

١٠ - بطاقة الوصف الوظيفي (رئيس قسم شئون المعامل و الوسائل التعليمية)

أولاً - معلومات خاصة بالوظيفة:

| المسمى الوظيفي | رئيس قسم شئون المعامل و الوسائل التعليمية |
|---|--|
| الغرض الرئيسي من الوظيفة | الإشراف على اعداد وتجهيز المعامل لتنفيذ الدروس العملية و توفير الخامات اللازمة |
| الكود الرقعى للوظيفة بدليل التصنيف المهنى الموحد (٢٠٠٥) | ١٢١٠٣٢ |
| الفئة | ادارى |
| الموقع التنظيمي للوظيفة | امين الكلية |
| الجهة المسؤولة عن الوظيفة | وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث |
| العلاقة مع الوظائف الأخرى | جميع اقسام الكلية |
| المسؤوليات (الإشرافية و غير الإشرافية) | الأشراف على الموظفين بالقسم معه |
| المسؤولية المترتبة على الأخطاء | مسئولية مباشرة و كاملة |
| حدود الصلاحيات | تنفيذ العمل وفق النظام المعمول به |
| ظروف العمل | مكتب مستقل - اضاءة تهوية و تدفئة مناسبة- الهدوء- السعة المناسبة للمكان |
| الأدوات والآلات والأجهزة | كومبيوتر - تليفون - ادوات مكتب |
| المسار الوظيفي | بكالوريوس علوم |
| شروط الترقية | الحصول على مؤهل اعلى - العلاوة السنوية -اجتياز البرامج التدريبية اللازمة التى تتيحها الجامعة |

ثانياً - معلومات خاصة بواجبات ومسئوليات الوظيفة:

| مؤشرات الأداء | الواجبات والمسؤوليات |
|--|--|
| السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل | الإشراف على اجراء التجارب العلمية التي تجرى بالمعامل |
| السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل- تطور العمل و استمراريته | الإشراف على تشغيل الاجهزة العلمية المخصصة لاغراض الدراسة |
| السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل- انجاز العمل بدون اخطاء | الإشراف علشرح اساليب تنفيذ البرامج المعملية للتجارب المختلفة للطلاب |
| السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل | الإشراف على اجراءات تدريب امناء المعامل و المحضرين |
| السرعة - الدقة - حل المشاكل الموجودة - حد ادنى من المشاكل | الإشراف على التحليلات الفنية الكيمائية الدقيقة |
| السرعة - الدقة- بدون اخطاء | تحقيق اتصالاً صاعداً بوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث لتلقى التعليمات و التوجيهات و اتصالاً افقياً بالزملاء للتنسيق فيما بينهم اتصالاًهابطاً بالعاملين معه لتوجيههم لسرعة الانجاز |

بطاقة المواصفات الشخصية:

| المواصفات الشخصية | المواصفات الضرورية | المواصفات المفضلة |
|--------------------|---|-------------------|
| المؤهل العلمي | مؤهل عالي مناسب للوظيفة | |
| الخبرة | قضاء مدة بينية قدرها ٨ سنوات فى الوظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة | خبرات اطول |
| الاهتمامات والميول | المطالعة | |
| الطباع والخلق | الهدوء - حسن الخلق - حسن التعامل مع الاخرين | |
| قدرات خاصة | الاستعداد للتطوير و القدرة على الابداع | |
| شروط خاصة | مواكبة لتطور تصور بالخطط المستقبلية للتطوير | |