



كلية معتمدة



وحدة متابعة الخريجين



مهام ومسئوليات أعضاء وحدة متابعة الخريجين

مهام لجنة متابعة الخريجين

- 1- بناء قناة اتصال بين الخريجين والكلية عن طريق متابعتهم في سوق العمل
- 2- إنشاء قواعد بيانات للخريجين والعمل على ربطها بمنتهى الخريجين الذي تم ربطه بموقع الكلية
- 3- دعم نشر ثقافة الجودة والتوعية لأهمية تقييم الأداء على جميع المستويات
- 4- المساهمة في تأمين فرص عمل للخريجين تناسب تخصصهم
- 5- تنمية مهارات الخريجين بتحديد دورات تساهم وتساعد على توظيفهم
- 6- إقامة يوم سنوي يدعى إليه الخريجين ورجال المؤسسات والهيئات والشركات التي تحتاج إلى توظيف لخريجي الكلية

مهام لجنة التدريب والتوعية

- 1- عمل ورش عمل وندوات للخريجين وفقا لاحتياجاتهم

مهام لجنة الاتصال

- 1- التواصل والاتصال مع الخريجين
- 2- الاتصال بالهيئات والمؤسسات والشركات للوصول إلى إيجاد فرص عمل لخريجي الكلية
- 2- الاتصال المتواصل بجامعة بنها
- 3- الاتصال بالمستشفيات والجهات المختصة عند عمل الملتقيات
- 4- الاتصال بالجهات المختصة عند إقامة عيد الخريجين

مهام لجنة البيانات والاحصاء

أهم الاختصاصات :

- ١- تسجيل بيانات الخريجين والحاقها بقاعدة البيانات
- ٢- تسجيل بيانات الخريجين عند عمل الملتقيات واقامة الندوات والورش
- ٣- تحليل استبيانات الخريجين وموافاة مدير وحدة الخريجين بالنتائج لعمل التغذية الراجعة



مدير وحدة الخريجين
د/ رحاب محمد رشاد