

#### ٤ - بطاقة الوصف الوظيفي (عامل سويتش)

أولاً - معلومات خاصة بالوظيفة:

|   |  |
|---|--|
| المسمى الوظيفي  | عامل سويتش   |
| الغرض الرئيسي من الوظيفة                                | يقوم باستقبال و تحويل المكالمات الواردة من و الى الكلية. و كذلك تركيب و اصلاح اجهزة التليفون في مكان استخدامها |
| الكود الرقمي للوظيفة بدليل التصنيف المهني الموحد (٢٠٠٥) | ٧٢٤٤٩٩   |
| الفئة   | عامل   |
| الموقع التنظيمي للوظيفة                                 | امين الكلية  |
| الجهة المسؤولة عن الوظيفة                               | رئيس قسم الخدمات العامة  |
| العلاقة مع الوظائف الأخرى                               | الاقسام الادارية بالكلية   |
| المسؤوليات (الإشرافية وغير الإشرافية)                   | الأشراف على العاملين معه   |
| المسؤولية المترتبة على الأخطاء                          | مسئولية مباشرة و كاملة   |
| حدود الصلاحيات  | تنفيذ العمل وفق النظام المعمول به  |
| ظروف العمل  | غرفة سويتش مستقلة - اضاءة تهوية وتدفئة مناسبة- الهدوء- السعة المناسبة للمكان                                   |
| الأدوات والآلات والأجهزة                                | اجهزة سويتش و تليفونات لأستقبال و تحويل المكالمات - ادوات لصيانة السويتش و اجهزة التليفون                      |
| المسار الوظيفي  | بدون مؤهل  |
| شروط الترقية  | العلاوة السنوية  |

## ثانياً - معلومات خاصة بواجبات ومسئوليات الوظيفة:

| مؤشرات الأداء  | الواجبات والمسؤوليات   |
|--|--|
| السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل    | خدمة استقبال و تحويل المكالمات الواردة من والى الكلية بمختلف مناطقها.                |
| السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | الرد على المكالمات الخارجية و تحويلها للمكان المطلوب.                                |
| السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | تنفيذ الاتصالات الطارئة بالكلية بالعاملين بالكلية عند الحاجة.                        |
| السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | يقوم بخدمة تركيب و اصلاح اجهزة التليفون فى مناطق تركيب مركزية او فى مكان استخدامها   |
| السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | عمل الوصلات اللازمة و الشبكة التليفونية و صيانتها داخل الكلية فى الحدود المسموح بها. |
| السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | الاشراف على العاملين اخرين   |
| السرعة - الدقة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | اداء الوجبات المتبطة بالمهام السابقة   |

## بطاقة المواصفات الشخصية :

| المواصفات الشخصية | المواصفات الضرورية                        | المواصفات المفضلة |
|-------------------|---|-------------------|
| المؤهل العلمي     | دبلوم زراعة على الاقل                     |                   |
| الخبرة            | خبرة طويلة                                |                   |
| الطباع والخلق     | الهدوء - حسن الخلق- حسن التعامل مع الاخري |                   |
| قدرات خاصة        | الاستعداد للتطوير و القدرة على الابداع    |                   |