث يدفع الطالب المبلغ المالى المقرر (٢٥ جنية) لكل مادة من مواد التظلم ويتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة و اعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
- حيث تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود اى جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.

- وبعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفى شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم فى الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.
- وفى حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها واعلانها للطلاب وويحق للطلاب استرداد قيمة مبلغ التظلم.

- حالات الالتماسات الأخرى:-

- ١- في حالة التظلم من الجداول الدراسية والامتحان
 - يتم أخذ رأي الطلاب في الجداول الدراسية ويمكن تعديلها بما لا يمس العملية التعليمية من جانب اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
 - ٢- في حالة التظلم من تفعيل بنود لائحة الدراسات العليا
 - يتم عرض الالتماس على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ اللازم.
- وفي جميع الحالات يتم إعلان الطالب بنتيجة التظلم.

تشكيل لجنة التظلمات

الوظيفة	الاسم	م
رئيس اللجنة	عميد الكلية أ. د/مروة راغب	١
عضوا	وكيل الكلية للدراسات العليا أ.د/هناء عبدالجواد	٢
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد أ.د/هند عبد الله السيد	٣
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الاطفال أ.د/امال غريب	٤
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع أ.د/ابتسام محمد عبدالعال	٥
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم التمريض الباطني الجراحي أ.د/ حنان جابر	٦
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم ادارة الخدمات التمريضية أ.م.د/فوزية فاروق	٧
عضوا	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية أ.م.د/مواهب محمود زكي	٨
عضوا	مدير وحدة الجودة أ.د/باسمة ربيع	٩
عضوا	مدير عام الكلية أ/احمد منصور	١٠
عضوا	المستشار القانوني أ/عبير عبد الوهاب	١١

أليات تقديم الشكاوى والمقترحات لطلاب الدراسات العليا وطرق التعامل معها

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

آليات تقديم الشكاوى و المقترحات لطلاب الدراسات العليا و طرق التعامل معها

١. وضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكلية وأماكن تواجد طلاب الدراسات العليا ويقترح أن توزع ثلاث صناديق بالكلية.
٢. يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى اسبوعيا .
٣. يتم ارسال الشكاوى الي من يعنيه الامر بمجرد ورودها من الطالب.
٤. يتم الفحص والبت فى كل المشاكل التى يمكن التعامل معها بصورة وديه أو رسميه مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى وسرعة البت في الشكاوى .
٥. الشكاوى التى تحتاج الرد من الاقسام العلمية ترفع الي رؤساء الاقسام ويكون الرد عن طريق لجنة معتمدة من قبل القسم ويفوض رئيس القسم بالتوقيع عليها حتى ينتهى سرعة الرد وتكون الشكاوى سرية أى يحتفظ باسم الطالب وبياناته لدى لجنة الشكاوى بكل كلية في ملفات خاصة .مع مراعاة ألا تزيد مدة الرد علي الشكاوى أكثر من خمسة عشر يوما .
٦. في حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق الاقسام ترفع الي عميد الكلية .
٧. تجمع اللجنة ردود الشكاوى وترسل بها الي أصحابها (لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم (اختيارى) – القسم – الدرجة المسجل بها وكذلك وسيلة الاتصال به مثل رقم التليفون – والبريد الالكتروني او الإتفاق معه علي موعد للرد علي الشكاوى .وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.
٨. يتم اعلان الطالب بالرد فى شكواه فى خلال خمسة ايام.
٩. فى الحالات التى تتطلب موافقة مجلس القسم او الكلية يتم اعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة حال اقتراحه من قبل رئيس القسم بموجب التفويض ، ويتم اعلامه بعد اقراره واعتمادة من المجالس المتخصصة.
١٠. فى الحالة الاخيرة تتوقف مدة الاعلام على سرعة تقدم الطالب بشكواه.
١١. يتم اعلام الطالب بمواعيد مجالس الاقسام والكلية.

نموذج التقديم بالشكوى

رقم الشكوى

١. معلومات تخصك :

الاسم ثلاثى * -----
الجنس (انثى-ذكر) -----
المقرر – البرنامج -----
(القسم): -----
عنوان الاتصال -----
عنوان البريد الالكتروني -----
التليفون الارضى -----
التليفون المحمول -----

يكتب الاسم وعند طلب الطالب للسرية يمكن الاستعاضة برقم الشكوى عن الاسم.

٢. مضمون الشكوى :

هل اتخذت اى اجراء عن شكواك (تكلمت مثلا مع منسق مقرررك او الشخص المسئول عن تقديم الخدمة عن موضوع شكواك ؟

ما هى المحصلة النهائية التى تريدها لشكواك

التوقيع

التاريخ

من فضلك استكمل عرض شكواك في ظهر الورقة- واستخدم ورقة اضافية اذا دعت الضرورة.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

الاية جذب الطلاب الوافدين

عميد الكلية
أ. د/مروة مصطفى راغب

رئيس قسم الوافدين
نجلاء الطاهر

الية جذب الطلاب الوافدين

تحرص كلية التمريض جامعة بنها علي رعاية الطلبة الوافدين وذلك لتدعيم صورتها كلية دولية من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالكلية. ومن ناحية اخري تقوم الكلية بتسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية كدعم لسبل التعاون والاتصال بين كلية التمريض والؤسسات المختلفة علي مستوي العالم. وتتطلب الرؤية الاستراتيجية الخاصة برعاية الطلاب الوافدين في الحفاظ علي مكانة كلية التمريض جامعة بنها كواحدة من اعرق كليات التمريض العربية، وزيادة قدرتها التنافسية علي المستوي الاقليمي والدولي لما في ذلك من أثر اكيد في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوي اساتذتها وطلابها والهيكل الاداري بها.

"الية جذب الطلاب الوافدين"

- ١- الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقيه الموجوده بمصر لتعريفهم ببرامج الكليه لجذب طلاب جدد .
- ٢- دعوه المسؤولين المعنين بتبادل الطلاب والتمثيل الثقافي بالسفارات العربيه والافريقيه لزياره الجامعه والكليه وتنظيم محاضرات دعائيه لهم .
- ٣- عمل كامب طلابي دولي لمعرفة وترويج برامج الدراسات العليا.
- ٤- استخدام التعليم عن بعد لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسية بالكلية في حالة تواجدهم في مقر بلادهم نظرا لجائحة كورونا .
- ٥- تذليل العقبات والمشكلات التي تواجه الطلاب الوافدين من خلال تعيين مسئول عنهم بالكلية.
- ٦- تكليف الاساتذه المعارين في جامعات اخرى للترويج لبرامج الدراسات العليا في البلاد المختلفه المتواجده بها
- ٧- تتيح الكليه للطلاب الوافدين اجتياز فتره الامتياز من المستشفيات الموجوده في بلادهم
- ٨- عمل لقاءات دورية مع الطلاب الوافدين للتعرف علي اليات التسجيل وبرامج الكلية وانشطتها التعليمية والبحثية و تذليل العقبات للالتحاق بالكلية .

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

عميد الكلية
أ. د/مروة مصطفى راغب

رئيس قسم الوافدين
نجلاء الطاهر

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

- المستندات المطلوب استيفائها طبقا لقواعد الادارة العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين:
١. عدد ٣ استماره بيانات مكتوبة بخط واضح وموضح بها الاسم مطابقا بجواز سفر الطالب وشهادته الدراسية والعنوان داخل وخارج البلاد مع توضيح رأي الكلية والجامعة معتمدا بخاتميها
 ٢. صورة المؤهلات الحاصل عليها الطالب واضحه (معتمده)
 ٣. صورة المعادلة للشهادة من المجلس الاعلي للجامعات
 ٤. صورة جواز السفر كاملة وواضحة وسارية اكثر من عام (موثقة)
 ٥. صورة كتاب السفارة موضح بها الجهة التي ستومل دراسة الطالب والدرجة العلمية التي يرغب الدراسة بها مطابقا لاستمارة البيانات العام الدراسي
 ٦. عدد ٤ نسخ من استمارة المعلومات موضحا بها جميع البيانات
 ٧. اثبات التقديم الكترونيا (علي موقع الادارة العامه للوافدين

www.HOME/CASM.EDU.EG

موقع التسجيل الالكتروني للطلاب الوافدين للدراسات العليا للجامعة (mis)

<http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log in page.aspx>

٨. اقرار من الطالب بعدم القيد للدراسة في اي درجة جامعية في كلية

تمريض باي جامعه اخري

كيفية التقدم للقيد للطلاب الوافدين

- يتقدم الطالب الوافد بطلبه إلي الدراسات العليا بالكلية للحصول علي موافقة مبدئية علي القيد بالدراسات العليا مع إرفاقه المستندات السابقة الذكر الخاصة بهم والمؤهلات الحاصل عليها والمعادلة (علي أن تكون جميع المستندات مستوفاة وصحيحة) يتم مراجعة المستندات و أخذ موافقة مجلس الكلية بصفة مبدئية و إرسالها إلي الإدارة العامة للدراسات العليا لمراجعتها ثم عرضها علي مجلس الدراسات للموافقة من حيث المبدأ.

- التسجيل علي موقع جامعة بنها MIS شرط من شروط التسجيل.
- بعد ورود موافقة الاداره العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي يتم مخاطبة الكلية بموافقاتنا بالموافقة النهائية واعتمادها من مجلس الدراسات العليا والبحوث
- الرسوم المقررة علي الطلاب الوافدين:**
- لقد تم تعديل المادة ٢٧١ بند (ب) من اللائحة التنفيذية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ الصادر بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ الخاص بمصروفات طلاب الدراسات العليا الوافدين ليصبح كالاتي :
- بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا:
- ١- رسم قيد لأول مرة مقدار ه ١٥٠٠ دولار أمريكي.
 - ٢- مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالاتي:
- ٥٠٠٠ دولار أمريكي لكلية التمريض.
- ويسري هذا القرار علي الطلاب الملتحقين الجدد إعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧.

❖ **في حالة حصول الطالب علي الشهادات الدراسية (بكالوريوس وماجستير) من خارج جمهورية مصر العربية يتم معادلة هذه الشهادات الحاصل عليها من المجلس الاعلي للجامعات**



كلية التمريض



جامعة بنها

BENHA UNIVERSITY

Learn Today ... Achieve Tomorrow

www.bu.edu.eg



الاية الاشراف على الرسائل العلمية

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا
أ/ أشأ أحمد

آلية الإشراف علي الرسائل العلمية

تتم الية الاشراف علي الرسائل العلمية داخل الاقسام العلمية:

١. يتم اختيار موضوع الرسالة حسب الخطة البحثية للقسم
٢. مراعاة التخصص العلمي للسادة المشرفين علي الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة طبقا للتخصص العلمي بالقسم.
٣. مراعاة قرارات مجالس الجامعة المتعلقة بتحديد الدرجة العلمية للسادة المشرفين والتي تبدأ بالسادة المدرسين بعد مرور عام من الحصول علي الدرجة العلمية وذلك للإشراف علي رسائل الماجستير و مرور ثلاث أعوام للإشراف علي رسائل الدكتوراة.
٤. مراعاة توزيع أعباء الإشراف طبقاً لقرار مجلس الجامعة والموضح بأن تصبح عدد السنوات للإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراة (عشر سنوات للأستاذ المساعد والمدرس كحد أقصى بدلاً من سبع سنوات) وألا يتجاوز الحد الأقصى للإشراف عن خمس عشر رسالة.
٥. طبقاً للمادة (٢٠) يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف علي الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه مكونه من(أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) من نفس التخصص بناء علي إقتراح مجلس القسم المختص ووفقا لخطته البحثيه وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث علي أن تشمل لجنة الإشراف علي مشرفا رئيسيا من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين(يشترط لرساله الدكتوراه أن يكون المشرف الرئيسي بدرجة أستاذ) ويعاونه في الإشراف المدرسين من ذات التخصص شرط أن يكون مدرس لمدة لاتقل عن ثلاث سنوات للإشراف علي رسائل الدكتوراة و لمدة لاتقل عن سنة للإشراف علي رسائل الماجستير ويجوز لمجلس الكلية الإستعانة بمشرف خارجي من الكليات المناظره إذا لزم الامر
٦. لا يتجاوز عدد المشرفين عن أربعة من أعضاء هيئة التدريس ولا يقل عن إثنين
٧. في حالة إعاره المشرف علي الرسالة إلي جهة خارج الجامعة يقدم إلي مجلس الكلية تقريراً عن المدي الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف (المادة ١٠٠ من قانون تنظيم الجامعات).
٨. يظل الإشراف كما هو لمدة عام في حالة إعاره المشرف إعاره داخلية أو خارجية وأن يرفع إسمه من علي التسجيلات الحديثه علي ضوء المادة رقم (١٠٠) من خلال اللائحة. (قرار مجلس الجامعة في ٢٠٠٩/١٢/٢١).

٩. طبقاً للمادة (٢١) يجوز لمجلس القسم المختص أن يقوم باستبدال أحد أعضاء لجنة الإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه بعد موافقة لجنة الدراسات ومجلس الكلية في الحالات الآتية

- إعتذار أحد المشرفين عن الإشراف كتابياً ويقدم لمجلس القسم المختص
- سفر أحد المشرفين لخارج البلاد لمدة تزيد عن ستة أشهر (مالم يكن نسبه إنجاز الطالب في رسالته تعدت ٥٠% في هذه الحالة يستمر المشرف في الإشراف علي الطالب)
- وفاه أحد المشرفين ويبقى اسمه شرفياً علي الرسالة

١٠. تقوم لجنة الإشراف بتقديم تقرير سنوي إلي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك ويعتمد من مجلس الكلية ويرسل لإدارة الدراسات العليا بالجامعة. ولمجلس الدراسات العليا والبحوث - بناءً علي إقتراح مجلس الكلية

١١. عدم إشتراك الأقارب حتي الدرجة الرابعة في لجان الإشراف علي الرسائل أو في لجان الحكم والمناقشة (قرار مجلس الجامعة في ٢٥/١٠/٢٠١٠).

١٢. تحديد عدد الرسائل الخاصة بالإشراف لكل عضو هيئة تدريس علي أن توزع بحد أقصى خمس عشر رسالة للأستاذ وللأستاذ المساعد وحد أقصى ثمانية رسائل للمدرس مع عدم وجود أي مشرف من خارج مصر إلا إذا كانت هناك إتفاقية مسبقة بين الجامعة والجهة التي يعمل بها المشرف.

١٣. مد فترة الإشراف إلي (١٠ سنوات) في الدرجات البيئية (أستاذ مساعد - مدرس) وبعد ذلك يحظر الإشراف إذا لم يتم ترقية إلي وظيفة (أستاذ أو أستاذ مساعد). (قرار مجلس الجامعة في ٢٤/١٢/٢٠١٢).

١٤. في إطار تطوير الجامعة وطبقاً لمتطلبات الجودة تم فتح الإشراف علي رسائل الوافدين لتدعيم العلاقات المصرية مع الدول الأخرى. (قرار مجلس الجامعة ٢٨/١٢/٢٠١٥)

١٥. يقدم المشرف أو المشرفون علي الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها تقريراً إلي مجلس القسم المختص عن مدي صلاحيتها للعرض علي لجنة الحكم مشفوعاً بإقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض علي المجلس.

١٦. يراعي ان يكون العضو الخارجي في لجنة المناقشة علي رسائل الماجستير والدكتوراه من الاساتذة السابقين او ممن في مستواهم العلمي من الاخصائيين بشرط ان يكونوا حاصلين علي درجة الدكتوراه (قرار مجلس الجامعة ٢٦/٤/٢٠١٠)

١٧. موافاة مجلس الدراسات العليا والبحوث بتقارير سنوية يقدمها المشرفون علي الطلاب المسجلين بدرجةي الماجستير والدكتوراه متضمنة ما تم انجازه خلال العام طبقاً لنص المادة (١٠٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وفي حالة عدم ارسال هذه التقارير لن تتم الموافقة علي مد فترة التسجيل. (قرار مجلس الجامعة ٢٥/١٠/٢٠١٠)

١٨. في حالة امتناع المشرف عن تقديم تقرير بمد فترة التسجيل يتم رفع اسمة من لجنة الاشراف (قرار مجلس الجامعة ٢٥/١٠/٢٠١٠).