



دليل طالب الدراسات العليا كلية التمريض جامعة بنها

للعام الجامعي 2024 / 2023

المحتوى	
رقم الصفحة	الفهرس
5	خاتمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى راجح .
6	خاتمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء محمد الجواد .
7	رؤية كلية التمريض .
7	رسالة كلية التمريض .
8	الأهداف الاستراتيجية للكلية
٩	الأقسام العلمية .
١٠	برامج الدراسات العليا .
١٢	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية .
١٣	اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة
٤٥	نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها..
٤٧	رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣
٤٨	قائمة بالجوائز والتكريم
٥٠	وسائل الاتصال بالكلية .
ملحقاه الدليل	
ألية إعداد وطباعة الرسائل العلمية .	
الشروط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية	
اللية التسجيل لدرجة الماجستير بنظام الساعات المعتمدة	
اللية التسجيل لدرجة الدكتوراة بنظام الساعات المعتمدة	
ألية الاشراف على الرسائل العلمية .	
ألية تظلمات طلاب الدراسات العليا .	

أليات تقديم الشكاوى والمقترحات .
ألية جذب الطلاب الوافدين .
قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا
التسميات المادية والامكانيات المتاحة لطلاب الدراسات العليا

فريق الاعداد للعام الجامعي 2024/20223

أ.م.د / همت مصطفى البنا أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	منسق معيار الدراسات العليا
أ.م.د / حنان أمين جعفر أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
أ.م.د / فاطمة كمال علي أستاذ مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
د/مي محمود حسن مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
د / جهاد جمال السيد مدرس بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
م.م/ نسمة عبدالعزيز ابراهيم مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
م.م/ سحر شفيق مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
م.م/ غادة محمد طه مدرس مساعد بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
م/ زينب باسم معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
م/ يماني محمد السيد عطا معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو
م/ ساره الدسوقي معيدة بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد	عضو

كلمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة مصطفى راغب

عميد كلية التمريض

أبنائي طلاب الدراسات العليا نقدم لكم دليل الدراسات العليا لكلية التمريض جامعة بنها شاملا لكل ما يتعلق بالدراسات العليا مجيبا على أسئلتكم شارحا لكل ما يدور في أذهانكم من أجل تطوير التعليم التمريضي وتشرف العمادة على برامج الماجستير والدكتوراه التي تقدمها الكلية، وتعمل على توفير أجواء البحث العلمي للطلبة، وربط أطروحاتهم بميادين العمل المختلفة، لتفعيل دورهم في خدمة المجتمع.

مع تمنياتي بالتوفيق.

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء عبد الجواد

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

في ضوء التوجهات الرامية إلى تطوير الدراسات العليا في جامعة بنها نقدم لكم دليل الدراسات

العليا لكلية التمريض جامعة بنها والذي نامل أن يساهم في تطوير الاطار المؤسسي للكلية واشراك

القيادات التمريضية في النظم والسياسات في مجال التعليم والممارسة التمريضية.

مع تمنياتي بالتوفيق

وكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث

رؤية كلية التمريض

الوصول الي مكانة رائدة بين كليات التمريض محليا واقليميا ودوليا.

رسالة كلية التمريض

تلتزم كلية التمريض جامعه بنها بإعداد خريج قادر على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة بدرجة عالية من الكفاءة والتميز في مجال التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع ودعم التنمية المستدامة لتطوير مهنة التمريض محليا واقليميا وتلبية احتياجات سوق العمل التنافسية.

الاهداف الاستراتيجية للكلية

١. طلاب وخريجون متميزن وقادرون على المنافسة والابتكار.
٢. الإرتقاء بمنظومة الدراسات العليا وجودة وأخلاقيات البحث العلمى والإبتكار.
٣. كسب ثقة المجتمع.
٤. التغيرات المناخية وتأثيرها علي صحة الإنسان.
٥. ضمان جودة الأداء المؤسسي والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية.
٦. تنمية الموارد المالية.
٧. تعزيز المكانة الدولية للكلية
٨. إستخدام تكنولوجيا المعلومات ودعم التحول الرقمي بالكلية .

الأقسام العلمية

كود القسم	Department	القسم العلمي
MSN	Medical Surgical Nursing	1- تمريض الباطني الجراحي
OGN	Obstetrics and Gynecology Nursing	2- تمريض أمراض النساء والتوليد
PN	Pediatric Nursing	1- تمريض الأطفال
CHN	Community Health Nursing	1- تمريض صحة المجتمع
PMHN	Psychiatric and Mental Health Nursing	5- التمريض النفسي والصحة العقلية
NA	Nursing Administration	6- إداره التمريض

برامج الدراسات العليا بالكلية

برامج الدبلومات:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- ٢- دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضي الأورام
- ٣- دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء
- ٤- دبلوم في الدراسات العليا في التوليد وتنظيم الأسرة
- ٥- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحديثي الولادة
- ٦- دبلوم الدراسات العليا في تمريض أورام الأطفال
- ٧- دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع
- ٨- دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزلية
- ٩- دبلوم الدراسات العليا في الصحة النفسية
- ١٠- دبلوم الدراسات العليا في تمريض المدمنين
- ١١- دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة
- ١٢- دبلوم الدراسات العليا في إدارة المستشفيات

برامج الماجستير في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- ٣- إدارة التمريض .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض صحة المجتمع.
- ٦- تمريض النفسي والصحة العقلية.

برامج الدكتوراه في التخصصات الآتية :

- ١- التمريض الباطني والجراحي.
- ٢- تمريض أمراض النساء والتوليد.
- ٣- إدارة التمريض .
- ٤- تمريض الأطفال.
- ٥- تمريض صحة المجتمع.
- ٦- تمريض النفسي والصحة العقلية.

• الدرجات العلمية:

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية التمريض الدرجات العلمية التالية طبقا لنظام الساعات المعتمدة متى إستوفى الطالب متطلبات الحصول عليها وفقا لما تحدده اللائحة الداخلية للكلية:

- ١- دبلوم الدراسات العليا في التمريض في مجال التخصص
- ٢- درجة الماجستير في التمريض في مجال التخصص
- 1- درجة الدكتوراه في التمريض في مجال التخصص
- أولا دبلوم الدراسات العليا في التمريض في التخصصات الآتية

القسم المانح	دبلوم الدراسات العليا	دبلوم الدراسات العليا باللغة الانجليزية
• تمريض الباطني الجراحي	تمريض الحالات الحرجه والطواريء	Emergency and Critical Nursing
	تمريض مرضي الاورام	Oncology Nursing
• تمريض أمراض النساء والتوليد	التوليد و تنظيم الاسره	Obstetrics and Family Planning
	تمريض أمراض النساء	Gynecology Nursing
• تمريض الأطفال	تمريض الحالات الحرجه والطواريء لحديثي الولاده	Neonates Emergency and Critical Nursing
	تمريض الاورام للأطفال	Pediatrics Oncology Nursing
• تمريض صحة المجتمع	تمريض صحة المجتمع	Community Health Nursing
	تمريض الرعاية الصحيه المنزليه	Home Health Care Nursing
• -التمريض النفسي والصحة العقلية	تمريض المدمنين	Addicts Nursing
	تمريض الصحة النفسيه	Psychological Health Nursing
• إداره التمريض	إداره الجوده	Quality Management
	إداره المستشفيات	Hospital Management

ثانيا درجة الماجستير في التمريض في التخصصات الآتية

Medical Surgical Nursing	1. تمرير الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	2. تمرير أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	1. تمرير الأطفال
Community Health Nursing	4. تمرير صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	5. التمرير النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	6. إدارة التمرير

ثالثا درجة دكتوراه في التمرير التخصصات الآتية

Medical Surgical Nursing	1. تمرير الباطني الجراحي
Obstetrics and Gynecology Nursing	2. تمرير أمراض النساء والتوليد
Pediatric Nursing	1. تمرير الأطفال
Community Health Nursing	4. تمرير صحة المجتمع
Psychiatric and Mental Health Nursing	5. التمرير النفسي والصحة العقلية
Nursing Administration	6. إدارة التمرير

اللائحة الداخلية للدراسات العليا لكلية التمريض بنظام الساعات المعتمدة

اللائحة الداخلية

للدراستات العليا بنظام الساعات المعتمدة

لكلية التمريض – جامعة بنها

أولا دبلوم الدراسات العليا:

ماده (١، ٥) شروط القيد لدرجة دبلوم الدراسات العليا

- أن يكون الطالب حاصلاً على درجة البكالوريوس في علوم التمريض من احدي الجامعات المعترف بها
- أو على درجة معادلة له من معهد علمي معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- يجوز التسجيل لدرجة الدبلوم بتقدير مقبول للبكالوريوس و ماده التخصص
- قبول الطالب للدراسة بأي من التخصصات بناءً علي موافقة مجلس القسم المعني بهذا التخصص
- يحدد عدد الطلاب للتسجيل في كل دبلوم بناءً علي اقتراح مجلس القسم المختص وإعتماد مجلس الكلية
- لا يجوز التسجيل في أكثر من تخصص في نفس الوقت
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمدة المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمدة المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري
- قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

ماده (5.2) مده الدراسه لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا - :

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة دبلوم الدراسات العليا خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسه لنيل درجة دبلوم الدراسات العليا فصليين دراسيين ومده كل فصل دراسي ١٥ أسبوع ويجوز مد فصليين دراسيين آخرين بعد إستنفاد فرص دخول الإمتحان بناءً علي موافقه مجلس القسم المختص في حاله وجود عذر (حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا و موافقه مجلس الكلية

ماده (٥، ٣) نظام الدراسه:-

- إجمالي عددالساعات المعتمدة لنيل درجه دبلوم الدراسات العليا ٣٠ ساعه معتمده مقسمه كالاتي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه أسبوعياً (١٣ ساعه معتمده مواد إجباريه بالاضافه الي ساعتين مواد إختياريه).
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه أسبوعياً (١٣ ساعه معتمده مواد إجباريه بالاضافه إلي ساعتين مواد إختياريه).

- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل

ثانيا: درجة الماجستير في التمريض

مادة (٦،١) شروط القيد للحصول علي درجة الماجستير

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الماجستير في التمريض ما يأتي:

- أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس في التمريض من إحدى الجامعات المعترف بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمي آخر معترف به من المجلس الأعلى للجامعات
- ألا يقل تقدير الطالب في مائه التخصص عن جيد
- أن يكون الطالب قد زاول مهنة التمريض مدة لا تقل عن سنة على الأقل بعد السنة التدريبية في إحدى المؤسسات الصحية أو التعليمية
- يقبل الطالب المحول من جامعه أخرى علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكلية وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسية اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه أخرى فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره أخرى
- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

مادة (٦،٢) مده الدراسة

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الماجستير خلال شهر يوليو من كل عام
- مده الدراسة لنيل درجة الماجستير في إحدى تخصصات التمريض ثلاث فصول دراسيه كل فصل دراسي مدته ١٥ أسبوع
- أقصى مده لدراسة الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكلية مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكلية

مادة (٦،٣) نظام الدراسة

- إجمالي عدد الساعات المعتمدة لدراسة الماجستير في إحدى تخصصات التمريض ٤٨ ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول تمهيدي إجباري لجميع طلاب الماجستير ويدرس الطالب عدد ١٨ ساعه معتمده (١٦ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني والثالث يدرس الطالب في كل فصل علي حده ١٥ ساعه معتمده مواد تخصصيه (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ أسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز تسجيل خطه البحث (البروتوكول) للطلاب بعد إجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- لا يتم مناقشه الرساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من الرساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة

ثالثا درجه الدكتوراه فى التمريض

مادة (٧،١) شروط القيد للحصول علي درجه الدكتوراه فى التمريض

يشترط فيمن يتقدم للحصول على درجة الدكتوراه فى التمريض ما يأتى

- أن يكون الطالب حاصل على درجة الماجستير فى التمريض من إحدى الجامعات المعترف بها بتقدير جيد على الأقل أو على درجة معادلة من معهد علمى آخر معترف به من المجلس الاعلي للجامعات
- أن يكون حاصل علي تقدير جيد في ماده التخصص
- يقبل الطالب المحول من جامعه اخري علي أن تكون بعض المقررات التي درسها الطالب وأنهاها بنجاح بتقدير لا يقل عن C من بين متطلبات الحصول علي الدرجة بعد موافقه مجلس الكليه وبناء علي إقتراح مجلس القسم علي أن ألا يزيد مجموع الساعات المعتمده المحوله عن ٣٠% من مجموع الساعات الدراسيه اللازمه للحصول علي الدرجة
- تدخل الساعات المعتمده المحوله من جامعه اخري فيما لايزيد عن ٣٠% في حساب المتوسط التراكمي للدرجات بحيث تحول لساعات الطالب ولا يدرس مقرراتها مره اخري

- يتم قبول الطلاب الوافدين بناء على القواعد واللوائح الصادرة من إدارة

الوافدين والمجلس الأعلى للجامعات

مادة (٧،٢) مده الدراسة:

- يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
- مده الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الأقل وبعد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
- الفصل الدراسي الأول والثاني مده كلاً منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

مادة (٧،٣) نظام الدراسة:

- إجمالي عدد الساعات المعتمده لنيل درجه الدكتوراه ٥٤ ساعه معتمده مقسمه علي ثلاث فصول دراسيه كالتالي
- الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب عدد ٢٠ ساعه معتمده (١٨ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ ساعه معتمده مواد تخصصيه (١٧ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدته ١٥ اسبوع ويعقبهما إمتحانات نهايه الفصل
- يجوز للطالب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل
- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- يعقب مناقشه الرساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهر نوفمبر من كل عام
- إذا لم يجتاز الطالب الإمتحان بنجاح، يحق له إعادة الإمتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الأقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

مادة (٣٠) : الأحكام الانتقالية

تطبق أحكام هذه اللائحة علي الطلاب الذين سيتقدموا للتسجيل ببرامج الدراسات العليا بالكلية بعد القرار الوزاري بإعتماد هذه اللائحة ويستمر العمل باللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا المطبقة حاليا علي طلاب الماجستير والدكتوراه حتي يتم تخرجهم

مادة (٣١) الخطط الدراسية لبرامج الكلية

أولاً: دبلوم الدراسات العليا في التخصصات المختلفة في التمريض (الساعات المعتمدة ونظام الإمتحان)
تبين الجداول الآتية توزيع المقررات علي الفصل الدراسي الأول والثاني ونظام الإمتحان وتوزيع الدرجات في التخصصات المختلفة

قسم التمريض الباطني الجراحي (MSN500)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (DMSN500 C)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات الاسبوعيه المعتمده		الكود	اسم المقرر
		عقلي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى	تطبيقى	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	DMSN501C	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	DMSN502 C	التقييم الصحى
	2	-	30		120	90	150	3	-	DMSN503 C	طب الحالات الحرجة والطوارئ (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	DMSN504 C	نظم المعلومات التمريضيه

ثانياً المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات الاسبوعيه المعتمده		الكود	اسم المقرر
		عقلي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى	تطبيقى	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	DMSN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	DMSN506	التتقيف الصحى

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات الاسبوعيه المعتمده		الكود	اسم المقرر
		عقلي	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى	تطبيقى	نظري		
DMSN501C	3	40	40	20	100	12	200	5	3	DMSN507C	تمريض الحالات الحرجة والطوارئ (٢)
DMSN503C	2	-	30		120	90	150	3	-	DMSN508C	طب الحالات الحرجة والطوارئ (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	DMSN509C	الجوانب النفسيه والاجتماعيه لمرضى الحالات الحرجه

التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضى الحالات الحرجة	DMSN510C	3	-	3	150	90	120	30	-	2
--	----------	---	---	---	-----	----	-----	----	---	---

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
التحكم في العدوي	DMSN511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
النواحي القانونية والاخلاقية في التمريض	DMSN512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

دبلوم الدراسات العليا في تمريض مرضى الأورام (DMSN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمدة (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
تمريض مرضى الأورام (١)	DMSN501O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	
التقييم الصحي للمرضي	DMSN502O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
طب الأورام	DMSN503O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
نظم المعلومات التمريضيه	DMSN504O	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
مهارات التواصل	DMSN505	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التثقيف الصحي	DMSN506	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمدة (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
تمريض مرضى الأورام (٢)	DMSN507 O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	DMSN501O
جراحه الأورام	DMSN508 O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
الجوانب النفسية والاجتماعيه لمرضى الاورام	DMSN509 O	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DMSN510 O	التقنيات الحديثة والطرق العلاجية المختلفة لمرضى الأورام
--	---	---	----	--	-----	----	-----	---	---	---	-----------	--

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة						عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
التحكم في العدوي	NDMO511	2	-	2	100	60	80	20	-	2	
النواحي القانونية والاخلاقية في التمريض	NDMO512	2	-	2	100	60	80	20	-	2	

قسم تمريض أمراض النساء والتوليد (OGN)

دبلوم في الدراسات العليا في تمريض أمراض النساء (DOGN500 O)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإلزامية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة						عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
تمريض أمراض النساء (١)	DOGN501O	4	3	5	200	120	100	20	40	3	
طب النساء (١)	DOGN502O	3	-	3	150	90	120	30	-	2	
التقييم الصحي	DOGN503O	3	-	3	150	90	120	30	-	2	
التغذية العلاجية لمرضى أمراض النساء	DOGN504O	2	-	2	100	60	80	20	-	2	

ثانياً المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		الدرجة						عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
التثقيف الصحي	DOGN505	2	-	2	100	60	80	20	-	2	
مهارات التواصل	DOGN506	2	-	2	100	60	80	20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولاً المقررات الإلزامية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق

نظري	تطبيقي	المعظم	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى			
4	3	5	200	120	100	20	40	3	DOGN5010	تمريض أمراض النساء (٢)
3	-	3	150	90	120		30	2	DOGN5020	طب النساء (٢)
3	-	3	150	90	120		30	2	DOGN5090	علم الأدوية فى أمراض النساء
2	-	2	100	60	80		20	2	DOGN510 O	نظم المعلومات التمريضيه

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		المعظم	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
النواحى القانونية والأخلاقية لتمريض النساء	DOGN511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التحكم فى العدوى	DOGN512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

دبلوم فى الدراسات العليا فى التوليد وتنظيم الأسرة (DOGN500P)

الفصل الدراسي الأول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات إجباريه + ٢ ساعة مقررات إختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		المعظم	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض الولادة وتنظيم الأسرة (١)	DOGN501F	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	
فسيولوجى الإنجاب	DOGN502 F	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
التقييم الصحي	DOGN503 F	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
التقنيات الحديثة فى التوليد وتنظيم	DOGN504F	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الإختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		المعظم	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
التثقيف الصحى	DOGN505	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
مهارات التواصل	DOGN506	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثانى يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد
------------	-------	----------------------	--------	----------------------	-----

		نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
DOGN501F	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DOGN507F
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN508 F
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DOGN509F
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DOGN510F

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
النواحى القانونية والأخلاقية لتمريض النسا	DOGN511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
مكافحة العدوى	DOGN512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

قسم تمريض الأطفال (PN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ لحديثى الولادة (DPN500 C)
الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات إجباريه + ٢ ساعه مقررات إختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحديثى الولادة (١)	DPN501C	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	
التقييم الصحى لحديثى الولادة	DPN502C	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
طب الحالات الحرجة و الطوارئ لحديثى الولادة	DPN503C	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
النواحى القانونية والأخلاقية فى تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحديثى الولادة	DPN504C	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
مهارات التواصل	DPN505	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التثقيف الصحى	DPN506	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض الطوارئ والحالات الحرجة لحديثى الولادة (٢)	DPN507C	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	DPN501C
نظم المعلومات فى مجال الأطفال	DPN508C	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
أسس الرعاية التنموية والنفسية لحديثى الولادة	DPN509C	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
علم الأدوية للحالات الحرجة لحديثى الولادة	DPN510C	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
التثقيف الصحى	DPN511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التقنيات الحديثه والطرق العلاجيه المختلفه للحالات الحرجة لحديثى الولادة	DPN512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

دبلوم الدراسات العليا فى تمريض أورام الأطفال (DPN 500 O)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض أورام الأطفال (١)	DPN501O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	
التقييم الصحى للأطفال الأورام	DPN502O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
طب أورام الأطفال	DPN503O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
نظم المعلومات فى مجال أورام الأطفال	DPN504O	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		

مهارات التواصل	DPN505	2	-	2	100	60	80	20	-	2
التثقيف الصحي	DPN506	2	-	2	100	60	80	20	-	2

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحرير	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض أورام الأطفال(٢)	DPN507O	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	DPN501O
جراحة الأورام	DPN508O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
الجوانب النفسية والاجتماعية للأسر الاطفال المصابين بالأورام	DPN509O	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التقنيات الحديثة والطرق العلاجية لأورام الأطفال	DPN510 O	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحرير	شفوى	أعمال سنة	عملى		
النواحي القانونية والأخلاقية	DPN511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
مكافحة العدوى	DPN512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

قسم تمريض صحة المجتمع (CHN)

دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة المجتمع (DCHN 500C)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصفوى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض صحة المجتمع (١)	DCHN501 C	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	
طب وقائي(١)	DCHN502C	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
دراسات سكانيه	DCHN503C	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التقييم الصحي	DCHN504C	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه	عدد الساعات	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات	المتطلب

المتطلب السابق	الدرجة	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	سنة أعمال	عملى	نظري	تطبيقى	الكود	اسم المقرر
	2	-	20	80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20	80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	العظمى	الصغرى		تطبيقى	نظري		
DCHN501C	3	4	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507 C	تمريض صحة المجتمع (٢)
DCHN502C	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508 C	طب وقائى (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN509 C	وبائيات
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN510 C	نظم المعلومات التمريضيه

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	العظمى	الصغرى		تطبيقى	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

دبلوم الدراسات العليا في تمريض الرعاية الصحية المنزليه (DCHN 500 H)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملى	أعمال سنة	شفوى	تحريرى	العظمى	الصغرى		تطبيقى	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN501H	تمريض الرعاية الصحية المنزليه (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN502H	طب وقائى (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN503H	دراسات سكانيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN504H	التقييم الصحي

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN506	التثقيف الصحي

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
DCHN501H	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DCHN507H	تمريض الرعاية الصحية المنزليه (٢)
DCHN502 H	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN508H	طب وقائي (٢)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN509H	نظم المعلومات التمريضيه
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DCHN510H	وبانيات

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN511	النواحي القانونيه والاخلاقيه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DCHN512	علم النفس

قسم تمريض النفسى والصحة العقلية (PMHN)

دبلوم الدراسات العليا فى الصحة النفسيه (DPMHN 500P)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريري	الصغرى	العظمى		نظري	تطبيقي		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501P	تمريض الصحة النفسيه (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502 P	الطب النفسى (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503P	العلاقات الإنسانية



المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر	
		عملی	أعمال سنة	شفوی	تحریری	الصغری	العظمی		تطبیقی	نظري			
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN511	اداب المهنة والتشريعات القانونية	
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN512	علم النفس	
		2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504P	التقييم الصحی

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN505	مهارات التواصل
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN506	التتقيف الصحى

الفصل الدراسى الثانى يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
DPMHN501P	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN507P	مريض الصحه النفسيه (٢)
DPMHN502P	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN508P	الطب النفسى (٢)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN509P	التعلم العلاجي للأمراض النفسية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN510P	مشورة فى تمرىض الصحه النفسية

ثانيا المقررات الاختيارية

دبلوم الدراسات العليا تمرىض المدمنين (DPMHN 500A)

الفصل الدراسى الاول يدرس الطالب ١٥ ساعه معتمده (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	40	40	20	100	120	200	5	3	4	DPMHN501A	تمرىض المدمنين (١)
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN502A	الطب النفسى للمدمنين (١)
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	DPMHN503A	العلاقات الإنسانية
	2	-	30		120	90	150	3	-	3	DPMHN504A	التقييم الصحى

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
مهارات التواصل	٠٥DPMHN5	2	-	2	10	60	80		20	-	2	
التثقيف الصحي	٠٦DPMHN5	2	-	2	10	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
التمريض المدمنين (٢)	DPMHN507A	4	3	5	200	120	100	20	40	4	3	DPMHN501A
الطب النفسي للمدمنين (٢)	DPMHN508A	3	-	3	150	90	120		30	-	2	DPMHN502A
النظم العلاجية للأدمان	DPMHN509A	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
المشورة في التمريض النفسي و الادمان	DPMHN510A	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
اداب المهنة والتشريعات القانونية	١١DPMHN5	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
علم النفس	١٢DPMHN5	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

قسم اداره التمريض (NA)

دبلوم الدراسات العليا في إدارة الجودة (DNA 500Q)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
أساسيات إدارة الجودة (١)	DNA501 Q	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	

إدارة المعلومات والتوثيق الطبي	DNA502Q	2	-	2	100	60	80	20	-	2
الجودة في الرعاية الصحية	DNA503Q	3	-	3	150	90	120	30	-	2
العلاقات الانسانية	DNA504Q	3	-	3	150	90	120	30	-	2

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتددة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية		العظم	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
مهارات التواصل	DNA505	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
الجودة في الرعاية الصحية بالمستشفيات	DNA506	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتددة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية		العظمي	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
أساسيات إدارة الجودة (٢)	DNA507Q	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	DNA501
إدارة الجودة في تعليم التمريض	DNA508Q	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
مهارات القيادة في التمريض	DNA509Q	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
المراجعة الداخلية	DNA510Q	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتددة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية		العظمي	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
اداب المهنة والتشريعات	DNA511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
نظم الملفات	DNA512	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

دبلوم الدراسات العليا ادارة المستشفيات (DNA 500A)

الفصل الدراسي الاول يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
------------	-------	--------------------------	--------	----------------------	-----------------------	----------------

اسم المقرر	الكود	نظري	تطبيقي	العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى	عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
أساسيات إدارة المستشفيات	DNA501A	4	3	5	200	120	100	20	40	3	
تنسيق المستشفيات	DNA502A	3	-	3	150	90	120		30	2	
إدارة المعلومات والتوثيق	DNA503A	3	-	3	150	90	120		30	2	
سلوكيات العاملين فى التمريض	DNA504A	2	-	2	100	60	80		20	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
مهارات التواصل	DNA505	2	-	2	2	100	60	80		20	-	2
الجودة فى الرعاية الصحية بالمستشفيات	DNA506	2	-	2	2	100	60	80		20	-	2

الفصل الدراسى الثانى يدرس الطالب ١٥ ساعة معتمده (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
أساسيات إدارة المستشفيات (٢)	DNA507A	4	3	5	200	120	100	20	40	40	3	DNA501A
المهارات الإدارية فى التمريض	DNA508A	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
إدارة الأزمات والكوارث	DNA509A	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
إدارة الموارد فى التمريض	DNA510A	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
أداب المهنة والتشريعات القانونية	DNA511	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
نظم الملفات	DNA5١٢	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا: المقررات الدراسيه لبرامج الماجستير فى التمريض (الساعات المعتمده ونظام الامتحان)

الجدول الاتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الماجستير

الفصل الدراسي الأول التمهيدي والإجباري لجميع برامج الماجستير

(MP600)

يدرس الطالب ١٨ ساعة معتمده (١٦ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصفري	العظمى		تطبيقى	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP601	طرق البحث
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP602	استراتيجيات التعليم التمريضي
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP603	مهارات التحدث باللغة الانجليزية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP604	إحصاء حيوي
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	MP605	المفاهيم الحديثه في التمريض
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP606	اداره جوده الرعاية التمريضيه
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	MP607	نظم المعلومات في التمريض

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الامتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبويه		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصفري	العظمى		تطبيقى	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP608	علاقات إنسانية
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	MP609	اداب المهنة والتشريعات القانونية

ماجستير التمريض الباطنى الجراحي (MMSN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد الساعات المعتمده	توزيع درجات الامتحان	الدرجة	عدد الساعات الاسبويه	الكود	اسم المقرر
----------------	----------------------	----------------------	--------	----------------------	-------	------------



ثانيا المقررات الاختيارية

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

ثانيا المقررات الاختيارية

٢- ماجستير أمراض النساء والتوليد (MOGN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (١)	MOGN610	4	3	5	200	120	80	2	20	8	3	
أمراض النساء	MOGN611	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
أدوية أمراض النساء	MOGN612	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
فسيولوجى متقدم لعلم نمو الجنين	MOGN613	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
النواحى السلوكية والأخلاقية فى تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN614	2	-	2	100	60	80		20		2	
التمرينات الرياضيه وصحة المرأة	MOGN615	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض أمراض النساء والتوليد المتقدم (٢)	MOGN616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	MOGN610
الصحة الإنجابية وتنظيم الأسرة	MOGN617	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
النواحى السيكولوجية للأم	MOGN618	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
الرعاية التمريضية المبينة على الأدلة فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN619	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تغذية المرأة	MOGN620	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
الحكم فى العدوى فى مجال تمريض أمراض النساء والتوليد	MOGN621	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

٣- ماجستير تمريض الأطفال (MPN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض الأطفال المتقدم (١)	MPN610	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	
علم نفس نمو الأطفال	MPN611	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
طب الأطفال	MPN612	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
الرعايه التمريضيه المبنيه على الادله فى مجال تمريض الأطفال	MPN613	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
مهارات التواصل	MPN614	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
الجوانب النفسية والاجتماعية للأسرة	MPN615	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
تمريض الأطفال المتقدم (٢)	MPN616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	MPN610
جراحات متقدمه للأطفال	MPN617	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
للأطفال علم الامويه	MPN618	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
التقنيات الحديثه العلاجيه فى مجال تمريض الأطفال	MPN619	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
مكافحة العدوى فى مجال تمريض الأطفال	MPN620	2	-	2	100	60	80		2	-	2	
نواحي السلوكيه والأخلاقية فى تمريض الأطفال	MPN621	2	-	2	100	60	80		2	-	2	

٤-ماجستير تمريض صحة المجتمع (MCHN)

الفصل الدراسي الثاني /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى	
تمريض صحة المجتمع المتقدم (١)	MCHN610	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3
طب المجتمع	MCHN611	3	-	3	150	90	120		30	-	2
إداره البرامج الصحية في المجتمع	MCHN612	2	-	2	100	60	80		2	-	2
الرعايه التمريضيه المبنيه علي الادله فى مجال تمريض صحة المجتمع	MCHN613	3	-	3	150	90	120		30	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى	
تثقيف صحي	MCHN614	2	-	2	100	60	80		2		2
النواحي السلوكيه والاخلاقيه في تمريض صحة المجتمع	MCHN615	2	-	2	100	60	80		2 0	-	2

الفصل الدراسي الثالث /يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى	
تمريض صحة المجتمع المتقدم (٢)	MCHN616	4	3	5	200	12	80	2	20	8	MCHN610
دراسه المجتمع ومشاكله الصحيه	MCHN617	2	-	2	100	60	80		20	-	2
طب وقائى	MCHN618	3	-	3	150	90	120		30	-	2
التغذيه التطبيقيه	MCHN619	3	-	3	150	90	120		30	-	2

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى	
مكافحة العدوى فى مجال تمريض صحة المجتمع	MCHN620	2	-	2	100	60	80		2 0	-	2
مهارات التواصل	MCHN621	2	-	2	100	60	80		2 0	-	2

٥- ماجستير التمريض النفسي والصحة العقلية (MPMHN)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

لا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
التمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم (١)	MPMHN610	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
الطب النفسي	MPMHN611	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
فسيولوجية الامراض النفسية	MPMHN612	2	-	2	100	60	80		2	-	2	
الرعاية التمريضيه المبنيه علي الادله فى مجال التمريض النفسى والصحة العقلية	MPMHN613	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
مهارات التواصل فى مجال التمريض النفسى والصحة العقلية	MPMHN614	2	-	2	100	60	80		20		2	
باثولوجي الامراض النفسية	MPMHN615	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
التمريض النفسي والصحة العقلية المتقدم (٢)	MPMHN616	4	3	5	200	12	80	20	2	8	3	MPMHN610
التقييم الصحى فى مجال التمريض النفسى	MPMHN617	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
التقنيات الحديثة العلاجية فى مجال التمريض النفسى والصحة العقلية	MPMHN618	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
مشواره فى التمريض النفسى والصحة العقلية	MPMHN619	2	-	2	100	60	80		2	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
نظريات علم النفس	MPMHN620	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

2	-	20	80	60	100	2	-	2	MPMHN621	النواحي السلوكية والاخلاقية في التمريض النفسي والصحة العقلية
---	---	----	----	----	-----	---	---	---	----------	--

٦- ماجستير إدارة التمريض (MNA)

الفصل الدراسي الثاني / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
الإدارة المتقدمة فى التمريض (١)	MNA610	4	3	5	200	120	80	2	20	8	3	
نظم المعلومات فى إداره	MNA611	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
الإدارة التمريضية المبنيه على	MNA612	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
إدارة نظم الجودة فى التعليم	MNA613	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
الإشراف الفعال فى التمريض	MNA614	2	-	2	100	60	80		2		2	
تنسيق المستشفيات	MNA615	2	-	2	100	60	80		2	-	2	

الفصل الدراسي الثالث / يدرس الطالب ١٥ (١٣ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
الإدارة المتقدمة فى التمريض (٢)	MNA616	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	MNA610
إداره المعلومات	MNA617	3	-	3	150	90	120		30	-	2	
إداره الموارد فى التمريض	MNA618	2	-	2	100	60	80		20	-	2	
طرق تقييم إداره مؤسسات الرعاية	MNA619	3	-	3	150	90	120		30	-	2	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقية		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		

	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA620	إعتماد مؤسسات الرعاية الصحية
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	MNA621	الجوانب القانونية والاخلاقية في إدارة التمريض

ثالثا: المقررات الدراسية لبرامج الدكتوراه في التمريض (الساعات المعتمدة ونظام الامتحانات)

الجدول الآتيه توضح الخطه الدراسيه لبرامج الدكتوراه في التمريض
الفصل الدراسي الأول التمهيدي والاجباري لجميع برامج الدكتوراه في علوم التمريض (D700)
 يدرس الطالب ٢٠ ساعه معتمده (١٨ ساعه مقررات اجباريه + 2 ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات الاسبوعيه		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	3	8	20	20	80	12	200	5	3	4	D 701	الاتجاهات الحديثه في مجال التخصص
	3	8	20	20	80	12	200	4	-	4	D 702	النقد البحثى فى مجال التخصص
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 703	الدراسات النفسية والاجتماعية فى مجال التخصص
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 704	تطوير خدمات التمريض فى مجال
	3	-	40	20	90	90	150	3	-	3	D 705	تطوير مناهج التمريض فى مجال

ثانيا المقررات الاختياريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمده	عدد الساعات		الكود	اسم المقرر
		عملية	أعمال سنة	شفوي	تحريرى	الصغرى	العظمى		تطبيقي	نظري		
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	D 706	تصميم البحوث العلميه
	2	-	20		80	60	100	2	-	2	D 707	التخطيط الاستراتيجي في التمريض

دكتوراه تمريض الباطنى الجراحى (DMSN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

الاسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
ندوات في تمريض الباطني الجراحي (عام)	DMSN708	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
ندوات في تمريض الباطني الجراحي (في فروع التخصص)	DMSN709	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
ظم المعلومات وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي	DMSN710	3	-	3	150	90	90	2	4	-	3	
التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض الباطني الجراحي	DMSN711	3	3	4	150	90	90		3	3	3	

ثانياً المقررات الاختيارية

الاسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
الجوانب النفسية والاجتماعية لتمريض الحالات الحرجة	DMSN712	2	-	2	100	60	80		2		2	
باثوفسيولوجي	DMSN713	2	-	2	100	60	80		2	-	2	

ثالثاً الرسالة

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمدة
DMSN714	الرسالة	15

- دكتوراه تمريض أمراض النساء والتوليد (DOGN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)

أولاً المقررات الاجباريه

الاسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعية		عدد الساعات المعتمدة	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (عام)	DOGN708	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
ندوات في تمريض امراض النساء والتوليد (فروع التخصص)	DOGN709	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	

3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DOGN710	علم المعلومات وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد
3	3	3		90	90	150	4	3	3	DOGN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض امراض النساء والتوليد

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملی	أعمال سنة	شفوی	تحریری	الصغرى	العظمى		تطبیقی	نظري		
	2		2		80	60	100	2	-	2	DOGN712	علم الوراثة والأجنة
	2	-	2		80	60	100	2	-	2	DOGN713	علاج البديل في أمراض النساء والتوليد

ثالثا الرسالة

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمدة
DOGN714	الرسالة	15

3- دكتوراه تمريض الاطفال (DPN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)

أولا المقررات الاجباريه

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملی	أعمال سنة	شفوی	تحریری	الصغرى	العظمى		تطبیقی	نظري		
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DPN708	ندوات في تمريض الأطفال (عام)
	3	8	2	2	80	12	200	5	3	4	DPN709	تمريض الأطفال (فروع التخصص) ندوات
	3	-	4	2	90	90	150	3	-	3	DPN710	علم المعلومات وتطبيقها في تمريض الأطفال
	3	3	3		90	90	150	4	3	3	DPN711	التمريض المبني على الادله وتطبيقها في تمريض الأطفال

ثانيا المقررات الاختيارية

المتطلب السابق	عدد ساعات الإمتحان	توزيع درجات الامتحان				الدرجة		عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات الاسبوعية		الكود	اسم المقرر
		عملی	أعمال سنة	شفوی	تحریری	الصغرى	العظمى		تطبیقی	نظري		

2	2	0	80	60	100	2	-	2	DPN712	العنف الاسري وتأثيره علي الاطفال
2	-	2	80	60	100	2	-	2	DPN713	رعايه الحالات الحرجه والطواريء للاطفال

ثالثا الرسالة

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DPN714	الرساله	15

٤- دكتوراه تمريض صحه المجتمع (DCHN)

الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعه مقررات اجباريه + ٢ ساعه مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	نظري	شفوى	أعمال سنة	عملي		
ندوات فى تمريض صحه المجتمع (عام)	DCHN708	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
ندوات فى تمريض صحه المجتمع (فروع التخصص)	DCHN709	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
نظم المعلومات وتطبيقها فى تمريض صحه المجتمع	DCHN710	3	-	3	150	90	90	2	4	-	3	
التمريض المبني على الادله وتطبيقها فى تمريض صحه المجتمع	DCHN711	3	3	4	150	90	90		3	3	3	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	نظري	شفوى	أعمال سنة	عملي		
الامان البيئي	DCHN712	2	-	2	100	60	80		2		2	
اداره الازمات والكوارث	DCHN713	2	-	2	100	60	80		2	-	2	

ثالثا الرسالة

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DCHN 714	الرساله	15

٥- دكتوراه التمريض النفسي والصحة العقلية (DPMHN)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
ندوات فى التمريض النفسي والصحة العقلية (عام)	DPMHN708	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	
ندوات فى التمريض النفسي والصحة العقلية (فروع التخصص)	DPMHN709	4	3	5	200	120	80	20	20	80	3	
نظم المعلومات وتطبيقها فى التمريض النفسي والصحة العقلية	DPMHN710	3	-	3	150	90	90	20	40	-	3	
تمريض المبني على الادله وتطبيقها فى التمريض النفسي والصحة العقلية	DPMHN711	3	3	4	150	90	90		30	30	3	

ثانيا المقررات الاختياريه

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبويه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الامتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريري	شفوي	أعمال سنة	عملي		
الامان البيني لمرضي الامراض النفسية العقلية	DPMHN712	2	-	2	100	60	80		20		2	
الارشاد النفسي	DPMHN713	2	-	2	100	60	80		20	-	2	

ثالثا الرساله

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DPMHN714	الرساله	15

٦- دكتوراه إداره التمريض (DNA)
الفصل الدراسي الثاني يدرس الطالب ١٩ (١٧ ساعة مقررات اجباريه + ٢ ساعة مقررات اختياريه)
أولا المقررات الاجباريه

الكود	عدد الساعات الاسبويه	الدرجة	توزيع درجات الامتحان	عدد الساعات المعتمده	المتطلب السابق
-------	-------------------------	--------	----------------------	-------------------------	----------------

اسم المقرر	نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
ندوات فى إداره التمريض	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
نظريات الإدارة المتقدمة	4	3	5	200	12	80	2	2	8	3	
نظم المعلومات وتطبيقها فى إداره	3	-	3	150	90	90	2	4	-	3	
التمريض المبني على الأدلة وتطبيقها فى إداره التمريض	3	3	4	150	90	90		3	3	3	

ثانيا المقررات الاختيارية

اسم المقرر	الكود	عدد الساعات الاسبوعيه		عدد الساعات المعتمده	الدرجة		توزيع درجات الامتحان				عدد ساعات الإمتحان	المتطلب السابق
		نظري	تطبيقي		العظمى	الصغرى	تحريرى	شفوى	أعمال سنة	عملى		
الإنتاجية فى التمريض	DNA712	2	-	2	100	60	80		2		2	
القيادة الفعالة	DNA713	2	-	2	100	60	80		2	-	2	

ثالثا الرسالة

الكود	خطه البحث	عدد الساعات المعتمده
DNA714	الرسالة	15

الاوراق المطلوبة للتسجيل لدرجة الماجستير

الأوراق المطلوبة من أخصائية التمريض بالكلية ومن الخارج:-

أصل + صورة من الاوراق الاتية:-

١. شهادة البكالوريوس.

٢. شهادة الامتياز .

٣. شهادة تقديرات – عربي.

٤. شهادة ميلاد.

٥. موافقة جهة العمل علي التسجيل- اصل وصورة طبق الاصل .

٦. التسجيل الالكتروني.

٧. صورته شخصية.

٨. استمارة التسجيل الالكتروني والدفع عن طريق فوري.

.....

- عدد (٢) دوسيه لحفظ الأوراق.

- حضور المقابلة الشخصية شرط أساسي للقبول ومن الممكن رفض الطالب بعد المقابلة الشخصية.

*** ملحوظة :

بعد موافقة الكلية علي التسجيل وموافقة مجلس الجامعة يقوم الطالب بدفع المصروفات الدراسية في خلال ١٥ يوم اعتبارا من ١ أكتوبر من كل عام والا سيتم الغاء التسجيل .

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

الأوراق المطلوبة لتسجيل الدكتوراه

- (١) شهادة الماجستير
- (٢) شهادة تقديرات ماجستير
- (٣) شهادة الميلاد
- (٤) عدد واحد صورة ٤ في ٦
- (٥) موافقة جهة العمل على التسجيل
- (٦) الموقف من التجنيد بالنسبة للذكور
- (٧) استمارة التسجيل الالكتروني كامله البيانات وصحيحة (اصل وصوره)
- (٨) صورة البطاقه الشخصية
- (٩) ايصال الدفع الالكتروني +صوره وقيمته ٢٥٠ جينها ويتم دفع ايصال المظروف خلال فوري

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

نظام إعداد وتقديم بروتوكول الماجستير والدكتوراة بكلية التمريض جامعة بنها

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- اختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبثقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

إعداد بروتوكول الماجستير والدكتوراة

❖ يتم الكتابة علي ورق أبيض ناصع ٨٠مجم بحجم الكوارتر مقاس ٢٢/٢٨سم. يترك ٥سم من أعلي ومن أسفل و ٢,٥ هامش من الجانبين Roman 14 time new وترقم الصفحات في وسط الصفحة من أسفل والمسافة بين الاسطر ١,٥ العناوين الرئيسية ١٦ center bold والعناوين الفرعية ١٤ bold.. يبدأ من

صفحة Introduction

❖ الصفحة الاولى وتكون لها center وتتضمن:

(١) العنوان بالغة الانجليزية بنط ١٦ ، Time new roman ,capital مسافة بين الاسطر ١,٥ .

٢) العنوان باللغة العربية بالخط النسخ بنط ١٦ Time new roman مسافة بين الاسطر ١,٥ .

٣) Protocol bold font 14 center

٤) Submitted in partial fulfillment for the Doctorate-master degree in write in capital letter, font 14, line space 1.5 the 1st letters

٥) By then name of researcher bold font 14, line space 1.5

٦) Demonstrator or assistant Lecturer name of department – faculty – university. Font 14, line space1.5

٧) Supervisor by bold , font 14

٨) Name of Supervisor by bold , font 14

٩) At the end of page write faculty and university name

❖ الصفحة الثانية تتضمن introduction ولا تزيد عن ٤ صفحات Font 14, line space1.5

❖ Hypothesis (for experimental research question) or (for descriptive research) after the aim of study

❖ يوضع كل جزء من البحث في صفحة مستقلة

❖ المراجع: يتم ترتيبها ترتيبا أبجديا بحسب اسم المؤلف مع عمل ترقيم مسلسل لها لا يقل عدد المراجع عن ٢٠ مرجع علي إن تكون متنوعة (مجلات، كتب، وانترنت) وتكون حديثة ومحلية وأجنبية

❖ Ethical consideration must be mentioned in the methods

رسوم التسجيل للماجستير والدكتوراه للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٣

رسوم التسجيل للدبلوم:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ٧٥٠ جنيه ورسوم سنويه ٢٠٠٢).

من الداخل: ١١٤١ جنيه مصري

من الخارج: ٢٠٠٢ جنيه مصري

أبناء العاملين: ١٠٧١,٥ جنيه مصري

رسوم التسجيل للماجستير:-

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ١٥٠٠ جنيه).

من الداخل: ١٢٤١ جنيه مصري .

من الخارج: ٢٢٠٢ جنيه مصري.

أبناء العاملين: ١٧٢١,٥ جنيه مصري

رسوم التسجيل للدكتوراة :

رسم قيد (يحصل لمرة واحدة فقط عند قيد الطالب وقدره ١٥٠٠ جنيه).

من الداخل: ١٤٦٦ جنيه مصري

من الخارج: ٢٥٥٢ جنيه مصري

أبناء العاملين: ١٥٠٠ جنيه مصري

قائمة الجوائز و التكريم

لسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على أفضل رسالة علمية على مستوى الجامعة

الاسم	الوظيفة	القسم	اسم الجائزة	العام الجامعى
د/إيمان نبيل رمضان	مدرس	ت. صحة المجتمع	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/مجبدة عبد العاطي سليمان	مدرس مساعد	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٧/٢٠٠٦
م.م/ردينة أحمد مقبل	مدرس مساعد	ت.الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٠٩/٢٠٠٨
د/فوزية فاروق كامل	مدرس	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/مروة مسعد على	مدرس مساعد	ت.باطنى وجراحى	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١١/٢٠١٠
م.م/راوية عبد الغنى محمد	مدرس مساعد	ت.الأطفال	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٤/٢٠١٣
د/ابتسام سعيد أحمد عبد الرحمن	مدرس	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠١٥/٢٠١٤

م.م/ أشجان طلبه	مدرس	ت.باطنى وجراحى	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٦/٢٠١٥
م.م/ هند علام	مدرس مساعد	ت.باطنى وجراحى	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٧/٢٠١٦
م.م/ ولاء كمال	مدرس مساعد	ت. صحة المجتمع	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠١٩/٢٠١٨
م.ايات على	مدرس مساعد	ت.باطنى وجراحى	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	2021/2020
د./ أسماء خالد	مدرس	ت.إدارة الخدمات التمريضية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	2021/2020
د./ هدى عبد المعطى	مدرس	ت.النفسى والصحة العقلية	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠٢٢/٢٠٢١
د./ عزيزة فتحى	مدرس	ت.أمراض النساء والتوليد	أفضل رسالة علمية لدرجة الدكتوراه	٢٠٢٣/٢٠٢٢
م.م/ سحر شفيق	مدرس مساعد	ت.أمراض النساء والتوليد	أفضل رسالة علمية لدرجة الماجستير	٢٠٢٣/٢٠٢٢

وسائل الاتصال بالكلية

الموقع الالكتروني www.fnur.bu.edu.eg
البريد الالكتروني info@fnur.bu.edu.eg

تليفون الكلية : ١٣٩١٠١١٨٧

فاكس الكلية : ٠١٣٩١٠١١٨٦

عنوان كلية التمريض / جامعة بنها:

محافظة القليوبية – مدينة بنها خلف الموقف
الجديد- كفر سعد بجوار كلية الحقوق

الاية إعداد وطباعة الرسالة العلمية

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

الاية إعداد و طباعة الرسالة العلمية

- تطبع الرسالة على صفحات الكتاب العادي علي أن يكون طول الصفحة ٢٦ سم والعرض ١٨ سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠×١٣) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالالوان للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الإلكترونية.
- طبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٤ والعناوين الجانبية وعناوين الأبواب والفصول حجم ١٦ (أسود)
- يستخدم خط *Times New Roman* للرسائل باللغة الإنجليزية، وخط *Arabic Transparent* للرسائل باللغة العربية، ويتم الطباعة على صفحتي الورقة (وجه وظهر).
- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف (*hard cover*) لون أسود لرسائل الماجستير والدكتوراة ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي:
 - اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلى اليمين بخط حجم ١٤.
 - عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤.
 - الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها.
 - أسم الباحث، أسماء المشرفين.
 - سنة تقديم الرسالة.ويكتب على الكعب .. إسم الكلية وإسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها.
- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي:

1. Acknowledgement
2. Abstract
3. List of tables and figures
4. List of content
5. Introduction
6. Aim
7. Review
8. Subjects and methods
9. Results
10. Discussion
11. Conclusion
12. Recommendation
13. References

14.Appendices

15.English summary

16.Arabic summary

- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
- ترقيم قائمة الاشكال الموجودة في الفصول (Review) باللاتيني. (I, II, III, IV, ...)
- ترقيم الاشكال بالنتائج الدراسية بالارقام (١، ٢، ٣،)
- وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل واعلانة علي طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة
- الحاق نسخة من البروتوكول +بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع علي الرسالة

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه)

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

الضوابط الخاصة بتسليم الرسائل العلمية (ماجستير - دكتوراه) إلى مكتبة الكلية والمكتبة السمعية والمكتبة المركزية بإدارة الجامعة

أولاً:- بالنسبة للنسخة الورقية.

- ١ -يسلم الباحث الى مكتبة الكلية عدد ١ رسالة ورقية ورسالة واحدة الى المكتبة المركزية.
- ٢ -أن تكون الرسالة مطبوعة على الوجهين.
- ٣ -أن يكون لون غلاف رسالة الدكتوراه اللون الأسود ولون غلاف رسالة الماجستير اللون البني
- ٤ -أن تكون البيانات الخاصة بالرسالة مدونة على كعب الرسالة باللون الذهبي.
- ٥ -إن تكون الرسالة موقعة من لجنة الإشراف والمناقشة.

ثانياً:- بالنسبة للاسطوانه المدمجة.

- ١ - يسلم الباحث إلى مكتبة الكلية عدد ٢ اسطوانة مدمجة و ٤ اسطوانات إلى المكتبة الرقمية بإدارة الجامعة.
 - ٢ - تحتوى الاسطوانة على مجلد واحد باسم الباحث رباعي باللغة العربية وبها خمس ملفات على النحو التالي :
 - الرسالة كاملة فى ملف واحد.
 - صفحة العنوان باللغة العربية فى ملف.
 - صفحة العنوان باللغة الأجنبية فى ملف.
 - الملخص العربي الوافي فى ملف
 - الملخص الاجنبى الوافي فى ملف.
 - ٣ -أن تكون ملفات الاسطوانة (PDF) وتعمل على برنامج (Acrobat reader)
 - ٤ - يتم حفظ الاسطوانة المدمجة الخاصة بالرسالة فى غلاف بلاستيك مقوي وليس مطروف ورقى.
 - ٥ - يوقع الباحث على إقرار كتابى يفيد بأن الرسالة المسلمة على أسطوانة مطابقة تماماً للنسخة (CD الورقية مع ذكر الرقم القومي الخاص بالباحث.
- على جميع الباحثين إتباع هذه الضوابط وعدم الإخلال بها حيث أنه لن تقبل أي رسالة مخالفة لهذه الضوابط.

الـية التسجيل لدرجة الماجستير

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا



آلية التسجيل لدرجة الماجستير

- ❖ تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول والثالث خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمدة ١٥ أسبوع
- ❖ يتم عقد امتحانات ماجستير الفصل الدراسي الأول والثالث في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونية (٦) من كل عام
- ❖ يتم فتح باب التسجيل في شهر يوليو (٧) من كل عام.
- ❖ يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- ❖ تبدأ الدراسة في شهر سبتمبر (٩) من كل عام .
- ❖ المرور علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السيمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- ❖ يجوز تسجيل خطه البحث(البروتوكول) للطالب بعد اجتياز الفصل الدراسي الثاني بنجاح وأثناء دراسته الفصل الدراسي الثالث
- ❖ لا يتم مناقشه رساله إلا بعد إنقضاء عام على الأقل من تاريخ تسجيل خطه البحث
- ❖ يجب علي الطالب نشر بحث مستخلص من رساله في مجله الكليه أو مجلات معترف بها من قبل اللجان العلميه قبل منح الدرجة
- ❖ أقصى مده لدراسه الماجستير أربع سنوات و يجوز لمجلس الكليه مد عام إستثنائي آخر في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري) يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمي التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطالب من قبل القسم العلمي واعلام الطالب بها .
- ٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.
- ٤- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم.
- ٥- عمل الانتحال العلمي لموضوع البحث .
- ٦- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي .
- ٧- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .
- ٨- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.
- ٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل.

آلية عمل الرسالة :

١- بعد تحديد خطه الرسالة يتم عمل الاجزاء المختلفه من الرسالة وهي كالآتي

- ❖ تجميع المادة العلمية
- ❖ عمل نتائج البحث
- ❖ عرض الخطة والنتائج والتوصيات
- ٢- عمل سمينار لعرض الخطة والنتائج والتوصيات الخاصة بالدراسة علي جميع اعضاء القسم
- ٣- يتم عمل الانتحال العلمي للرسالة علي الا تتجاوز النسبة ٢٥%
- ٤- استخراج بحث من الرسالة ونشره كاحد شروط تشكيل لجنه الحكم علي الرسالة

اليه عمل البحث

- ١ - يتم استخراج البحث من الرسالة
- ٢ - يتم اعتماده من السادة المشرفين
- ٣ - عمل الانتحال العلمي للبحث علي الا تزيد النسبة عن ٢٥%
- ٤ - يتم النشر في مجله الكلية او في مجالات دولية علي ان يحصل الطالب نسخة ورقيه اصلية من البحث المنشور(اصل المجله النشار بها)كمتطلب لتشكيل لجنه فحص الرسالة

*يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل .

*للطلاب عذرين خلال فترة تسجيل الماجستير .

*فترة تسجيل الماجستير حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

*من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

* من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

*بعد اجتياز الطالب الفصل الدراسي الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

*قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

- ١- دورة أخلاقيات ومنهجية البحث العلمى فى خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .
 - ٢-الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٤٠٠ درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .
 - ٣-الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اى ثلاث دورات من داخل الكلية)
 - ٤- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- *يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- *يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- *يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عام من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- *يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- *يقوم الطالب بمناقشة رسالة الماجستير بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا
- *إذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- *فى حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان وبعد اجتياز اختبار الدور الثانى يكون تقديره في المادة أعلي مقبول

الآلة الالسلل للءرلة الءكءوراة

عملاء الكلاءة

أ.ء. مرولة مصطفى راعب

شئون الءراساء العلاء

الآلية التسجيل للدكتوراة

١. - يعلن عن فتح باب القبول لدرجة الدكتوراه خلال شهر أغسطس من كل عام
٢. - مدة الدراسة لنيل الدكتوراه سنتين علي الاقل وبعد اقصي خمس سنوات مقسمه علي فصلين دراسيين
٣. - الفصل الدراسي الاول والثاني مده كلا منهما ١٥ أسبوع و يجوز لمجلس القسم مد عام إستثنائي في حاله وجود عذر(حاله مرضيه- عذر قهري)يقبله مجلس القسم ولجنه الدراسات العليا بعد موافقه مجلس الكليه
٤. يتم قبول اعداد الطلاب في كل قسم حسب احتياجات الأقسام العلمية .
- 5.- تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الأول خلال شهر سبتمبر و تبدأ الدراسة بالفصل الدراسي الثاني خلال شهر فبراير من كل عام لمده ١٥ اسبوع
6. يتم عقد امتحانات الدكتوراه الفصل الدراسي الاول في شهر يناير (١) والفصل الدراسي الثاني في شهر يونيه(٦) من كل عام
٧. المرور علي لجنة أخلاقيات البحث العلمي بعد عمل السيمينار وقبل تسجيل البروتوكول وذلك لإقرار اللجنة والموافقة علي موضوع الرسالة.
- 8- يجوز للطلاب تسجيل موضوع الرسالة مع القيد لدرجة الدكتوراه ولا يجوز مناقشة الرسالة قبل مرور عامين على الاقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية والجامعة على التسجيل
- 9- يجب علي الطالب نشر بحثين مستخلصين من رساله يتم نشرهم في مجله الكليه أوفى مجلات علميه معترف بها من قبل اللجان العلميه
- 10- يعقب مناقشه رساله إمتحان نهائى شامل فى فروع التخصص (عام ودقيق) خلال شهر مايو وشهرونوفمبر من كل عام
- 11- إذا لم يجتاز الطالب الامتحان بنجاح، يحق له إعادة الامتحان خلال ستة أشهر بنفس اللجنة ونفس الموضوعات المكلف بها لمدة ثلاث مرات ويجوز لمجلس الكلية بناء على مجالس الاقسام عقد إمتحان مرة اخرى إضافية.

آلية تسجيل البروتوكول :

- ١- استلام كشف بأسماء الطلاب من شئون الدراسات العليا
- تقديم طلب لرئيس القسم للتسجيل للدراسات العليا بالقسم العلمى التابع للتخصص .
- ٢- تحديد لجنة الاشراف الخاصة بالطلاب من قبل القسم العلمى واعلام الطالب بها .

٣- إختيار موضوع البحث طبقا للخطة البحثية للقسم والكلية المنبسقة من الخطة البحثية للجامعة.

٤- تسجيل الموضوع الذي تم اختياره لكل طالب علي حدي

٥- عرض موضوع البحث علي لجنة أخلاقيات البحث العلمى .

٦- عمل سمينار لمناقشة موضوع البحث بحضور جميع أعضاء القسم. وفي ظل جائحة كورونا يتم عمل السمينار الكترونيا

٧- عمل الانتحال العلمى لموضوع البحث .

٨- موافقة مجلس القسم علي التسجيل بعد عمل التعديلات اللازمة .

٩- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا للعرض علي مجلس الكلية.

١٠- عرض موضوع البحث علي لجنة الدراسات العليا بالجامعة للعرض علي مجلس الجامعة للحصول علي الموافقة للتسجيل .

❖ للطالب عذرين خلال فترة تسجيل الدكتوراه .

❖ يتم دفع المصروفات الدراسية خلال ١٥ يوم اعتبارا من أول أكتوبر والا سيتم الغاء التسجيل (بعد تسجيل البروتوكول).

❖ فترة تسجيل الدكتوراه حد أدنى سنتين وحد أقصى ٤ سنوات.

❖ من حق الطلاب عمل ايقاف قيد مرتين خلال فترة التسجيل

○ من حق الطالب عمل مد لمدة عام بعد استنفاد فترة التسجيل بناء علي قرار السادة المشرفين .

❖ بعد اجتياز الطالب امتحانات ماجستير الجزء الثاني يقوم بتحديد موضوع الرسالة بعد الرجوع الي رئيس القسم وذلك لتحديد لجنة الاشراف وتحديد ميعاد السمينار

❖ قبل تقديم الصلاحية علي الطالب الحصول علي :

❖ النشر العلمى الدولي وإدارة المشروعات البحثية فى خلال ال ٦ اشهر الاولى من التسجيل .

○ الحصول علي التوفيل من كلية اداب بنها أو الامديست ولا تقل عن ٥٠٠

درجة علما بأن مدة صلاحية الشهادة عامين من تاريخ اصدارها .

○ الحصول علي ثلاث دورات في مجال الحاسب الالى (اى ثلاث دورات من داخل الكلية)

- الحصول علي ثلاث ورش عمل .
- ❖ يقوم الطالب بنشر الرسالة العلمية الخاصة به في المجلة العلمية للكلية .
- ❖ يقوم الطالب بعمل فحص للرسالة (اختبار اقتباس)
- ❖ يجوز للطالب تقديم الصلاحية للمناقشة بعد مرور عامين من تحديد الموضوع واجتياز الانتهاء من اعداد الرسالة
- ❖ يقوم الطالب بتقديم الصلاحية .
- ❖ يقوم الطالب بمناقشة رسالة الدكتوراه بعد موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا .
- ❖ يجوز للطالب دخول امتحانات الدكتوراه في (دور مايو –أو دور نوفمبر) من كل عام وذلك بعد الموافقة علي الصلاحية
- ❖ اذا لم يقوم الطالب بمناقشة الرسالة في خلال ثلاث شهور من موافقة نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا يتم عمل اعادة تشكيل الرسالة
- ❖ في حالة رسوب الطالب في مادة ما في الامتحان يتم اعادة امتحان جميع المواد.

الـية تـظـلـمـات طـلـاب الـدراسـات العـلـيا

عميد الكلية

أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا

ألية تظلمات طلاب الدراسات العليا

- في حالة التظلم من نتيجة الامتحان:
- التقدم بالتماس لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث الذي بدوره يفحص الالتماسات ويوجهها إلى اللجنة المختصة بفحص التظلمات لمراجعة اوراق الاجابة واعادة رصد الدرجات .
- يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان فى موعد غايته اسبوعين من اعلان النتيجة فى نهاية كل فصل دراسى بعد تقدم الطالب بطلب إلتماس إلى أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي يتظلم فيه من درجات مادة معينة.
- حيث يدفع الطالب المبلغ المالى المقرر (٢٥ جنية) لكل مادة من مواد التظلم ويتم تجميع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة واعلان الطالب بالميعاد المحدد لفحص الإلتماس الخاص به.
- حيث تتكون لجنة فحص تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات من رئيس الكنترول المختص واثنين من أعضاء الكنترول ويشمل الفحص التأكد من مطابقة درجات كل سؤال مع الدرجات الموجودة على خارج الكراسة لما هو بالداخل كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وعدم وجود أى جزء داخل الكراسة بدون تصحيح و المراجعة على تجميع الدرجات والتأكد من وجود الدرجة أمام أجزاء الإجابة.

- وبعد الإنتهاء من فحص جميع التظلمات يقوم رئيس الكنترول بالرد كتابيا على نتيجة الفحص وإرسال الرد إلى مسئول الفرقة من موظفى شئون الطلاب والذين يقومون بدورهم فى الرد على الطالب وإخطاره بنتيجة التظلم.
- وفى حالة وجود تعديل الدرجات يتم تعديل نتائج الكنترول واعتمادها واعلانها للطلاب وويحق للطلاب استرداد قيمة مبلغ التظلم.

- حالات الالتماسات الأخرى:-

- ١- في حالة التظلم من الجداول الدراسية والامتحان
 - يتم أخذ رأي الطلاب في الجداول الدراسية ويمكن تعديلها بما لا يمس العملية التعليمية من جانب اللجنة ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ٢- في حالة التظلم من تفعيل بنود لائحة الدراسات العليا
 - يتم عرض الالتماس على لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ اللازم.
- وفي جميع الحالات يتم إعلان الطالب بنتيجة التظلم.

تشكيل لجنة التظلمات

م	الاسم	الوظيفة
١	أ. د/مروة راغب	عميد الكلية
٢	أ.د/هناء عبدالجواد	وكيل الكلية للدراسات العليا
٣	أ.د/هند عبد الله السيد	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض أمراض النساء والتوليد
٤	أ.د/امال غريب	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الاطفال
٥	أ.د/ابتسام محمد عبدالعال	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض صحة المجتمع
٦	أ.د/ حنان جابر	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم التمريض الباطني الجراحي
٧	أ.م.د/فوزية فاروق	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم ادارة الخدمات التمريضية
٨	أ.م.د/مواهب محمود زكي	منسق لشكاوي طلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الصحة النفسية والعقلية
٩	أ.د/باسمة ربيع	مدير وحدة الجودة
١٠	أ/احمد منصور	مدير عام الكلية
١١	أ/عبير عبد الوهاب	المستشار القانوني

أليات تقديم الشكاوى والمقترحات لطلاب الدراسات العليا وطرق التعامل معها

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

آليات تقديم الشكاوى و المقترحات لطلاب الدراسات العليا و طرق التعامل معها

١. وضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكلية وأماكن تواجد طلاب الدراسات العليا ويقترح أن توزع ثلاث صناديق بالكلية.
٢. يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى اسبوعيا .
٣. يتم ارسال الشكاوى الي من يعنيه الامر بمجرد ورودها من الطالب.
٤. يتم الفحص والبت فى كل المشاكل التى يمكن التعامل معها بصورة وديه أو رسميه مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى وسرعة البت في الشكاوى .
٥. الشكاوى التى تحتاج الرد من الاقسام العلمية ترفع الي رؤساء الاقسام ويكون الرد عن طريق لجنة معتمدة من قبل القسم ويفوض رئيس القسم بالتوقيع عليها حتى ينتهى سرعة الرد وتكون الشكاوى سرية أى يحتفظ باسم الطالب وبياناته لدى لجنة الشكاوى بكل كلية في ملفات خاصة .مع مراعاة ألا تزيد مدة الرد علي الشكاوى أكثر من خمسة عشر يوما .
٦. في حالة تعذر حل الشكاوى عن طريق الاقسام ترفع الي عميد الكلية .
٧. تجمع اللجنة ردود الشكاوى وترسل بها الي أصحابها (لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكاوى وتشمل الاسم (اختياري) – القسم – الدرجة المسجل بها وكذلك وسيلة الاتصال به مثل رقم التليفون – والبريد الالكتروني او الإتفاق معه علي موعد للرد علي الشكاوى .وذلك لسرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكاوى.
٨. يتم اعلان الطالب بالرد فى شكواه فى خلال خمسة ايام.
٩. فى الحالات التى تتطلب موافقة مجلس القسم او الكلية يتم اعلام الطالب بمقترح قرار حل المشكلة حال اقتراحة من قبل رئيس القسم بموجب التفويض ، ويتم اعلامه بعد اقراره واعتمادة من المجالس المختصة.
١٠. فى الحالة الاخيرة تتوقف مدة الاعلام على سرعة تقدم الطالب بشكواه.
١١. يتم اعلام الطالب بمواعيد مجالس الاقسام والكلية.

نموذج التقديم بالشكوى

رقم الشكوى

١. معلومات تخصك :

الاسم ثلاثى * -----
الجنس (انثى-ذكر) -----
المقرر – البرنامج -----
(القسم): -----
عنوان الاتصال -----
عنوان البريد الالكتروني -----
التليفون الارضى -----
التليفون المحمول -----
.

يكتب الاسم وعند طلب الطالب للسرية يمكن الاستعاضة برقم الشكوى عن الاسم.

٢. مضمون الشكوى :

هل اتخذت اى اجراء عن شكواك (تكلمت مثلا مع منسق مقرررك او الشخص المسئول عن تقديم الخدمة عن موضوع شكواك ؟

ما هى المحصلة النهائية التى تريدها لشكواك

التوقيع

التاريخ

من فضلك استكمل عرض شكواك في ظهر الورقة- واستخدم ورقة اضافية اذا دعت الضرورة.

عميد الكلية

شئون الدراسات العليا

أ.د/ مروة مصطفى راغب

الاية جذب الطلاب الوافدين

عميد الكلية
أ. د/مروة مصطفى راغب

رئيس قسم الوافدين
نجلاء الطاهر

الـية جذب الطلاب الوافدين

تحرص كلية التمريض جامعة بنها علي رعاية الطلبة الوافدين وذلك لتدعيم صورتها ككلية دولية من خلال تقديم مختلف الخدمات للطلاب الوافدين وتسهيل الاجراءات الادارية الخاصة بتسجيلهم وقيدهم بالكلية. ومن ناحية اخري تقوم الكلية بتسويق البرامج الاكاديمية المميزة والمتنوعة التي تقدمها الكلية كدعم لسبل التعاون والاتصال بين كلية التمريض والؤسسات المختلفة علي مستوي العالم. وتتطلب الرؤية الاستراتيجية الخاصة برعاية الطلاب الوافدين في الحفاظ علي مكانة كلية التمريض جامعة بنها كواحدة من اعرق كليات التمريض العربية، وزيادة قدرتها التنافسية علي المستوي الاقليمي والدولي لما في ذلك من أثر اكيدي في تحسين جودة العملية التعليمية والارتقاء بمستوى اساتذتها وطلابها والهيكل الاداري بها.

"الـية جذب الطلاب الوافدين"

- ١- الاتصال بجميع مكاتب التمثيل الثقافي للدول العربية والافريقيه الموجوده بمصر لتعريفهم ببرامج الكليه لجذب طلاب جدد .
- ٢- دعوه المسؤولين المعنيين بتبادل الطلاب والتمثيل الثقافى بالسفارات العربيه والافريقيه لزياره الجامعه والكليه وتنظيم محاضرات دعائيه لهم .
- ٣- عمل كامب طلابي دولي لمعرفة وترويج برامج الدراسات العليا.
- ٤- استخدام التعليم عن بعد لتمكين الطلاب الوافدين من متابعة البرامج الدراسيه بالكليه في حاله تواجدهم في مقر بلادهم نظرا لجائحة كورونا .
- ٥- تذليل العقبات والمشكلات التى تواجه الطلاب الوافدين من خلال تعيين مسئول عنهم بالكليه.
- ٦- تكليف الاساتذه المعارين فى جامعات اخرى للترويج لبرامج الدراسات العليا فى البلاد المختلفه المتواجده بها
- ٧- تتيح الكليه للطلاب الوافدين اجتياز فتره الامتياز من المستشفيات الموجوده فى بلادهم
- ٨- عمل لقاءات دوريه مع الطلاب الوافدين للتعرف على اليات التسجيل وبرامج الكليه وانشطتها التعليميه والبحثيه و تذليل العقبات للالتحاق بالكليه .

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

عميد الكلية
أ. د/مروة مصطفى راغب

رئيس قسم الوافدين
نجلاء الطاهر

قواعد قبول الطلاب الوافدين للدراسات العليا

المستندات المطلوب استيفائها طبقا لقواعد الادارة العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين:

١. عدد ٣ استماره بيانات مكتوبة بخط واضح وموضح بها الاسم مطابقا بجواز سفر الطالب وشهادته الدراسية والعنوان داخل وخارج البلاد مع توضيح رأي الكلية والجامعة معتمدا بخاتميها
٢. صورة المؤهلات الحاصل عليها الطالب واضحه (معتمده)
٣. صورة المعادلة للشهادة من المجلس الاعلي للجامعات
٤. صورة جواز السفر كاملة وواضحة وسارية اكثر من عام (موثقة)
٥. صورة كتاب السفارة موضح بها الجهة التي ستومل دراسة الطالب والدرجة العلمية التي يرغب الدراسة بها مطابقا لاستمارة البيانات والعام الدراسي
٦. عدد ٤ نسخ من استمارة المعلومات موضحا بها جميع البيانات
٧. اثبات التقديم الكترونيا (علي موقع الادارة العامه للوافدين

www.HOME/CASM.EDU.EG

موقع التسجيل الالكتروني للطلاب الوافدين للدراسات العليا للجامعة (mis)

<http://www.mis.bun.edu.eg/BENHA/ui/log in page.aspx>

٨. اقرار من الطالب بعدم القيد للدراسة في اي درجة جامعية في كلية

تمريض باي جامعه اخري

كيفية التقدم للقيد للطلاب الوافدين

- يتقدم الطالب الوافد بطلبه إلي الدراسات العليا بالكلية للحصول علي موافقة مبدئية علي القيد بالدراسات العليا مع إرفاقه المستندات السابقة الذكر الخاصة بهم والمؤهلات الحاصل عليها والمعادلة (علي أن تكون جميع المستندات مستوفاة وصحيحة) يتم مراجعة المستندات و أخذ موافقة مجلس الكلية بصفة مبدئية و إرسالها إلي الإدارة العامة للدراسات العليا لمراجعتها ثم عرضها علي مجلس الدراسات للموافقة من حيث المبدأ.

- التسجيل علي موقع جامعة بنها MIS شرط من شروط التسجيل.

- بعد ورود موافقة الاداره العامه لقبول ومنح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالي يتم مخاطبة الكلية بموافقاتنا بالموافقة النهائية واعتمادها من مجلس الدراسات العليا والبحوث

الرسوم المقررة على الطلاب الوافدين:

- لقد تم تعديل المادة ٢٧١ بند (ب) من اللائحة التنفيذية بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٧ لسنة ٢٠١٦ الصادر بتاريخ ٢٠١٦/١/١٠ الخاص بمصروفات طلاب الدراسات العليا الوافدين ليصبح كالآتي :
- بالنسبة لطلاب مرحلة الدراسات العليا:

١- رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.

٢- مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالآتي:

- ٥٠٠٠ دولار أمريكي لكلية التمريض.

ويسري هذا القرار علي الطلاب الملتحقين الجدد إعتبارا من العام الدراسي ٢٠١٦/٢٠١٧.

❖ في حالة حصول الطالب علي الشهادات الدراسية (بكالوريوس

وماجستير) من خارج جمهورية مصر العربية يتم معادلة هذه

الشهادات الحاصل عليها من المجلس الاعلي للجامعات



الاية الاشراف على الرسائل العلمية

عميد الكلية
أ.د/ مروة مصطفى راغب

شئون الدراسات العليا
أ/ أشأ أحمد

آلية الإشراف علي الرسائل العلمية

تتم الية الاشراف علي الرسائل العلمية داخل الاقسام العلمية:

١. يتم اختيار موضوع الرسالة حسب الخطة البحثية للقسم
٢. مراعاة التخصص العلمي للسادة المشرفين علي الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة طبقاً للتخصص العلمي بالقسم.
٣. مراعاة قرارات مجالس الجامعة المتعلقة بتحديد الدرجة العلمية للسادة المشرفين والتي تبدأ بالسادة المدرسين بعد مرور عام من الحصول علي الدرجة العلمية وذلك للإشراف علي رسائل الماجستير و مرور ثلاث أعوام للإشراف علي رسائل الدكتوراة.
٤. مراعاة توزيع أعباء الإشراف طبقاً لقرار مجلس الجامعة والموضح بأن تصبح عدد السنوات للإشراف علي رسائل الماجستير والدكتوراة (عشر سنوات للأستاذ المساعد والمدرس كحد أقصى بدلاً من سبع سنوات) وألا يتجاوز الحد الأقصى للإشراف عن خمس عشر رسالة.
٥. طبقاً للمادة (٢٠) يقر مجلس الكلية تشكيل لجنة الإشراف علي الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه مكونه من(أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) من نفس التخصص بناء علي إقتراح مجلس القسم المختص ووفقا لخطة البحثية وموافقة لجنة الدراسات العليا والبحوث علي أن تشمل لجنة الإشراف علي مشرفا رئيسيا من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين(يشترط لرساله الدكتوراه أن يكون المشرف الرئيسي بدرجة أستاذ) ويعاونه في الإشراف المدرسين من ذات التخصص شرط أن يكون مدرس لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات للإشراف علي رسائل الدكتوراة و لمدة لا تقل عن سنة للإشراف علي رسائل الماجستير ويجوز لمجلس الكلية الإستعانة بمشرف خارجي من الكليات المناظرة إذا لزم الامر
٦. لا يتجاوز عدد المشرفين عن أربعة من أعضاء هيئة التدريس ولا يقل عن إثنين
٧. في حالة إعاره المشرف علي الرسالة إلي جهة خارج الجامعة يقدم إلي مجلس الكلية تقريراً عن المدي الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف (المادة ١٠٠ من قانون تنظيم الجامعات).
٨. يظل الإشراف كما هو لمدة عام في حالة إعاره المشرف إعاره داخلية أو خارجية وأن يرفع إسمه من علي التسجيلات الحديثة علي ضوء المادة رقم (١٠٠) من خلال اللائحة. (قرار مجلس الجامعة في ٢٠٠٩/١٢/٢١).

٩. طبقاً للمادة (٢١) يجوز لمجلس القسم المختص أن يقوم باستبدال أحد أعضاء لجنه الإشراف على الرسائل العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراه بعد موافقه لجنه الدراسات ومجلس الكلية في الحالات الآتية

- إعتذار أحد المشرفين عن الإشراف كتابيا ويقدم لمجلس القسم المختص
- سفر أحد المشرفين خارج البلاد لمدة تزيد عن ستة أشهر (مالم يكن نسبه إنجاز الطالب في رساله تعدت ٥٠% في هذه الحاله يستمر المشرف في الإشراف علي الطالب)
- وفاه أحد المشرفين ويبقى اسمه شرفيا علي الرساله
١٠. تقوم لجنة الإشراف بتقديم تقرير سنوي إلي مجلس القسم عن مدي تقدم الطالب طبقاً للنموذج المعد لذلك ويعتمد من مجلس الكلية ويرسل لإدارة الدراسات العليا بالجامعة. ولمجلس الدراسات العليا والبحوث - بناءً علي إقتراح مجلس الكلية

١١. عدم إشتراك الأقارب حتي الدرجة الرابعة في لجان الإشراف علي الرسائل أو في لجان الحكم والمناقشة (قرار مجلس الجامعة في ٢٥/١٠/٢٠١٠).

١٢. تحديد عدد الرسائل الخاصة بالإشراف لكل عضو هيئة تدريس علي أن توزع بحد أقصى خمس عشر رسالة للأستاذ وللاستاذ المساعد وحد أقصى ثمانية رسائل للمدرس مع عدم وجود أي مشرف من خارج مصر إلا إذا كانت هناك إتفاقية مسبقة بين الجامعة والجهة التي يعمل بها المشرف.

١٣. مد فترة الإشراف إلي (١٠ سنوات) في الدرجات البيئية (أستاذ مساعد - مدرس) وبعد ذلك يحظر الإشراف إذا لم يتم ترقية إلي وظيفة (أستاذ أو أستاذ مساعد). (قرار مجلس الجامعة في ٢٤/١٢/٢٠١٢).

١٤. في إطار تطوير الجامعة وطبقاً لمتطلبات الجودة تم فتح الإشراف علي رسائل الوافدين لتدعيم العلاقات المصرية مع الدول الأخرى. (قرار مجلس الجامعة ٢٨/١٢/٢٠١٥)

١٥. يقدم المشرف أو المشرفون علي الرسالة بعد الإنتهاء من إعدادها تقريراً إلي مجلس القسم المختص عن مدي صلاحيتها للعرض علي لجنة الحكم مشفوعاً بإقتراح تشكيل لجنة الحكم تمهيداً للعرض علي المجلس.

١٦. يراعي ان يكون العضو الخارجي في لجنة المناقشة علي رسائل الماجستير والدكتوراه من الاساتذة السابقين او ممن في مستواهم العلمي من الاخصائيين بشرط ان يكونوا حاصلين علي درجة الدكتوراه (قرار مجلس الجامعة ٢٦/٤/٢٠١٠)

١٧. موافاة مجلس الدراسات العليا والبحوث بتقارير سنوية يقدمها المشرفون علي الطلاب المسجلين بدرجة الماجستير والدكتوراه متضمنة ما تم انجازه خلال العام طبقاً لنص المادة (١٠٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وفي حالة عدم ارسال هذه التقارير لن تتم الموافقة علي مد فترة التسجيل. (قرار مجلس الجامعة ٢٥/١٠/٢٠١٠)

١٨. في حالة امتناع المشرف عن تقديم تقرير بمد فترة التسجيل يتم رفع اسمة من لجنة الاشراف (قرار مجلس الجامعة ٢٥/١٠/٢٠١٠).