



كلية التربية

كلية معتمدة



معايير واجراءات التسجيل وتوزيع الاشراف لطلاب الدراسات العليا



عميد الكلية
هویدا صادق عبد الحمید
١٤٤٠

وكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د/هناء عبد الجواد

منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د/سماح عبد الحلیم

آلية التسجيل لدرجة الماجستير

*يتم عقد امتحانات ماجستير جزء أول في شهر ابريل (٤) من كل عام في حالة تقديم عذر او رسوب الطلاب في امتحانات ماجستير جزء أول دور ابريل يقوم الطالب بدخول الامتحانات في شهر أكتوبر (ماجستير)

*يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام.

* يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .

* تبدأ الدراسة في شهر أكتوبر من كل عام

يتم عمل تسجيل للبروتوكول

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .(دكتوراه)

*للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .

*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

*بعد اجتياز الطالب امتحانات الجزء الاول يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس

القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

١- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمي في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .

٢-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٤٠٠ درجة علما بأن مدة

صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

٣-الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)

٤- الحصول علي ثلاث ورش عمل .

*يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .



كلية معتمدة



*يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)

*يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة

*يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .

*يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .

*يجوز للطالب دخول امتحانات ماجستير جزء ثاني في (دور مايو -أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية

*إذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة

*في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثاني يكون تقديره في المادة أعلى مقبول.



وكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د/ هناء عبد الجواد

شئون الدراسات العليا
الأستاذ احمد

اللية التسجيل (ماجستير – دكتوراه)

١. يتم فتح باب التسجيل للدكتوراه في شهر اغسطس (٨) من كل عام
 - يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
 - تبدأ الدراسة في شهر أكتوبر من كل عام .
٢. يتم عقد امتحانات ماجستير جزء أول في شهر ابريل (٤) من كل عام في حالة تقديم عذر او رسوب الطلاب في امتحانات ماجستير جزء أول دور ابريل يقوم الطالب بدخول الامتحانات في شهر أكتوبر (ماجستير)
- * يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام. 3.
- * يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية . 4.
٥. * تبدأ الدراسة في شهر أكتوبر من كل عام
٦. * يتم عقد امتحانات ماجستير جزء أول في شهر ابريل (٤) من كل عام في حالة تقديم عذر او رسوب الطلاب في امتحانات ماجستير جزء أول دور ابريل يقوم الطالب بدخول الامتحانات في شهر أكتوبر (ماجستير)
٧. يتم عمل تسجيل للبروتوكول.
٨. آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي
- ٥- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٦- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جائحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا
- ٧- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٨- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.

كلية معتمدة

١٠- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

- ٩ . للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .
- ١٠ . يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والاسيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).
- ١١ . فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.
- ١٢ . من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل
- من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاذ فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين
- ١٣ . بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار
- ١٤ . قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :
 - النشر العلمي الدولي وادارة المشروعات البحثية في خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٥٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
 - الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اي ثلاث دورات من داخل الكلية)
 - الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- ١٥ . يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ١٦ . يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ١٧ . يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ١٨ . يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ١٩ . يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ٢٠ . يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو –أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ٢١ . اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ٢٢ . في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.



وكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د/ هناء عبد الجواد

شئون الدراسات العليا
أ.إشأ احمد



كلية معتمدة



الاوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

الأوراق المطلوبة من معيدات كلية التمريض:-

عدد أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

١. شهادة البكالوريوس.
٢. شهادة الامتياز .
٣. شهادة تقديرات.
٤. شهادة ميلاد.
٥. قرار التعيين بالكلية .
٦. صورة من البطاقة الشخصية .
٧. المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل من خزينة الكلية وقيمته مائة جنيهه (١٠٠ جنيهه)
٨. عدد(٢) دوسيه لحفظ الأوراق.



وكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د/ هناء عبد الجواد

شئون الدراسات العليا
الأستاذ احمد

الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:

أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

١. شهادة البكالوريوس.
٢. شهادة الامتياز .
٣. شهادة تقديرات – عربي.
٤. شهادة ميلاد.
٥. ترخيص مزاولة المهنة .
٦. موافقة جهة العمل علي التسجيل .
٨. شهادة بإنهاء التكليف.
٩. شهادة تفيد التفرغ بالكلية لمدة عام علي الأقل.
١٠. صورة من البطاقة الشخصية.

-
- المظروف الخاص بالتقدم للتسجيل من خزينة الكلية وقيمته مائة جنيه وفي حالة عدم قبول الطالب في المقابلة الشخصية لا يسترد قيمة المظروف.
 - عدد (٢) دوسيه لحفظ الأوراق.
 - حضور المقابلة الشخصية شرط أساسي للقبول ومن الممكن رفض الطالب بعد المقابلة الشخصية.
- *** ملحوظة :**

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال ١٥ يوم اعتبارا من ١ أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل .



وكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د/ هناء عبد الجواد

شئون الدراسات العليا
أ.إشفا أحمد



كلية معتمدة



اللية متابعة طلاب الدراسات العليا

- ١- تقارير متابعة اداء طلاب الدراسات العليا
- ٢- مجالس الاقسام العلمية
- ٣- لجان شئون الدراسات العليا
- ٤- التواصل مع الطلاب عن طريق التليفون والايميل ومواقع التواصل الاجتماعي



وكيل الكلية للدراسات العليا
أ.د/ هناء عبد الجواد

شئون الدراسات العليا
الأستاذ احمد